

Manual de Usuario

Sistema de Ofertas Laborales - UISEK

Facultad de Ingeniería de Sistemas y Redes de
Información

AÑO 2015

Tabla de contenidos

1. Conceptos Importantes.....	4
2.1 Acceso a la Aplicación.....	4
2.1.1 Menú Estudiantes	5
2.1.2 Menú Empresas	13
2.1.3 Menú Administrador	18

Tabla de Imágenes

Imagen 1: Ingreso al Sistema	4
Imagen 2: Ventana Postulante.....	5
Imagen 3: Ventana Ingreso Primera vez	5
Imagen 4: Ventana Ingreso Primera vez	6
Imagen 5: Ventana Ingreso Primera vez	6
Imagen 6: Ventana Alerta	6
Imagen 7: Ventana información de postulante.....	7
Imagen 8: Ventana login postulante.....	8
Imagen 9: Ventana datos y menú postulante.....	8
Imagen 10: Menú Modificar datos del postulante.....	9
Imagen 11: Menú Modificar Datos Personales del postulante.....	9
Imagen 12: Alerta al guardar cambios	9
Imagen 13: Ventana actualizar/modificar Datos Estudio Postulante	10
Imagen 14: Ventana actualizar/modificar Datos Laborales Postulante	10
Imagen 15: Ventana actualizar/modificar Password o Clave del Postulante	11
Imagen 16: Ventana actualizar/modificar Password o Clave del Postulante	12
Imagen 17: Ventana Ver ofertas laborales	12
Imagen 18: Ventana aplicar ofertas laborales	12
Imagen 19: Menú opción salir.....	12
Imagen 20: Login Empresa	13
Imagen 21: Formulario de Registro de Empresa.....	14
Imagen 22: Formulario de Registro de Empresa con validaciones	15
Imagen 23: validación del ruc	15
Imagen 24: alertas formulario ingreso datos empresa.....	15
Imagen 25: Ventana de acceso de Empresa	16
Imagen 26: Menú de las opciones de las Empresas	16
Imagen 27: Opción Info Empresa del Menú modificar.....	16
Imagen 28: Opción Ofertas del Menú modificar	17
Imagen 29: Opciones editar/ eliminar de las ofertas	17
Imagen 30: Ventana de modificar la oferta.....	17
Imagen 31: ver postulantes a la oferta laboral.....	18
Imagen 32: Salir de la sesión de empresas.....	18
Imagen 33: Login del menú empresas.....	18

Imagen 34: Mensajes de Alerta Administrador.....	19
Imagen 35: Menú de Administrador.	19
Imagen 36: Opción Ver Empresas por el Administrador.	20
Imagen 37: Check o visto para aprobar la empresa.	20
Imagen 38: Lupa para ver el detalle de la oferta laboral.	20
Imagen 39: Detalle de la empresa.	20
Imagen 40: Detalle de la Oferta Laboral.	20
Imagen 41: Alerta de aprobación de la empresa por parte del administrador.	21
Imagen 42: Búsqueda de la empresa por RUC.	21
Imagen 43: Reporte de empresas.	21
Imagen 44: Reporte de empresas- Opción Ver.	22
Imagen 45: Reporte Generado de empresas- Opción Ver.....	22
Imagen 46: Reporte de Ofertas.....	22
Imagen 47: Consulta de Facultades.....	23
Imagen 48: Reporte por Fechas.....	23
Imagen 49: Reporte de empresas por fechas.	23
Imagen 50: Reporte de ofertas por fechas.	24
Imagen 51: Reporte de postulaciones por fechas.	24
Imagen 52: Reporte de estudiantes contratados por fechas.....	25
Imagen 53: Cambio de Clave.	25
Imagen 54: Cambio de Clave- validaciones.....	26
Imagen 55: Cambio de Clave- Alertas.	26
Imagen 56: Modificar Facultades.....	26
Imagen 57: Agregar Facultades y carreras.	27
Imagen 58: Editar Facultades y carreras.	27
Imagen 59: Ventana de edición de niveles estudio y varios.	27
Imagen 60: Salir del sistema.	27

Tabla de Figuras

Figura 1: Esquema de las funcionalidades de la ventana Postulantes.....	2
Figura 2: Esquema de las funcionalidades de la ventana Empresas.	2

1. Introducción

1.1. Propósito del documento

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del Sistema de Ofertas Laborales. Este sistema permite la gestión de ofertas laborales para los estudiantes de la Universidad Internacional Sek.

La gestión de los procesos en cualquier ámbito de los sistemas de información requiere del uso de herramientas apropiadas que nos permitan hacer un seguimiento de los procesos y tareas, realizar acciones de control o reporting, así como documentar adecuadamente las acciones realizadas. Existen portales que permiten la oferta laboral pero son abiertos para diferentes usuarios indistintamente de la institución que sea el postulante, con estos antecedentes se optó por una aplicación web Open Source que permite ofrecer servicio on-line con la utilización de control y registro de ofertas laborales para la comunidad de estudiantil de la Universidad Internacional Sek, permitiendo el registro de las diferentes empresas sean públicas o privadas.

El SOFL(Sistema de Ofertas Laborales) permite realizar una gestión integrada de las solicitudes de servicio, registro de empresas, reportes, registro de postulantes con su información o cualquier requerimiento que realice un usuario, dirección o cualquier entidad o agente que solicite información. Así es que el Sistema de Ofertas nos posibilita interactuar con los usuarios sean postulantes o empresas.

El Sistema de Ofertas Laborales (SOFL) es una aplicación Web que permitirá una interacción más transparente y eficaz tanto para postulantes como para las empresas que ofertan una vacante laboral.

Las siguientes figuras muestran la funcionalidad del Sistema de Ofertas Laborales UISEK.

