
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL SEK

**FACULTAD DE CIENCIAS DE TRABAJO Y
COMPORTAMIENTO HUMANO**

**"PROPUESTA DE DISEÑO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL BASADO EN LA NORMA ISO
45001-2018 PARA UNA EMPRESA DE LOGISTICA Y DISTRIBUCIÓN
DE MEDICAMENTOS UBICADA EN EL SECTOR NORTE DE QUITO"**

PROYECTO DE TITULACIÓN ELABORADO POR

CARLOS ADRIAN TULCANAZA PAREDES

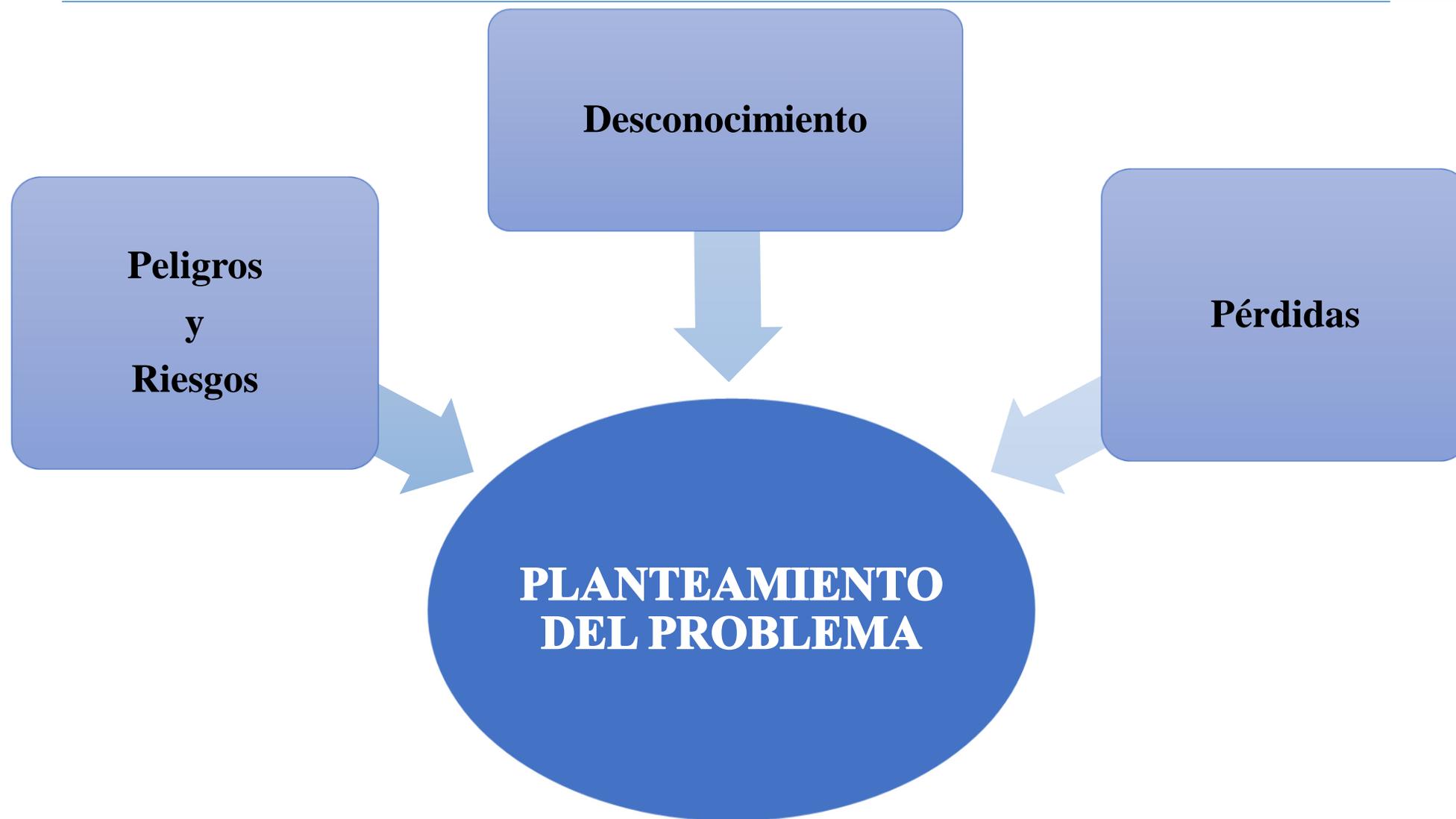


PRÓBLEMA DE INVESTIGACIÓN

Logística, distribución,
almacenamiento y venta.

