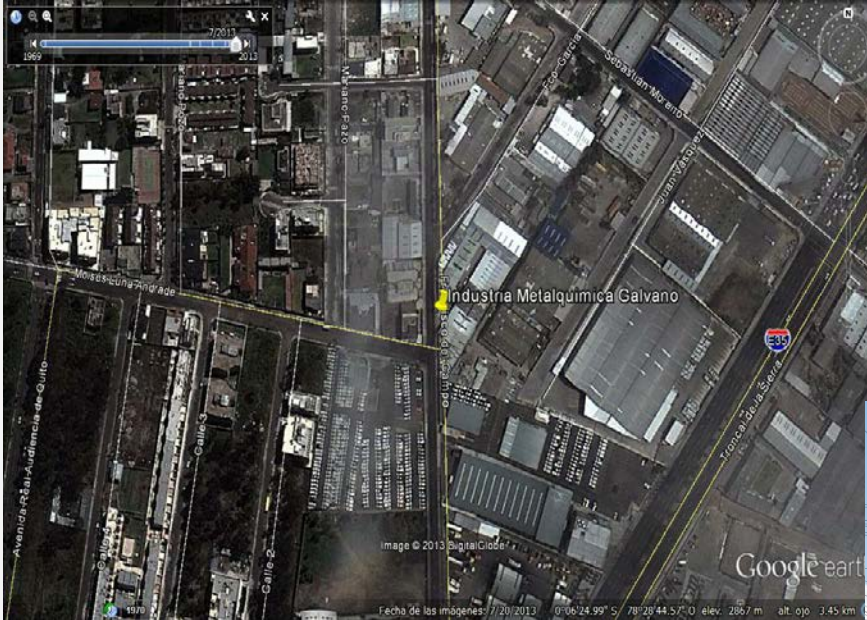




UNIVERSIDAD  
INTERNACIONAL  
**SEK**

# Identificación y Valoración de Riesgos Psicosociales en Industria Metalquímica Galvano y propuesta del Plan de Control

Ana María Medina Granda

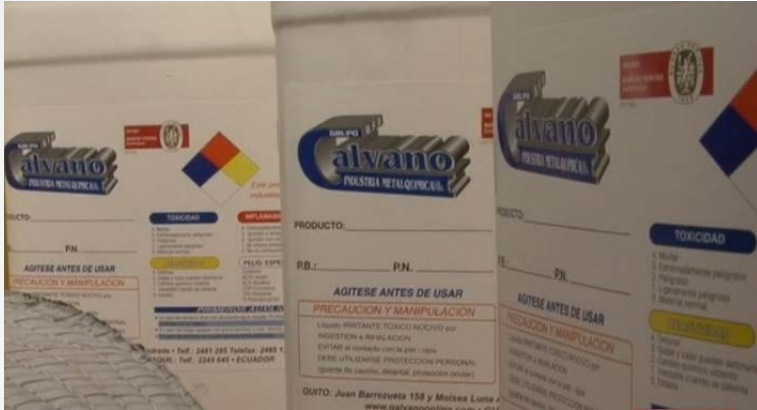




## 1. Servicio de Galvanizado o tratamiento electrolítico:



## 2. PREPARACIÓN DE PRODUCTOS PARA GALVANOPLASTIA:





### 3. SERVICIO DE APLICACIÓN DE PINTURA ELECTROSTÁTICA:



## 4. VENTA Y DISTRIBUCIÓN DE PINTURA ELECTROSTÁTICA Y EQUIPAMIENTO





# Muestra Tomada: 100 % de los trabajadores

- Total de la población = 47 trabajadores
  - Administrativos = 16
  - Operarios = 31



# Problema

INDUSTRIA METALQUIMICA GALVANO, se ha visto afectada por el ausentismo del personal que repercute en la producción de la empresa, esto posiblemente debido a la presión del trabajo, a la necesidad de reemplazar a trabajadores en otros puestos, esto lleva a pensar que requiere un estudio de riesgo psicosocial.