Postulante



Figura 1: Esquema de las funcionalidades de la ventana Postulantes

Empresa



Figura 2: Esquema de las funcionalidades de la ventana Empresas.

Administrador



Figura 3: Esquema de las funcionalidades de la ventana Administrador

1. Conceptos Importantes

2.1 Acceso a la Aplicación

El portal de Postulantes del Sistema de Ofertas de la UISEK es una aplicación web que puede ser accedida desde cualquier navegador de internet.

El usuario debe ingresar a un navegador web (Chrome, Firefox, Internet Explorer) y escribir la dirección URL del portal. Una vez cargada la página se visualiza una pantalla en donde el usuario deberá escoger una opción dependiendo del tipo de usuario que va a ingresar al sistema.



Imagen 1: Ingreso al Sistema

2.1.1 Menú Estudiantes

Para comenzar a utilizar el sistema de Ofertas Laborales los estudiantes o postulantes deben validar su primer ingreso en la opción de estudiantes.




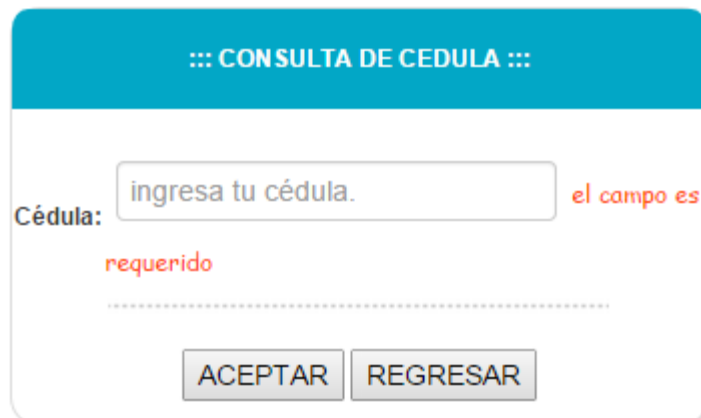
Imagen 2: Ventana Postulante

Si el postulante ingresa por primera vez debe escoger la opción “Ingreso por primera vez” para validar si el estudiante pertenece a la Universidad y está matriculado. Luego de esta acción se desplegará la siguiente pantalla para el ingreso de la cédula o identificador del postulante.



Imagen 3: Ventana Ingreso Primera vez

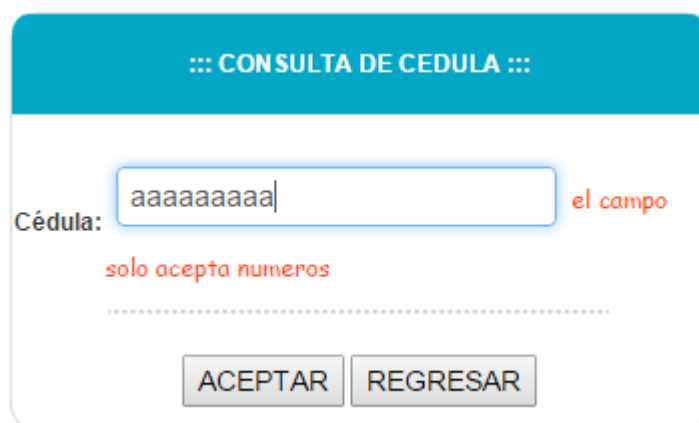
Si los datos ingresados por el usuario no son correctos o no ingresa algún valor el sistema visualiza mensajes de error: “**el campo es requerido**”.



The screenshot shows a window titled "CONSULTA DE CEDULA". It contains a text input field with the placeholder text "ingresa tu cédula.". To the right of the field, the text "el campo es requerido" is displayed in red. Below the field, there are two buttons: "ACEPTAR" and "REGRESAR".

Imagen 4: Ventana Ingreso Primera vez

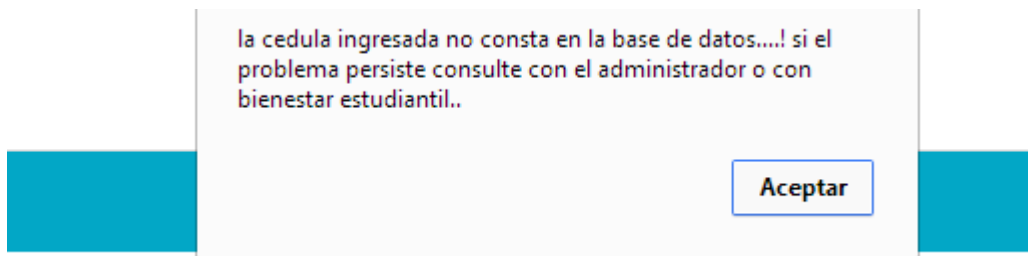
Si se ingresa campos no numéricos se visualiza el siguiente mensaje: “**el campo solo acepta números**”



The screenshot shows the same "CONSULTA DE CEDULA" window, but the input field now contains the text "aaaaaaaaa". To the right of the field, the text "el campo solo acepta numeros" is displayed in red. The "ACEPTAR" and "REGRESAR" buttons are still present at the bottom.

Imagen 5: Ventana Ingreso Primera vez

Si se ingresa una cédula no registrada o incorrecta se muestra el siguiente mensaje de error:



The screenshot shows an alert message box with a white background and a blue border. The text inside reads: "la cedula ingresada no consta en la base de datos....! si el problema persiste consulte con el administrador o con bienestar estudiantil..". At the bottom right of the box is a button labeled "Aceptar".

Imagen 6: Ventana Alerta

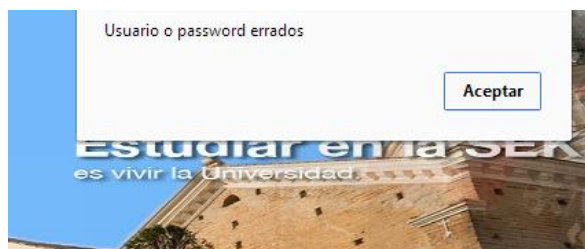
Si la cédula es correcta el sistema despliega la información que es confirmado por el usuario o postulante, se guarda la información en la base de datos del sistema de ofertas laborales.