Bodega Principal, Custodia,
Impresiones.

Problemas detectados, Procesos y
Proyectos.





OBJETIVO GENERAL

Diseñar un sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en una empresa de logística y distribución de medicamentos con los parámetros de la Norma ISO 45001:2018, para mejorar las condiciones de trabajo y prevenir futuros accidentes y enfermedades ocupacionales.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

● Diseñar documentos, formatos y registros.

● Determinar la normativa.

● Identificar los procesos establecidos.



JUSTIFICACIÓN

Técnica

- Identificar y Evaluar los factores de riesgo.
- Controlar factores de riesgos.

Económica

- Prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales.
- Establecer controles.

Legal

- Constitución.
- Ambiente adecuado, salud e integridad

Social

- Proporcionar condiciones de trabajo segura.
- Crecimiento personal y profesional.



MÉTODOS



TIPO DE ESTUDIO

DESCRIPTIVO

- Estado
- Problemática



MODALIDAD DE INVESTIGACIÓN

CAMPO

- Información



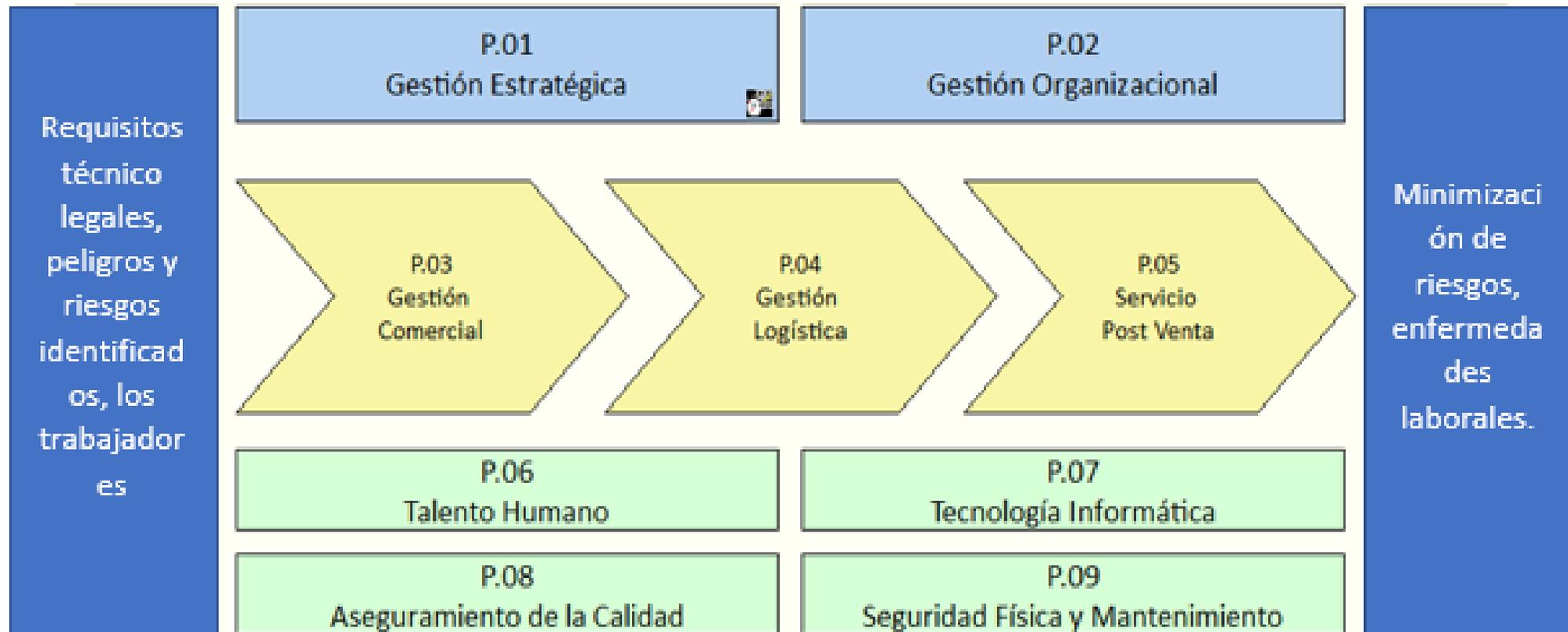
MÉTODO

INDUCTIVO- DEDUCTIVO

- Infiriendo
- Generales
- Partiendo

PRINCIPALES HALLAZGOS / RESULTADOS

MAPA DE PROCESOS





DETERMINAR LA NORMATIVA LEGAL APLICABLE

- **Art. 425.- El orden jerárquico de aplicación de las normas:**





MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

No	Fuente	Nombre de Documento	No. RO / Art.	Fecha publicación	Obligación a cumplir	Relación				Responsable de ejecutarla
						Ambiente	Seguridad Industrial	Salud	Seguridad del Proceso	
Constitución de la República del Ecuador										
1	Gobierno Nacional	Constitución de la República / Tit II.- Derechos.- Cap 2: Derechos del buen vivir. Sección tercera.- Trabajo y Seguridad Social	RO 449/ Art. 33	Octubre 20, 2008	El trabajo es un derecho y un deber social y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras, el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.		X			SISO
2	Gobierno Nacional	Constitución de la República / Tit VI.- Regimen de Desarrollo Cap 6: Trabajo y producción Sección sexta: Personas con discapacidad	RO 449/ Art. 47	Octubre 20, 2008	El Estado garantizará políticas de prevención de las discapacidades y, de manera conjunta con la sociedad y la familia, procurará la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad y su integración social. Se reconoce a las personas con discapacidad, los derechos a: 5. El trabajo en condiciones de igualdad de oportunidades, que		X			GG/SISO



MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

EMPRESA:												
DIRECCIÓN:												
FECHA:												
EVALUADOR:												
GERENCIA	PROCESO/ CARGO	ZONA / LUGAR	ACTIVIDADES	TAREAS	ACTIVIDAD (Rutinaria No Rutinaria)	POR EMPRESA	POR E. SERVICIO	QUITO	N° TOTAL DE TRABAJADORES	PELIGROS		EFECTOS POSIBLES
										FUENTE, SITUACIÓN (CONDICIONES SUBESTÁNDAR)	ACTO (ACTO SUBESTÁNDAR)	
GERENCIA GENERAL	ASISTENTE DE GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	ADMINISTRATIVA	1. REALIZAR RESERVACIONES DE TIKETS AEREOS Y DE HOTELES PARA TODO EL PERSONAL A NIVEL NACIONAL O EXTERNO DE LA COMPAÑIA (BAJO REQUERIMIENTO) ASÍ COMO TAMBIÉN EL CONTROL DE LOS VIÁTICOS. 2. MANEJAR PAQUETES DE TELEFONÍA MÓVIL A NIVEL NACIONAL. 3. ORGANIZAR Y CONTROLAR EL ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DE LA GERENCIA GENERAL Y GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, (CONTRATOS, POLÍTICAS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, ENTRE OTROS)	RUTINARIA	X			1	ADMINISTRATIVAS DE OFICINA POSTURAS FORZADAS OPERADORES DE PVD (PANTALLAS VISUALIZACIÓN)	NO CUMPLIR REGLAS O NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. CRUZAR LA CALLE SIN PRECAUCIÓN.	
GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	GERENCIA GENERAL	ADMINISTRATIVA	1. EJERCER COMO REPRESENTANTE LEGAL Y JUDICIAL DE LA EMPRESA FRENTE A ENTES GUBERNAMENTALES. 2. CONSOLIDAR ALIADOS ESTRATÉGICOS COMERCIALES PARA EL DESARROLLO DE NEGOCIOS, CLIENTES E INCREMENTO DEL VALOR DE LA EMPRESA. 3. DETERMINAR LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y PLANES QUE PERMITAN LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA ENFOCADA EN EL	RUTINARIA	X			1	ADMINISTRATIVAS DE OFICINA CARGA MENTAL POSTURAS FORZADAS OPERADORES DE PVD (PANTALLAS VISUALIZACIÓN)	NO CUMPLIR REGLAS O NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. TRABAJAR SIN EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL CRUZAR LA CALLE SIN PRECAUCIÓN	
				1. DISTRIBUIR Y ENTREGAR TODO TIPO DE CORRESPONDENCIA DENTRO Y FUERA DE LA COMPAÑIA; Y DE SER EL CASO DAR SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DEL DOCUMENTO. 2. EFECTUAR OPERACIONES Y GESTIONES BANCARIAS TALES COMO DEPÓSITOS, RETIROS, REALIZAR TRÁMITES LEGALES EN EL IEISS,							NO CUMPLIR REGLAS O NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO.	