No	AUSENTISMO 2013 PERSONAL OPERATIVO	HORAS												TOTAL HORAS	perdida economica operativos
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	Permisos medicos (horas)	68	45	42	36	39	51	40	29	54	46	48	41	539	763,0

**ANEXO A: CUADRO DE AUSENTISMO POR MORBILIDAD 2013** (considerando que la empresa no tiene médico ocupacional, los datos son de Recursos Humanos de los certificados médicos traídos)



# Hipótesis

La carga de trabajo físico e intelectual en INDUSTRIA METALQUIMICA GALVANO obedece a la ausencia de un programa preventivo en el control de factores de riesgo psicosocial.

# Objetivos

## General

- Diagnosticar los riesgos psicosociales que están inmersos en los trabajadores de INDUSTRIA METALQUIMICA GALVANO y plantear un plan de control y prevención.

## Específicos

- Identificar los riesgos psicosociales los que están expuestos los trabajadores.
- Evaluar el nivel de incidencia del riesgo psicosocial toda la empresa en base al método F-PSICO versión 2.
- Proponer un plan de control y prevención de los Riesgos Psicosociales para el talento humano de INDUSTRIA METALQUIMICA GALVANO



# Identificación

INFORMACIÓN GENERAL			No.	No.	No.	FACTORES FISICOS						FACTORES MECÁNICOS						FACTORES QUÍMICOS				FACTORES BIOLÓGICOS	FACTORES ERGONÓMICOS						FACTORES PSICOSOCIALES													
ÁREA / DEPARTAMENTO	PROCESO ANALIZADO	ACTIVIDADES / TAREAS DEL PROCESO	TRABAJADORES (AS) TOTAL	MUJERES No.	HOMBRES No.	temperatura elevada	iluminación insuficiente	iluminación excesiva	ruido	vibración	ventilación insuficiente (renovación de aire)	fallas en el sistema eléctrico	espacio físico reducido	piso irregular, resbaladizo	uso de herramienta cortante y/o punzante	desplazamiento en transporte (terrestre, aéreo, acuático)	caída de objetos en manipulación	proyección de sólidos o líquidos	superficies o materiales calientes	polvo orgánico	smog (contaminación ambiental)	gases de ... (especificar)	vapores ácido sulfúrico	manipulación de químicos (sólidos o líquidos) ... especificar	agentes biológicos (microorganismos, hongos, parásitos)	dimensiones inadecuadas de puesto de trabajo	discomfort térmico	discomfort lumínico	sobreesfuerzo físico	levantamiento manual de objetos	movimiento repetitivo	Posición forzada (de pie, sentada, encorvada)	uso de pantallas de visualización PVDs	trabajo a presión	alta responsabilidad	monotonía de la tarea	trabajo monótono	trato con clientes y usuarios	transporte y almacenamiento de productos químicos	ubicación en zonas con riesgo de desastres		
ADMINISTRACION	GERENCIA	Responsable del desarrollo y dirección de la empresa	1	0	1	3	3	0	0	0	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	3	
	RRHH	Aplica las mejores prácticas en la gestión de recursos humanos, procurando alcanzar óptimos niveles de motivación y productividad.	4	3	1	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	3	
	CONTABILIDAD	Analizar, evaluar y validar el registro de transacciones y su impacto en los estados financieros tomados en su conjunto. Asegurar el establecimiento de un nivel adecuado de confiabilidad y oportunidad en la generación de información contable para toma de decisiones	2	2	0	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	
	VENTAS	Responsables de la administración de la cuenta y asesoramiento al cliente. Gestiona inclusiones y exclusiones. Realiza recaudos y/o control de cobros de letras.	3	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0	4	0	0	0	4	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3	
	SISTEMAS	Planifica, dirige y controla las actividades de desarrollo de sistemas computacionales y procesamiento de datos. Determina las necesidades de desarrollo de sistemas de información y optimización de procesos, para las diferentes áreas operativas de la empresa	1	0	1	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
PRODUCCION	LABORATORIO	Analizar muestras de baños galvanicos	2	2	0	3	3	0	0	0	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	4	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	4	0	0	0	0	3
	BODEGA	Almacenamiento de químicos (amoníaco, ácido sulfúrico, ácido clorídrico, hidróxido de sodio, plomo)	2	0	2	4	4	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	6	0	0	0	3	3	6	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	3	5	3
	ZINCADO	Recubrimiento de zinc en piezas metálicas	2	2	0	6	0	0	0	4	3	0	0	6	0	0	0	4	0	0	0	0	6	6	6	0	0	0	0	0	4	0	4	0	4	4	5	3	3	4	3	
	PINTURA	Aplicación de pintura electrostatica en piezas metálicas				5	4	0	4	0	5	3	2	4	6	6	4	4	6	3	4	3	0	3	3	0	3	3	5	5	5	6	2	5	4	5	4	3	0	3		
	TRANSPORTE	Despacho de productos	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	0	0	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	3	
	MANTENIMIENTO	Limpieza y mantenimiento de áreas y equipos	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	