CONFIRMA LOS DATOS

DATOS PERSONALES

Nombre:	ANDREA PATRICIA
Apellido Paterno:	NOBOA
Apellido Materno:	RAMIREZ
Género:	Mujer
Fecha Nacimiento:	1988-04-18
Número Identificación:	1723252092
Dirección:	ELOYA ALFARO 266 Y BERLIN
Telefono:	2222293
Celular:	62881229
Email:	andrea3ec@hotmail.com
Carrera:	INGENIERIA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Facultad:	FACULTAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado Civil:	Soltero
Nivel Estudio:	Egresado
Password:	ingresa tu password.
	repite el password..
	Guardar

El postulante puede acceder al sistema ingresando su cédula y clave registrado en el formulario de ingreso por primera vez, si la cédula o clave no es la correcta se despliega mensajes de error.



.: POSTULANTE .:

::: LOGIN POSTULANTE :::

Usuario:

Password:

Olvido su clave!

Imagen 8: Ventana login postulante

Cuando los datos de acceso son los correctos se despliega la ventana de la información del postulante con el menú de opciones.

.:DATOS ESTUDIANTE.:.


MIS DATOS


MODIFICAR


IMPRIMIR CV


VER OFERTAS


SALIR

Datos Personales

Nombre:	ANDREA PATRICIA	Email:	andrea3ec@hotmail.com	foto
Apellido:	NOBOA RAMIREZ	Direccion:	ELOYA ALFARO 266 Y BERLIN	
C.I.:	1723252092	Fecha Nacimiento:	1988-04-18	

Genero:	Mujer	Fecha Registro:	2015-01-21	Descripcion Personal:
Estado Civil:	Soltero	Celular:	62881229	
Telefono:	2222293			

FORMACION ACADEMICA

Facultad:	Seguridad y Salud Ocupacional	<div style="background-color: #555; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> <div>IDIOMA</div> <div>ORAL</div> <div>ESCRITO</div> </div>
Título:	INGENIERIA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
Nivel Estudio:	Egresado	

Imagen 9: Ventana datos y menú postulante

El modulo Modificar del menú despliega las opciones de datos: “Personales, Estudio, Trabajo, Password”. Los cuales permiten el acceso a los diferentes módulos para la actualización o modificación de datos dependiendo del requerimiento del postulante.



Imagen 10: Menú Modificar datos del postulante

La opción “Personales” permite modificar datos propios del estudiante como: género, estado civil, teléfono, email, dirección, descripción personal, elegir foto.

Datos Personales

Nombre: ANDREA PATRICIA	Email: andrea3ec@hotmail.com					
Apellido: NOBOA RAMIREZ	Dirección: ELOYA ALFARO 266 Y BERLIN	Elige Foto: (La foto no puede ser mayor a 1Mb)				
C.I.: 1723252092	Fecha Nacimiento: 1988-04-18	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo				
Genero: Mujer	Descripción Personal: <input type="text"/>	Mostrar foto				
Estado Civil: Soltero	Maximo 100 caracteres..	<table border="1"> <tr> <td>Foto</td> <td>Descripción</td> <td>Eliminar</td> <td>Cambiar</td> </tr> </table>	Foto	Descripción	Eliminar	Cambiar
Foto	Descripción	Eliminar	Cambiar			
Teléfono: 2222293	Celular: 62881229	<input type="button" value="guardar"/>				

Imagen 11: Menú Modificar Datos Personales del postulante

Una vez guardado los cambios se despliega la misma ventana pero con los datos modificados o agregados, una alerta es la que notifica al usuario de los cambios realizados

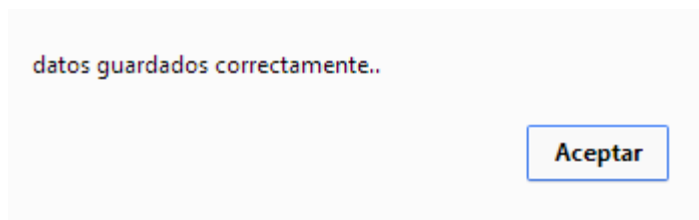


Imagen 12: Alerta al guardar cambios

En la opción de “Estudio” se puede modificar o actualizar datos referentes a estudios realizados por el postulante.

←

PERSONALES

ESTUDIO

TRABAJO

PASSWORD

Facultad:

FACULTAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Título:

INGENIERIA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Nivel Estudio:

Egresado

Idioma:

Dominio Oral: Avanzado

Dominio Escrito: Avanzado

AÑADIR

Título:

Institucion:

Nivel Estudio: Escolar

Estado: Egresado

Fecha Inicio: Enero 2015

Fecha Fin: Enero 2015

Pais: Afganistán

AÑADIR

IDIOMA	NIVEL DOMINIO ORAL	NIVEL DOMINIO ESCRITO	ELIMINAR

Institucion	Título	Nivel Estudio	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Pais	Eliminar

Imagen 13: Ventana actualizar/modificar Datos Estudio Postulante

La opción de trabajo en el menú puede modificar o actualizar datos referentes a experiencia laboral del postulante.

←

PERSONALES

ESTUDIO

TRABAJO

PASSWORD

Experiencias Laborales

Cargo:

Maximo 100 caracteres

Empresa:

Tipo Trabajo: Pasantia

Descripcion del Puesto:

Area de Trabajo: Logistica

Fecha Inicio: Enero 2015

Fecha Fin: Enero 2015

Pais: Afganistán

AÑADIR

TITULO	DESCRIPCION PUESTO	EMPRESA	AREA TRABAJO	TIPO TRABAJO	FECHA INICIO	FECHA FIN	PAIS

Imagen 14: Ventana actualizar/modificar Datos Laborales Postulante

El postulante puede modificar su password o clave de ingreso al sistema desde la opción password.