DISEÑO DE SISTEMA DE GESTION



DOCUMENTACION MINIMA REQUERIDA

ISO 45001	Documentos Generados
4.- CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	Misión, Visión, Factores críticos del Éxito, <u>objetivos estratégicos</u> , matriz de partes interesadas
5.- LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES	Matriz de responsabilidades , Política de SST, Organigrama de la organización Organigrama en referencia a SST Procedimiento de consulta y participación de los trabajadores
6.- PLANIFICACIÓN	Procedimiento de identificación de peligros y evaluación de riesgos y oportunidades Matriz de identificación de peligros y evaluación de los riesgos. Procedimiento para la determinación requisitos legales y potros requisitos Matriz de requisitos técnico - legales . Matriz de planificación para la eliminación de peligros y control de riesgos para la SST



6 Planificación	Objetivos de mejora en SST . Matriz de planes y programas aplicables en SST.
7 Apoyo	Matriz de competencia que incluya entrenamiento , capacitación y formación personal . Matriz de responsabilidad en SST. Procedimiento de comunicación interna y externa de la organización Procedimiento de documentación del SGSST
8 Operación	Procedimiento de eliminación de peligros y reducción de riesgos en SST, Plan de emergencia.
9 Evaluación del desempeño	Procedimiento de seguimiento medición , análisis y evaluación del desempeño Procedimiento de auditoria en SST de la organización Procedimiento de revisión por la dirección
10 Mejora	Procedimiento de incidentes , no conformidades y acciones correctivas en SST Procedimiento de mejora continua en SST

CONCLUSIONES



Diseño SGSST

Compromiso de la
dirección
Política SST

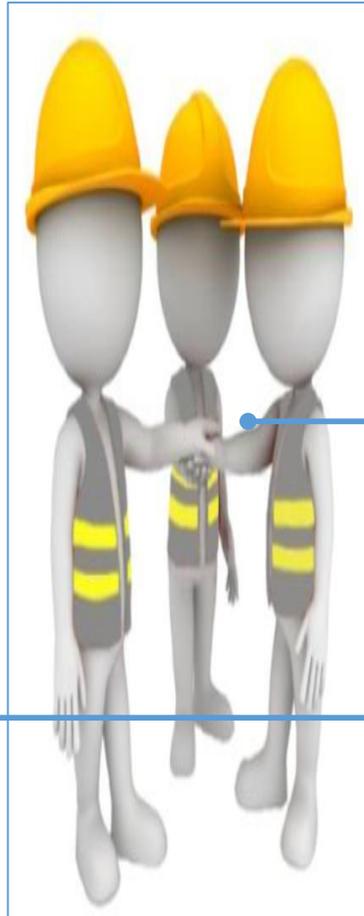
ISO 10013

Deficiente gestión
documental

Control

Se identifico
riesgos
mecánicos y
ergonómicos
principales.

RECOMENDACIONES



Obtener mayor respaldo por parte del representante legal.

- Creación y Diseño de documentos y formatos
- Cumplimiento de requisitos legales
- Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.



GRACIAS