

6.2. PLAN DE MANEJO PARA PROCARNICOS SAN ANDRES S.A.

6.2.1. GESTIÓN

Para lograr una gestión adecuada de los residuos generados es importante contar con el compromiso de la gerencia de la empresa o su delegado para el correcto funcionamiento del plan de manejo propuesto. Este compromiso deberá abarcar todos los niveles para que las metas sean cumplidas exitosamente.

6.2.1.1.Minimización

La minimización, para el caso de PROCARNICOS, podrá darse en el buen uso de la materia prima, aprovechando todos los componentes para la fabricación del producto final.

De la misma forma, la minimización se vería enfocada en la correcta utilización de los aliños utilizados, como por ejemplo el aceite, el cual podría adquirirse en canecas de 10 L para que de esta forma la generación de botellas plásticas sea mínima. Previo un convenio con la productora de aceite, dichas canecas se utilizarían para un reenvase y de esta forma adquirir el aceite como tal y no el envase adjunto.

En la administración la generación de papel se vería reducida se éste es correctamente utilizado por ambas caras para un mejor aprovechamiento.

6.2.1.2.Separación en el origen

La separación en el origen no es otra cosa que separar los residuos y desechos generados, apenas éstos son producidos. Para ello se requiere la ayuda de cada encargado de área con el fin de que éste sea el precursor de esta gestión.

Para el caso de papeles de oficina, se deberá tener cuidado de separar aquellos aprovechables de los que deban ser totalmente despachados.

6.2.1.3.Reciclaje

El reciclaje deberá estar enfocado principalmente a la parte administrativa. No se sugiere prácticas de reciclaje optativas para PROCARNICOS, ya que el mayor porcentaje de residuos que genera son orgánicos y de origen comestible, por lo cual esta recomendación no es aplicable al caso, sí en cambio, un proceso de compostaje con dichos residuos.

6.2.1.4.Reutilización

La reutilización se recomienda para el caso de las fundas de polietileno, sacos de polipropileno y los cartones, ya que éstos pueden ser reutilizados para el transporte del producto terminado desde la planta productiva hasta el local de venta que mantienen en el centro de la ciudad.

Los desechos orgánicos se reutilizarían en la fabricación de un compostaje, ubicado en la zona posterior de la empresa.

6.2.2. MANEJO DE DESECHOS

6.2.2.1.Manejo de desechos sólidos no peligrosos

Según la norma de calidad ambiental para el manejo y disposición final de desechos sólidos no peligrosos en el Anexo 6 del Texto Unificado de Legislación Ambiental Secundario (TULAS) el manejo de los desechos sólidos no peligrosos comprende las siguientes actividades:

- Almacenamiento.
- Entrega.
- Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
- Recolección y Transporte.
- Transferencia.
- Tratamiento.
- Disposición final.
- Recuperación.

De estas actividades, la gran mayoría es responsabilidad de las municipalidades, siendo únicamente el almacenamiento, entrega, recolección y transporte para ciertas actividades, los que debe desarrollar la empresa en su manejo de desechos.

Para llevar a cabo este sistema de manejo es útil brindar capacitación en todos los niveles de la industria con temas relacionados al manejo y almacenamiento de los desechos.

a) Almacenamiento

El almacenamiento del papel generado estará a cargo del personal de administración, éste será depositado en un cartón destinado para el efecto y cada 2 meses llevado a la empresa tercerizadora elegida; o bien cuando las cantidades requieran su transporte.

Los desechos orgánicos producto del procesamiento de los embutidos, así como los del comedor, serán agrupados en una funda negra, la cual deberá cerrarse adecuadamente y llevada al relleno sanitario o entregada al servicio de recolección; esta práctica se la realiza correctamente en la actualidad como iniciativa de la empresa.

De la misma forma las fundas plásticas en mal estado, dependiendo de sus condiciones finales, podrán ser almacenadas en un cartón y llevadas a la tercerizadora una vez que se haya obtenido una cantidad representativa para la entrega.

b) Entrega

La entrega a la tercerizadora de los materiales adecuados estará a cargo de un delegado de la gerencia, directamente en las instalaciones de la tercerizadora elegida, o a su vez a los recolectores calificados de la mencionada tercerizadora.

c) Recolección y transporte

La recolección de los residuos destinados tanto a las tercerizadoras como al relleno sanitario; estará bajo la dirección de la gerencia, como se mencionó con anterioridad. La

recolección de los elementos reciclables se realizará cada 2 ó 3 meses para poder obtener una cantidad representativa.

6.2.3. MANEJO RECOMENDADO

Tabla 6.5 Manejo de residuos para PROCARNICOS SAN ANDRES S.A

			Minimización	Separación en el origen	Reutilización	Reciclaje	Botadero	Almacenamiento para reuso	Tercerizadora	Supervisor de producción	Departamento de mantenimiento
Residuos industriales no Peligrosos											
Nº	Residuo	Volumen	Manejo propuesto				Disposición final			Responsable de la gestión	
1	Papel	3 Kg. /mes	x	x	x	x			x		x
2	Fundas de polietileno	0.020 Kg. /mes		x	x				x		x
3	Sacos polipropileno	0.030 Kg. / mes		x	x				x		x
4	Pirola o paja plástica	0.030 Kg. / mes				x			x	x	
5	Cartones	0.5 Kg. / mes	x	x	x				x		x

Elaborado por: C. Fuertes

Fecha: 15 de Mayo del 2005