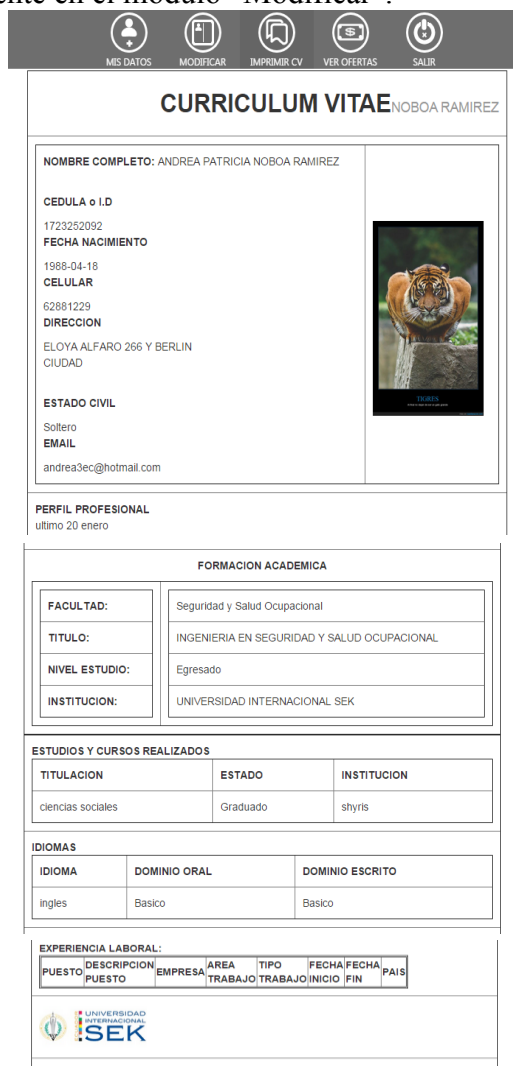


Imagen 15: Ventana actualizar/modificar Password o Clave del Postulante


En el menú principal se puede imprimir la hoja de vida del postulante que se llena con toda la información llenada previamente en el módulo “Modificar”.




Imprimir

Imagen 16: Ventana actualizar/modificar Password o Clave del Postulante


El postulante puede ver ofertas laborales de empresas que presentan necesidad de contratar personal para trabajar o realizar pasantías.




MIS DATOS




MODIFICAR



IMPRIMIR CV



VER OFERTAS



SALIR

POSTULAR	AREA	PUESTO	SALARIO	LUGAR	TIPO CONTRATO	ACTIVIDAD CARGO	EMPRESA
✓	Ingeniería Mecánica Automotriz	soporte	mayor a \$200 menor a \$600	Quito	Trabajo Medio Tiempo	consultoria	ASDASD
✓	Ingeniería Mecánica en Diseño y Materiales	soporte 1	menor a \$200	Ibarra	Trabajo Medio Tiempo	consultoria	teclados
✓	Ingeniería Ambiental	soporte 2	mayor a \$1000 menor a \$5000	Ambato	Trabajo Medio Tiempo	consultoria	qweqwe

Imagen 17: Ventana Ver ofertas laborales

Puede aplicar a la empresa que el postulante desee dando clic en el “visto color verde” el cual notifica a la empresa de su interés por participar en el proceso de selección.

POSTULADO	Periodismo	manejodeleyesyregistros	No especificado	Tulcán	Pasantias	manejo
✓	Arquitectura y Urbanismo	puestomanejo	mayor a \$1000 menor a \$5000	Quito	Trabajo Medio Tiempo	manuales

Imagen 18: Ventana aplicar ofertas laborales

El botón salir permite al usuario cerrar su sesión y salir del sistema.

.:DATOS ESTUDIANTE:.



MIS DATOS



MODIFICAR



IMPRIMIR CV



VER OFERTAS



SALIR

Gracias por tu acceso, selecciona la opción para ir al Inicio del sistema..

[Inicio del Sistema](#)

Imagen 19: Menú opción salir

2.1.2 Menú Empresas

La ventana de acceso a las empresas es un formulario que solicita el RUC y un password de la empresa.



...

LOGIN EMPRESAS

...

Usuario:

Password:

.....

ACEPTAR

Olvido su clave!

No tienes cuenta regístrate!

Salir del Sistema

Imagen 20: Login Empresa

Si la empresa ingresa por primera vez o no tiene cuenta debe registrarse dando clic en la opción “No tienes cuenta regístrate” el cual redirecciona hacia un formulario que solicita la información a la empresa y el tipo de oferta laboral que desea publicar.

Ingreso de Datos Empresa

Nota: Debe ingresar todos los campos.

Fecha Registro: 2015-01-21

DATOS DE LA EMPRESA:

Razon Social de la Empresa:	RUC:
<input type="text"/>	(Debe tener 13 digitos..) <input type="text"/>
Dirección:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia:	Ciudad:
<input type="text" value="Azuay"/>	<input type="text" value="--SELECCIONE--"/>

DATOS DE PERSONA DE CONTACTO:

Persona de Contacto:	ingresa tu password.
<input type="text"/>	repite el password..

Número Contacto:

Email:

DETALLE DE LA OFERTA LABORAL

Área Vacante:

Administración y Dirección de

Título del Puesto:

Salario:

No especificado

Lugar de Trabajo:

Cuenca

Fecha de Vencimiento:

(Debe ser mayor a la fecha Actual..)

2015-01-21

Tipo de Contrato:

Pasantías

Número de Cargos Solicitados:

Experiencia:

sin experiencia

Actividades del Cargo:

Conocimientos Requeridos:

Información Adicional:

Imagen 21: Formulario de Registro de Empresa

Se realizan validaciones de los campos que se van a ingresar en el sistema los cuales sirven para que no se ingresen campos vacíos.

