

6.2. PLAN DE MANEJO PARA IMBAV CIA. LTDA.

6.2.1. GESTIÓN

Para lograr una gestión adecuada de los residuos generados es importante contar con el compromiso de la gerencia de la empresa o su delegado para el correcto funcionamiento del plan de manejo propuesto. Este compromiso deberá abarcar todos los niveles para que las metas sean cumplidas exitosamente.

6.2.1.1.Separación en el origen

La separación en el origen no es otra cosa que separar los residuos y desechos generados, apenas éstos sean producidos.

Para ello se requiere la ayuda de cada encargado de área con el fin de que éste sea el precursor de esta gestión.

Este es un buen medio para reducir la generación de residuos; a pesar que IMBAV es una distribuidora que no genera una cantidad representativa de éstos.

Para el caso de papeles de oficina, se deberá tener cuidado de separar aquellos aprovechables de los que deben ser totalmente despachados.

Este mismo procedimiento se deberá realizar con las cajas de cartón, fundas, baldes y envases en general, en donde se receptan los productos a la venta.

6.2.1.2.Reciclaje

El material recogido como papeles de oficina y cartones puede ser enviado a una tercerizadora para que ellos se encarguen de su destino final.

Los envases plásticos como vasos y platos que se generan de la cafetería pueden tener el mismo fin; se deberán recoger en un recipiente destinado para el efecto, pasando previamente por una limpieza general y posteriormente apilados para su envío a la tercerizadora seleccionada.

6.2.1.3.Reutilización

Este nivel de gestión estará enfocado principalmente a las cajas de cartón, producto de la recepción. Las que estén en buen estado pueden ser vueltas al ciclo utilizándolas para el despacho del producto hacia los diferentes puntos de venta.

Para el sector administrativo se recomienda el uso de las hojas de papel por los dos lados para aprovechar de mejor forma dicho residuo.

6.2.2. MANEJO DE DESECHOS

6.2.2.1.Manejo de desechos sólidos no peligrosos

Según la norma de calidad ambiental para el manejo y disposición final de desechos sólidos no peligrosos en el Anexo 6 del Texto Unificado de Legislación Ambiental Secundario (TULAS) el manejo de los desechos sólidos no peligrosos comprende las siguientes actividades:

- Almacenamiento.
- Entrega.
- Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
- Recolección y Transporte.
- Transferencia.
- Tratamiento.
- Disposición final.
- Recuperación.

De estas actividades, la gran mayoría, son responsabilidad de las municipalidades, siendo únicamente el almacenamiento, entrega, recolección y transporte para ciertas actividades, los que debe desarrollar la empresa en su manejo de desechos.

Para llevar a cabo este sistema de manejo es útil brindar capacitación en todos los niveles de la industria con temas relacionados al manejo y almacenamiento de los desechos.

a) Almacenamiento

El almacenamiento del papel generado estará a cargo del personal de administración, éste será depositado en un cartón destinado para el efecto y cada 2 meses llevado a la empresa tercerizadora elegida, o bien cuando las cantidades generadas requieran ser transportadas.

b) Entrega

La entrega hacia la empresa tercerizadora se realizara previa la firma de un convenio entre ambas entidades; se deberá establecer el encargado, tiempo y condiciones de entrega. Si fuere el caso y la cantidad de envases es representativa la tercerizadora podrá retirar los envases directamente de la empresa, en éste caso, se deberá responsabilizar una persona para que realice dicha entrega.

c) Recolección y transporte

La recolección de los residuos estará a cargo del personal que realiza la recepción del producto o su delegado.

Para que el sistema de gestión se lleve a cabo con éxito todos los trabajadores deberán estar informados del plan de manejo establecido y ponerlo en práctica en todos sus niveles. El transporte de los residuos hacia la tercerizadora fue explicado en el párrafo anterior.

6.2.3. MANEJO RECOMENDADO

Tabla 6.8 Manejo de residuos para IMBAV CIA. LDTA.

			Minimización	Separación en el origen	Reutilización	Reciclaje	Botadero	Almacenamiento para reuso	Tercerizadora	Supervisor de producción	Departamento de mantenimiento
Residuos industriales no peligrosos											
Nº	Residuo	Volumen	Manejo propuesto				Disposición final			Responsable de la gestión	
1	Papel	8 Kg. /mes	x	x	x	x			x		x
2	Utensilios plásticos	40 Kg. / mes	x			x			x		X
3	Plásticos de empaques	10Kg. / mes	x			x			x		x
4	Cartones	200 Kg. / mes	x	x	x	x			x		x

Elaborado por: C. Fuertes

Fecha: 15 de Mayo del 2005