

6.2. PLAN DE MANEJO PARA DIPOR S.A

6.2.1. GESTIÓN

Para lograr una gestión adecuada de los residuos generados, es importante contar con el compromiso de la gerencia de la empresa para el correcto funcionamiento del plan de manejo propuesto. Este compromiso deberá abarcar todos los niveles de la industria para que las metas sean cumplidas exitosamente.

6.2.1.1.Minimización

Para el caso de DIPOR la minimización se puede realizar al momento de la descarga del producto que llega de Guayaquil, separando los cartones en buen estado de los que presentan malas condiciones.

En esta parte, de igual forma, se pueden minimizar residuos manteniendo cuidado con los envases de productos TONY, para evitar que un mal manejo genere más residuos.

Este paso de gestión también se puede aplicar a la parte administrativa y oficinas, para el papel utilizado.

6.2.1.2.Separación en el origen

La separación en el origen no es otra cosa que separar los residuos y desechos generados, apenas éstos sean producidos.

Para ello se requiere la ayuda de cada encargado de área con el fin de que sea el precursor de esta gestión.

Para el caso de papeles de oficina, se deberá separar aquellos aprovechables de los que deban ser despachados.

Este mismo procedimiento se deberá realizar con las cajas de cartón, fundas, baldes y envases en general, en donde se recibe la materia prima.

Si por cuestiones de transporte existe producto derramado, éste deberá ser separado inmediatamente del resto y realizar una limpieza adecuada, para evitar de ésta forma más residuos.

6.2.1.3.Reciclaje

Los envases plásticos de TONY S. A., producidos por el producto caducado que les es devuelto, pueden ser destinados a reciclaje.

Dichos envases deberán ser perforados, ó bien cortados a la mitad para evitar que tenga un fin diferente al propuesto.

Los envases para reciclaje deberán pasar por una limpieza general con agua y detergente para evitar que exista acumulación de vectores en el sector.

Finalmente se deberán acumular en un contenedor ubicado en las bodegas de la parte trasera de las instalaciones de DIPOR y entregados mensualmente a la tercerizadora elegida para que ellos se encarguen de su tratamiento final.

De igual forma en este mismo espacio se puede acumular los residuos de la cafetería, como son los utensilios plásticos.

6.2.1.4.Reutilización

Este nivel de gestión estará enfocado principalmente a las cajas de cartón, productos de la recepción. Las que estén en buen estado pueden ser vueltas al ciclo, utilizándolas para el despacho del producto hacia los diferentes puntos de venta.

Para el sector administrativo se recomienda el uso de las hojas de papel por los dos lados para aprovechar de mejor forma dicho residuo.

6.2.2. MANEJO DE DESECHOS

6.2.2.1.Manejo de desechos sólidos no peligrosos

Según la norma de calidad ambiental para el manejo y disposición final de desechos sólidos no peligrosos en el Anexo 6 del Texto Unificado de Legislación Ambiental

Secundario (TULAS) el manejo de los desechos sólidos no peligrosos comprende las siguientes actividades:

- Almacenamiento.
- Entrega.
- Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
- Recolección y Transporte.
- Transferencia.
- Tratamiento.
- Disposición final.
- Recuperación.

De estas actividades la gran mayoría es responsabilidad de las municipalidades, siendo únicamente el almacenamiento, entrega, recolección y transporte para ciertas actividades, los que debe desarrollar la empresa en su manejo de desechos.

Para llevar a cabo este sistema de manejo es útil brindar capacitación en todos los niveles de la industria con temas relacionados al manejo y almacenamiento de los desechos.

a) Almacenamiento

El almacenamiento del papel generado estará a cargo del personal de administración o a su vez por la persona asignada por el gerente; éste será depositado en un cartón destinado para el efecto y cada 2 meses llevado a la empresa tercerizadora elegida, o bien cuando las cantidades generadas requieran ser transportadas.

De la misma forma el contenedor con envases plásticos deberá ser almacenado con las sugerencias realizadas y transportado por uno de los camiones repartidores en el tiempo establecido.

b) Entrega

La entrega hacia la empresa tercerizadora se realizará previa la firma de un convenio entre ambas entidades; se deberá establecer el encargado, tiempo y condiciones de entrega. Si fuere el caso y la cantidad de envases es representativa la tercerizadora podrá retirar los envases directamente de la empresa, en éste caso, se deberá responsabilizar a una persona para que realice dicha entrega.

c) Recolección y transporte

La recolección de los residuos estará a cargo del personal que realiza la recepción del producto o su delegado previamente asignado.

Para que el sistema de gestión se lleve a cabo con éxito todos los trabajadores deberán estar informados del plan de manejo establecido y ponerlo en práctica en todos sus niveles.

El transporte de los residuos hacia la tercerizadora fue explicado en el párrafo anterior.

6.2.3. MANEJO RECOMENDADO

Tabla 6.6 Manejo de residuos para DIPOR S.A.

			Minimización	Separación en el origen	Reutilización	Reciclaje	Botadero	Almacenamiento para reuso	Tercerizadora	Supervisor de producción	Departamento de mantenimiento
Residuos industriales no peligrosos											
Nº	Residuo	Volumen	Manejo propuesto				Disposición final			Responsable de la gestión	
1	Papel	30 Kg. /mes	x	x	x	x			x		x
2	Vasos plásticos	20 Kg. / mes	x			x			x		X
3	Envases TONY	389 Kg. / mes	x			x			x		x
4	Cartones	400 Kg. / mes	x	x	x				x		x

Elaborado por: C. Fuertes

Fecha: 15 de Mayo del 2005