DATOS DE LA EMPRESA:

<p>Razon Social de la Empresa:</p> <input type="text"/> <p>El campo es requerido</p>	<p>RUC:</p> <p>(Debe tener 13 digitos..)</p> <input type="text"/> <p>el campo es requerido</p>
<p>Dirección:</p> <input type="text"/> <p>El campo direccion es requerido</p>	<p>Teléfono:</p> <input type="text"/> <p>el campo es requerido</p>
<p>Provincia:</p> <input type="text" value="Azuay"/>	<p>Ciudad:</p> <input type="text" value="--SELECCIONE--"/>

DATOS DE PERSONA DE CONTACTO:

<p>Persona de Contacto:</p> <input type="text"/> <p>El campo es requerido</p>	<p>ingresa tu password.</p> <input type="password"/>
<p>Password:</p>	<p>repite el password..</p> <input type="password"/>

Imagen 22: Formulario de Registro de Empresa con validaciones

Se realiza validación del ruc al momento de registrar la empresa

RUC:

(Debe tener 13 digitos..)

RUC invalido

Imagen 23: validación del ruc

Cuando se llenan todos los campos del formulario, se guarda y envía la información se despliegan alertas del sistema.

se ha registrado exitosamente, verifique su correo con la confirmacion.

Aceptar

Imagen 24: alertas formulario ingreso datos empresa


Si el acceso es exitoso se despliega la información de la empresa con su respectiva información de las ofertas laborales publicadas, el menú de opciones.

:: MI EMPRESA ::


EMPRESA


MODIFICAR


POSTULANTES


SALIR

Empresa

Razon Social: PRUEBAEMPRESA RUC: 1716424690001

Dirección: CARCELEN Telefono: 2022108

Ciudad: Quito Provincia: Pichincha

Contacto

Contacto: CARLOS CARRERA Número: 2022108

Email: tbecerra73@hotmail.com

Ofertas Laborales

Area	Puesto	Salario	Lugar	Contrato	N. Cargos	Experiencia	Funciones	Capacitacion	Info Adicional	Fecha Registro
Seguridad y Salud Ocupacional	ingenieria en salud	menor a \$200	Quito	Trabajo Tiempo Completo	1	1 año	administracion de seguridad y salud	no necesaria	disponibilidad inmediata	2014-12-09
Psicologia Clinica	asesor	2500	Quito	Trabajo Tiempo Completo	1	mayor a 3 años	consultoria	necesario de ofimatica	cursar estudios maestria	2014-12-22
Comunicación Audiovisual	asesor	1000	Guaranda	Trabajo Tiempo Completo	1	sin experiencia	asesor prueba	prueba asesor	prueba asesor	2013-12-22

Imagen 25: Ventana de acceso de Empresa

El menú despliega las siguientes opciones.

:: MI EMPRESA ::


EMPRESA


MODIFICAR


POSTULANTES


SALIR

Imagen 26: Menú de las opciones de las Empresas

En la opción modificar se despliega las opciones Info Empresa y Ofertas las cuales permiten modificar o actualizar la información de la empresa como persona de contacto, teléfono, dirección, email.




INFO EMPRESA


OFERTAS

Datos Empresa

Razon Social:
PRUEBAEMPRESA

RUC:
1716424690001

Dirección:
CARCELEN

Telefono:
2022108

Provincia:
Pichincha
Ciudad:
Quito

Contacto

Contacto:
CARLOS CARRERA

Número:
2022108

Email:
tbecerra73@hotmail.com

GUARDAR

Imagen 27: Opción Info Empresa del Menú modificar

La opción de ofertas permite editar y actualizar la información ingresada por la empresa y si desea agregar más ofertas laborales.



Imagen 28: Opción Ofertas del Menú modificar

El usuario puede editar o eliminar la oferta laboral ingresada con las opciones del sistema
Eliminar/Editar Ofertas Laborales







Id	Salario	Lugar	Contrato	N. Cargos	Experiencia	Funciones	Capacitacion	Info Adicional	Fecha Registro	Editar	Eliminar
1	menor a \$200	Quito	Trabajo Tiempo Completo	1	1 año	administracion de seguridad y salud	no necesaria	disponibilidad inmediata	2014-12-09		
2	2500	Quito	Trabajo Tiempo Completo	1	mayor a 3 años	consultoria	necesario de ofimatica	cursar estudios maestria	2014-12-22		
3	1000	Guaranda	Trabajo Tiempo Completo	1	sin experiencia	asesor prueba	prueba asesor	prueba asesor	2013-12-22		

Imagen 29: Opciones editar/ eliminar de las ofertas

Al dar clic el usuario en la opción editar puede modificar su oferta laboral, aquí se carga los datos sobre la información a modificar.

Fecha Registro: 2015-01-21

MODIFICAR DE LA OFERTA LABORAL



Imagen 30: Ventana de modificar la oferta

La empresa puede ver los postulantes a la oferta laboral publicada, ver su hoja de vida y una vez que haya pasado el proceso de selección contratarlo con la opción que se tiene en la ventana y el sistema registra esta acción.



EMPRESA



MODIFICAR



POSTULANTES




SALIR


Nombre	Apellido	Telefono	Email	Celular	Nivel Estudio	C.V	CONTRATAR
DAVID HUMBERTO	BETANCOURT PALACIOS	3301484	rescuejiva07@yahoo.com	981382841	Estudiante	ver C.V	CONTRATADO
carlos andrés	Carrera Barahona	2022108	c_andres70@hotmail.com	995113934	Estudiante	ver C.V	
carlos andrés	Carrera Barahona	2022108	c_andres70@hotmail.com	995113934	Estudiante	ver C.V	

Imagen 31: ver postulantes a la oferta laboral.