# Identificación de riesgos psicosociales

INFORMACIÓN GENERAL			FACTORES PSICOSOCIALES				
ÁREA / DEPARTAMENTO	PROCESO ANALIZADO	ACTIVIDADES / TAREAS DEL PROCESO	trabajo a presión	alta responsabilidad	minuciosidad de la tarea	trabajo monótono	trato con clientes y usuarios
ADMINISTRACION	GERENCIA	Responsable del desarrollo y dirección de la empresa	0	3	0	0	0
	RRHH	Aplica las mejores prácticas en la gestión de recursos humanos, procurando alcanzar óptimos niveles de motivación y productividad.	0	3	0	0	0
	CONTABILIDAD	Analizar, evaluar y validar el registro de transacciones y su impacto en los estados financieros tomados en su conjunto. Asegurar el establecimiento de un nivel adecuado de confiabilidad y oportunidad en la generación de información contable para toma de decisiones	0	3	0	0	0
	VENTAS	Responsables de la administración de la cuenta y asesoramiento al cliente. Gestiona inclusiones y exclusiones. Realiza recaudos y/o control de cobros de letras.	0	3	0	0	3
	SISTEMAS	Planifica, dirige y controla las actividades de desarrollo de sistemas computacionales y procesamiento de datos. Determina las necesidades de desarrollo de sistemas de información y optimización de procesos, para las diferentes áreas operativas de la empresa	0	0	0	0	0
PRODUCCION	LABORATORIO	Analizar muestras de baños galvanicos	0	3	4	0	0
	BODEGA	Almacenamiento de quimicos (amoníaco, ácido sulfúrico, ácido clorídrico, hidróxido de sodio, plomo)	0	0	0	0	3
	ZINCADO	Recubrimiento de zinc en piezas metálicas	4	4	5	3	3
	PINTURA	Aplicación de pintura electrostática en piezas metálicas	5	4	5	4	3
	TRANSPORTE	Despacho de productos	0	3	0	0	0
	MANTENIMIENTO	Limpieza y mantenimiento de áreas y equipos	0	0	0	0	0



