

6.2. PLAN DE MANEJO PARA DAIVET CIA. LDTA

6.2.1. GESTIÓN

Para lograr una gestión adecuada de los residuos generados es importante contar con el compromiso de la gerencia de la empresa o su delegado para el correcto funcionamiento del plan de manejo propuesto. Este compromiso deberá abarcar todos los niveles para que las metas sean cumplidas exitosamente.

6.2.1.1.Minimización

En este nivel de gestión se pretende impedir que la contaminación se propague, es decir que haya más productos contaminados a causa de descuido o mal manejo de éstos.

Para ello, es importante que la materia prima líquida que ingresa al proceso sea manejada con total cuidado, en especial la melaza y la pasta de soya, para que el momento del transporte o manejo no tenga contacto con el resto de materia prima como afrecho, polvillo, etc. y no se genere residuo no utilizable por contacto de éstos.

6.2.1.2.Separación en el origen

La separación en el origen no es otra cosa que separar los residuos y desechos generados, apenas éstos sean producidos.

Para ello se requiere la ayuda de cada encargado de área con el fin de que éste sea el precursor de esta gestión.

Para el caso de papeles de oficina, se deberá tener cuidado de separar aquellos aprovechables como los que deban ser totalmente despachados.

Este mismo procedimiento se deberá realizar con las cajas de cartón, fundas, baldes y envases en general, en los cuales se recibe la materia prima.

En la parte productiva se deberá separar de la misma forma, la materia que puede ser aprovechable, con aquella que no pueda tener un fin distinto que el Relleno Sanitario dadas sus malas condiciones.

6.2.1.3.Reciclaje

En Daivet este paso no es realizado en la actualidad, debido en gran parte a que los residuos generados son mínimos.

El reciclaje deberá estar enfocado, principalmente, a la parte administrativa, y de la misma forma a la recepción y entrega de materias primas y productos.

6.2.1.4.Reutilización

En la parte administrativa el papel deberá ser utilizado por ambas caras en la medida de lo posible, antes de ser enviado a una tercerizadora para que se encargue de su manejo final.

De la misma forma, los recipientes (cartón, fundas, envases plásticos), pueden ser reutilizados para la entrega de producto terminado.

En la parte productiva, el residuo en buen estado puede ser reingresado al proceso, ya que éste es un producto no perecedero.

6.2.2. MANEJO DE DESECHOS

6.2.2.1.Manejo de desechos sólidos no peligrosos

Según la norma de calidad ambiental para el manejo y disposición final de desechos sólidos no peligrosos en el Anexo 6 del Texto Unificado de Legislación Ambiental Secundario (TULAS) el manejo de los desechos sólidos no peligrosos comprende las siguientes actividades:

- Almacenamiento.

- Entrega.
- Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
- Recolección y Transporte.
- Transferencia.
- Tratamiento.
- Disposición final.
- Recuperación.

De estas actividades la gran mayoría es responsabilidad de las municipalidades, siendo únicamente el almacenamiento, entrega, recolección y transporte para ciertas actividades, los que debe desarrollar la empresa en su manejo de desechos.

Para llevar a cabo este sistema de manejo es útil brindar capacitación en todos los niveles de la industria con temas relacionados al manejo y almacenamiento de los desechos.

a) Almacenamiento

En el almacenamiento, la empresa cumple a cabalidad con los requerimientos para evitar la generación excesiva de residuos. La materia prima es almacenada adecuadamente en pilas de acuerdo a sus características, así como las vitaminas; y esto a su vez se encuentra separado del producto terminado así como de las máquinas productivas, baños y oficinas administrativas.

Los residuos de oficina serán recolectados diariamente en un cartón destinado para el efecto, una vez que hayan sido utilizados totalmente. Esto podrá ser acumulado cada dos meses y una vez que dicho envase este lleno, será enviado a la empresa tercerizadora sugerida a continuación. El encargado de éste procedimiento será la secretaria de la empresa, ya que es ella la que posee mayor control sobre dicho residuo.

Los envases para reutilización deberán ser apilados en una bodega cubierta y libre de humedad, para el fin sugerido. El encargado de realizar esta gestión será la persona a cargo de la recepción de materia prima, los envases en buen estado deberán separarse de

los dañados. Cada dos meses, los envases que no puedan ser utilizados de nuevo serán enviados a la tercerizadora.

Los residuos orgánicos de la cafetería y comedor serán envasados diariamente en fundas negras resistentes y entregadas al servicio de recolección con la finalidad de evitar contaminación o ingreso de vectores. El encargado de esta gestión será el responsable de limpieza de la empresa.

Finalmente los envases plásticos resultantes de cafetería y comedor, serán separados de los orgánicos por cada consumidor, y depositados luego de una previa limpieza, en un tacho especial destinado para el efecto. Cada dos meses el encargado de limpieza comunicará al Gerente para que éste envíe estos residuos a la tercerizadora.

b) Entrega

Los residuos que se enviarán a la tercerizadora serán entregados por el encargado de limpieza o a su vez, por una persona que se destine para el efecto; éste deberá comunicar al gerente apenas los envases hayan llenado su capacidad acumulativa.

c) Recolección y transporte

El transporte podrá ser realizado por el personal de la empresa hacia la empresa recicladora elegida. Se debe conservar el buen mantenimiento de los envases contenedores, para que ésta gestión no provoque nueva contaminación.

6.2.3. MANEJO RECOMENDADO

A continuación se presenta una tabla donde se muestra el manejo recomendado para DAIVET

Tabla 6.3 Manejo de residuos para DAIVET CIA. LDTA

			Minimización	Separación en el origen	Reutilización	Reciclaje	Botadero	Almacenamiento para reuso	Tercerizadora	Supervisor de producción	Departamento de mantenimiento
Residuos industriales no peligrosos											
Nº	Residuo	Volumen	Manejo propuesto				Disposición final			Responsable de la gestión	
1	Papel	4 Kg. / mes	x	x	x	x			x		x
2	Cajas de cartón	14 Kg. /mes		x	x			x		x	
3	Vasos plásticos	2 Kg. / mes		x		x			x	x	x
4	Palets	1 Kg. / mes			x	x		x			x

Elaborado por: C. Fuertes

Fecha: 15 de Mayo del 2005