Para cerrar la sesión de la empresa el usuario debe seleccionar la opción de salir y se despliega el mensaje de confirmación.




EMPRESA



MODIFICAR



POSTULANTES



SALIR

Gracias por tu acceso, selecciona la opción para ir al Inicio del sistema..

[Inicio del Sistema](#)

Imagen 32: Salir de la sesión de empresas.

2.1.3 Menú Administrador

Para el primer ingreso se debe seleccionar el botón de administrador en el inicio del portal, luego nos despliega una pantalla de inicio de sesión o login.

ADMINISTRADOR

::: LOGIN ADMINISTRADOR :::

Usuario:

ingrese su usuario..

Password:

ingrese su contraseña..

.....

ENVIAR

Salir del Sistema!

Imagen 33: Login del menú empresas.

Si los datos de ingreso como el usuario y clave son incorrectos se despliegan mensajes de alerta.

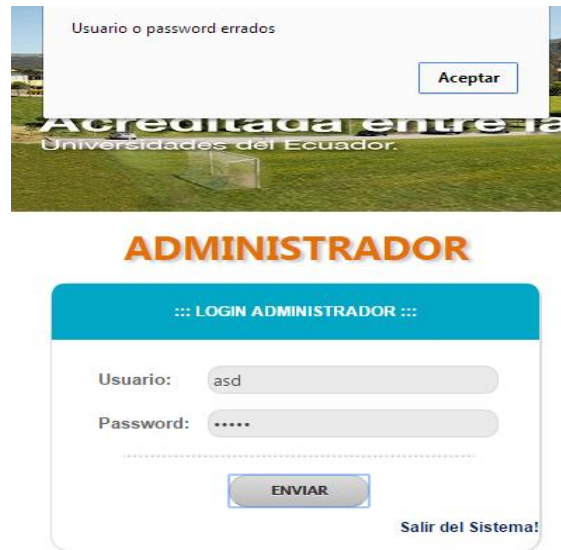


Imagen 34: Mensajes de Alerta Administrador.

Validados el usuario y clave al inicio de sesión se despliega la siguiente ventana, con el menú correspondiente del administrador y sus diferentes opciones.



Imagen 35: Menú de Administrador.

En el menú de opciones las ofertas despliegan todas las ofertas laborales registradas las aprobadas y no aprobadas.



Imagen 36: Opción Ver Empresas por el Administrador.

En la opción de empresas el administrador puede aprobar y ver el detalle de la empresa con su respectiva oferta laboral, el icono del “check o visto” sirven para aprobar la empresa, el icono de la lupa sirve para ver el detalle de la oferta laboral de la empresa.

Cuando se realiza esta acción se envía un correo electrónico a la empresa registrada y al administrador con la notificación de que ya tiene acceso al portal para seguir con su proceso de llenado de información, esta acción solo la realiza el administrador ya que validara la información previamente registrada por la empresa.

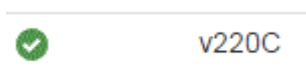


Imagen 37: Check o visto para aprobar la empresa.



Imagen 38: Lupa para ver el detalle de la oferta laboral.



Imagen 39: Detalle de la empresa.

Cuando se utiliza la opción del icono de la lupa se despliega la información en detalle de la oferta laboral.

EMPRESA v220C											
REGRESAR											
Area	Puesto	Salario	Lugar	Contrato	N. Cargos	Experiencia	Funciones	Capacitacion	Info Adicional	Fecha Registrado	Aprobado
Comunicación Organizacional	logistica de productos	menor a \$200	Quito	Trabajo Medio Tiempo	1	2 años	solo administrador de productos	necesaria	solo se llena campo con datos adicionales.	2014-12-07	Aprobado

Imagen 40: Detalle de la Oferta Laboral.

Cuando se da por aprobado la empresa se despliega el siguiente mensaje de alerta confirmando que se aprobó correctamente y la oferta laboral de la empresa será publicada en el portal.

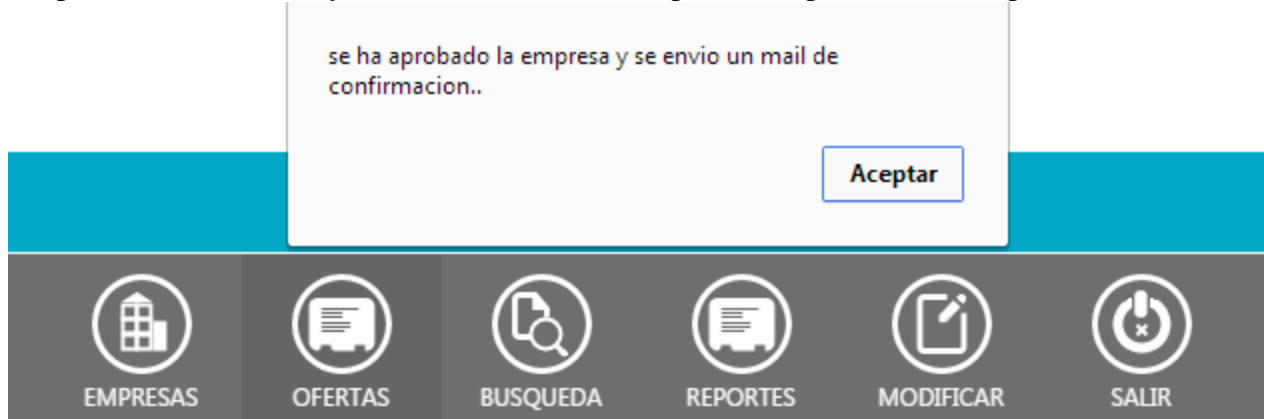


Imagen 41: Alerta de aprobación de la empresa por parte del administrador.

La siguiente opción del menú es la búsqueda por el ruc de la empresa, en el cual se realiza una búsqueda rápida de la empresa para saber si está registrada y en qué estado se encuentra su proceso de publicación en el portal de ofertas laborales.



Imagen 42: Búsqueda de la empresa por RUC.

La opción de reportes se despliega el siguiente menú el cual puede realizar reportes por empresas, ofertas, facultades, por fechas.



Imagen 43: Reporte de empresas.

Para generar el reporte se da clic en la opción de ver en la columna de historial.

Status	Historial
Aprobado	ver
Aprobado	ver
Aprobado	ver
No Aprobado	ver

Imagen 44: Reporte de empresas- Opción Ver.

El reporte generado tiene la siguiente presentación

<div> <div>←</div> <div>REPORTES EMPRESAS</div> <div>REPORTES OFERTAS</div> <div>REPORTES FACULTADES</div> <div>REPORTES POR FECHAS</div> </div>						
ID: 15 EMPRESA: qweqwe RUC: 171642469222 DIRECCION: mi casa CIUDAD: Ambato CONTACTO: josue TELEFONO: 12346 EMAIL: c@hotmail.com						
No	Area Trabajo	Puesto	Actividad	Lugar	No Cargos	Sueldo
1	Ingeniería Ambiental	soporte 2	consultoria	Ambato	1	mayor a \$1000 menor a \$5000

Imagen 45: Reporte Generado de empresas- Opción Ver.

La opción de reporte por ofertas genera todas las ofertas laborales registradas con sus respectivos detalles.

<div> <div>←</div> <div>REPORTES EMPRESAS</div> <div>REPORTES OFERTAS</div> <div>REPORTES FACULTADES</div> <div>REPORTES POR FECHAS</div> </div>										
OFERTAS TOTALES										
EMPRESA	PUESTO	FACULTAD	LUGAR TRABAJO	TIPO CONTRATO	NUMERO CARGOS	ACTIVIDAD CARGO	INFORMACION ADICIONAL	FECHA REGISTRADA	FECHA CADUCIDAD	ESTADO
ASDASD	soporte	Ingeniería Mecánica Automotriz	Quito	Trabajo Medio Tiempo	1	consultoria	adicional	2014-09-15	2014-10-09	SI
teclados	soporte 1	Ingeniería Mecánica en Diseño y Materiales	Ibarra	Trabajo Medio Tiempo	1	consultoria	adicional	2014-09-15	2014-10-10	SI
qweqwe	soporte 2	Ingeniería Ambiental	Ambato	Trabajo Medio Tiempo	1	consultoria	adicional	2014-09-15	2014-10-11	SI

Imagen 46: Reporte de Ofertas





Se realiza la búsqueda de facultades y que empresas están solicitando personal laboral.

BUSQUEDA DE OFERTAS POR FACULTADES

OFERTAS	LUGAR	FACULTAD	CARRERA	EMPRESA
ssss	Quito	FACULTAD DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES	Ingeniería de Sistemas en Informática y Redes de Información	empresaficticia
PRUEBA7	Riobamba	FACULTAD DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES	Ingeniería de Sistemas en Informática y Redes de Información	contructoraD
tecnico operativo	Quito	FACULTAD DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES	Ingeniería de Sistemas en Informática y Redes de Información	prueba22diembre

Imagen 47: Consulta de Facultades

El reporte por fechas se la puede realizar para generar archivos pdf en el cual se obtiene archivos en base a los campos de consulta, empresas, ofertas, postulantes, contratados; los cuales se filtran por fechas inicio y fin.

EMPRESAS

EMPRESAS
 EMPRESAS
 OFERTAS
 POSTULANTES
 CONTRATADOS

Imagen 48: Reporte por Fechas.

Reporte de empresas por fecha.






1


REPORTE EMPRESAS POR FECHA

EMPRESA	RUC	DIRECCION	STATUS	FECHA REGISTRO
Pollitos Baramuz	1716424690122	calderon 4 esquinas	APROBADO	2014-01-16
ASDASD	1716424690129	ACSDASD	SIN APROBAR	2014-01-17
Pollitos Baramuz	1716424690125	calderon 4 esquinas	APROBADO	2014-02-16
distric Calderon	5716424690	calderon	SIN APROBAR	2014-02-21
Pollitos Baramuz	1716424690124	calderon 4 esquinas	SIN APROBAR	2014-03-16
teclados	171642469125	calderon	SIN APROBAR	2014-04-17
teclados	171642469124	calderon	SIN APROBAR	2014-05-17
teclados	171642469121	calderon	SIN APROBAR	2014-06-17










Imagen 49: Reporte de empresas por fechas.

Reporte de ofertas por fecha

<div>     </div>				
<div>  REPORTE OFERTAS POR FECHA </div>				
FACULTAD	PUESTO	EMPRESA	FECHA REGISTRO	FECHA CADUCIDAD
Ingeniería Mecánica Automotriz	soporte	ASDASD	2014-09-15	2014-10-09
Ingeniería Mecánica en Diseño y Materiales	soporte 1	teclados	2014-09-15	2014-10-10
Ingeniería Ambiental	soporte 2	qweqwe	2014-09-15	2014-10-11
Derecho	auditora	manuelito	2014-09-15	2014-10-13
Ingeniería Mecánica en Diseño y Materiales	abogado primer lvl	pepito	2014-09-17	2014-10-12
Ingeniería Comercial en Negocios Internacionales	encargado de sistemas	llantas	2014-09-18	2014-10-14
Administración y Dirección de Empresas Turísticas	arquitecto	importadorcarrera	2014-10-07	2014-11-07
Comunicación Audiovisual	ingenieromecanico	importadorabarahona	2014-10-07	2014-11-27

Imagen 50: Reporte de ofertas por fechas.

Reporte por estudiante postulante.







<div>     </div>				
<div>  REPORTE POSTULACIONES POR FECHA </div>				
OFERTA	FECHA CADUCIDAD	EMPRESA	ESTUDIANTE	FECHA POSTULACION
Ingeniería Mecánica en Diseño y Materiales	2014-10-23	distric Calderon	carlos andrés Carrera Barahona	2014-12-23
Ingeniería de Sistemas en Informática y Redes de Información	2014-12-29	prueba22diciembre	carlos andrés Carrera Barahona	2014-12-23
Derecho	2014-10-23	distric Calderon	carlos andrés Carrera Barahona	2014-12-23
Ingeniería Ambiental	2014-10-14	importador aquinato	carlos andrés Carrera Barahona	2014-12-23
Comunicación Audiovisual	2014-11-27	importador abarahona	carlos andrés Carrera Barahona	2014-12-23
Administración y Dirección de Empresas Turísticas	2014-11-04	importador carrera	carlos andrés Carrera Barahona	2014-12-23
Ingeniería Comercial en Negocios Internacionales	2014-10-14	llantas	carlos andrés Carrera Barahona	2014-12-23
Derecho	2014-10-13	manuelito	carlos andrés Carrera Barahona	2014-12-23
Ingeniería Mecánica en Diseño y Materiales	2014-10-13	soporte	carlos andrés Carrera Barahona	2014-12-23

Imagen 51: Reporte de postulaciones por fechas.

Reporte por estudiantes contratados



REPORTE
EMPRESAS



REPORTE
OFERTAS



REPORTE
FACULTADES



REPORTE POR
FECHAS




REPORTE CONTRATADOS POR FECHA


ESTUDIANTE	FACULTAD	EMPRESA	PUESTO	FECHA CONTRATADO
MIGUEL ANGEL RIVERA FREIRE	ARQUITECTURA	contructoraD	residentedobra	2014-12-11
carlosandres	maestro	contructoraD	PRUEBA9	2014-12-11
seguismundochicaiza	maestro	contructoraD	PRUEBA9	2014-12-11
carlosandrés	maestro	contructoraD	PRUEBA9	2014-12-11
MICHELLE PAOLATORRES LOPEZ	INGENIERIA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	movistar	asesor	2014-12-19
DAVID HUMBERTO BETANCOURT PALACIOS	INGENIERIA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PRUEBA EMPRESA	administrador	2014-12-22

Imagen 52: Reporte de estudiantes contratados por fechas.

En el menú la opción modificar nos permite realizar los siguientes cambios, en la clave y datos que alimentan la base de datos.



PASSWORD



DATOS BASE

CAMBIO DE PASSWORD

Administrador:

NUEVO PASSWORD:

CONFIRME PASSWORD NUEVO:

Guardar

Imagen 53: Cambio de Clave.

Se realiza validaciones al momento de ingresar la nueva clave.

CAMBIO DE PASSWORD

Administrador:

NUEVO PASSWORD: * El campo debe tener entre 3 y 25 caracteres

CONFIRME PASSWORD NUEVO: *

[Guardar](#)

Imagen 54: Cambio de Clave- validaciones.

Se despliegan alertas si la nueva contraseña no cumple los parámetros solicitados.

Las contraseñas deben coincidir

[Aceptar](#)

ADMINISTRADOR

← PASSWORD DATOS BASE

CAMBIO DE PASSWORD

Administrador:

NUEVO PASSWORD: *****

CONFIRME PASSWORD NUEVO: **

[Guardar](#)

Imagen 55: Cambio de Clave- Alertas.

Al ingresar a la opción de datos base se despliega un submenú que permite la modificación o actualización de datos de las Facultades, carreras o datos varios que alimentan la base de datos.

← FACULTADES NIVEL ESTUDIO			
Facultad	Carrera- Especialidad	Editar	Eliminar
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	Administración y Dirección de Empresas Turísticas		
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	Arquitectura y Urbanismo		
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION	Comunicación Audiovisual		
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION	Comunicación Organizacional		
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES	Derecho		
FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES	Ingeniería Ambiental		
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	Ingeniería Comercial en Negocios Internacionales		
FACULTAD DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES	Ingeniería de Sistemas en Informática y Redes de Información		
FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES	Ingeniería en Biotecnología		



Imagen 56: Modificar Facultades.

AGREGAR FACULTAD

FACULTAD: CARRERA:

Imagen 57: Agregar Facultades y carreras.

Editar facultades guardadas.

FACULTAD:

CARRERA O ESPECIALIDAD:

Imagen 58: Editar Facultades y carreras.

En la opción de nivel de estudio tenemos los campos estado civil, nivel de estudio, idiomas que podemos modificarlos.





FACULTADES NIVEL ESTUDIO

ESTADO CIVIL			ESTUDIO			IDIOMAS		
Estado Civil	Editar	Eliminar	NIVEL DESCRIPCION	Editar	Eliminar	Nivel Idiomas	Editar	Eliminar
Soltero			Escolar			Avanzado		
Casado			Secundaria			Basico		
Otros			Universidad			Intermedio		
Agregar Estado: <input type="text"/> <input type="button" value="AGREGAR ESTADO"/>			Maestria  			Agregar Nivel: <input type="text"/> <input type="button" value="AGREGAR IDIOMA"/>		
			Postgrado  					
			Doctorado  					
			Otro  					
			Agregar Nivel: <input type="text"/> <input type="button" value="AGREGAR ESTUDIO"/>					

Imagen 59: Ventana de edición de niveles estudio y varios.

Para cerrar la sesión de manera segura se da clic en la opción salir

..ADMINISTRADOR..








EMPRESAS OFERTAS BUSQUEDA REPORTES MODIFICAR SALIR

Gracias por tu acceso, selecciona la opción para ir al Inicio del sistema..

[Inicio del Sistema](#)

Imagen 60: Salir del sistema.