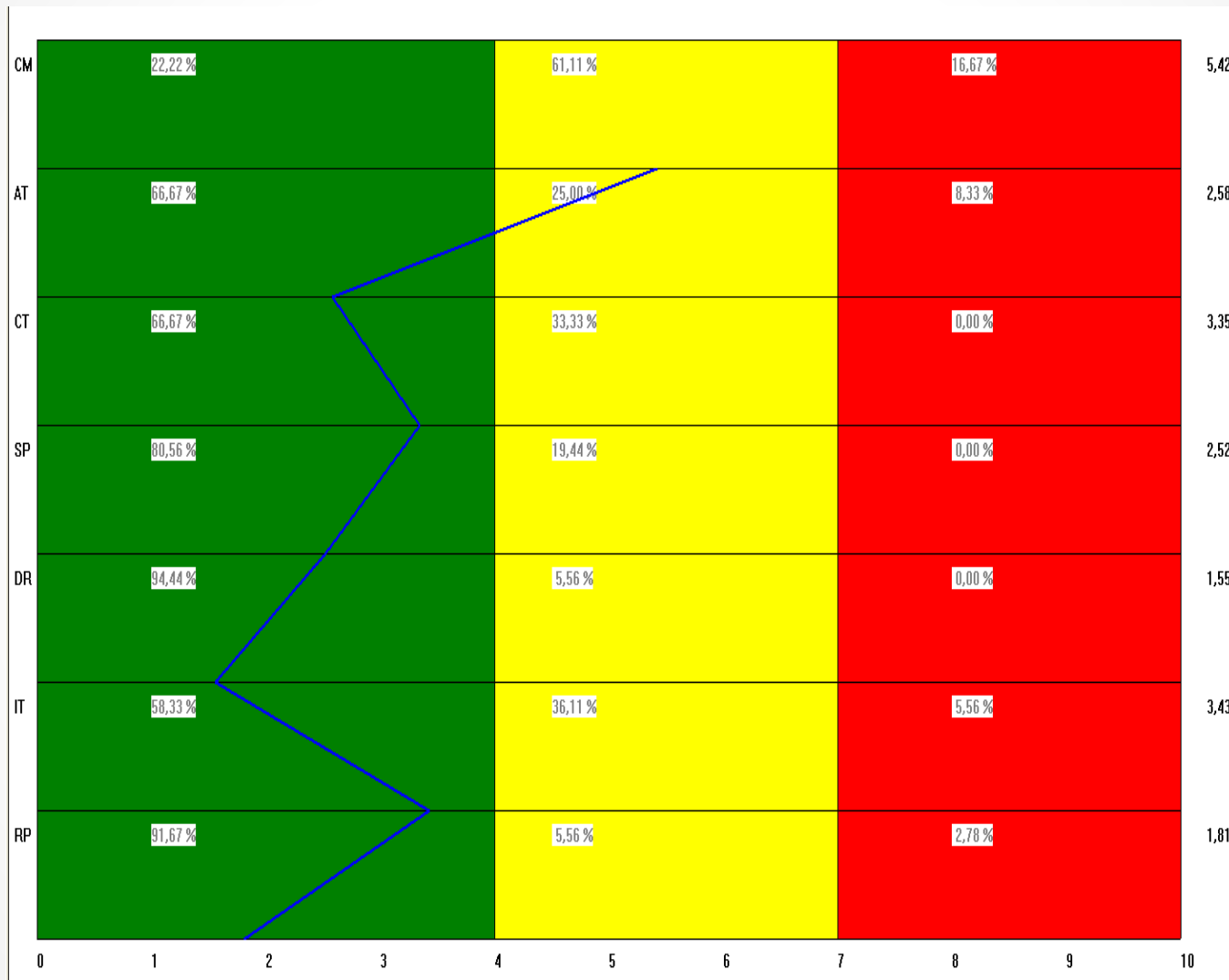
# Método de evaluación FPSICO

- Avalado por el INSHT
- Aplicación informática
- Rápido y ágil
- Evalúa 7 factores de riesgo:
  - CM
  - AT
  - CT
  - SP
  - DR
  - IT
  - RP



FPSICO.fs2

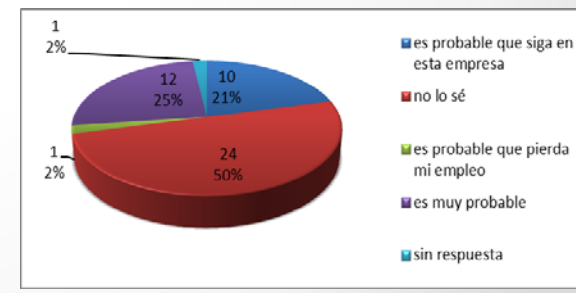
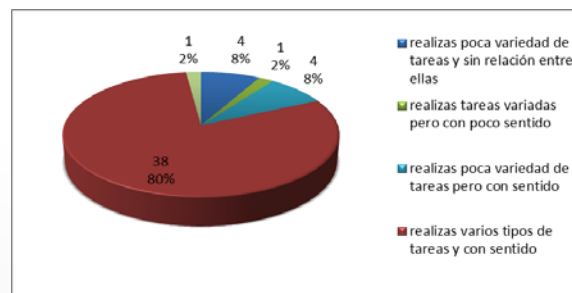
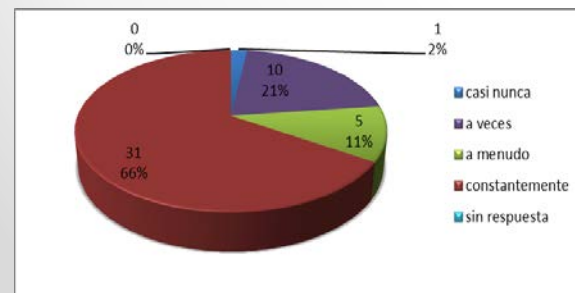
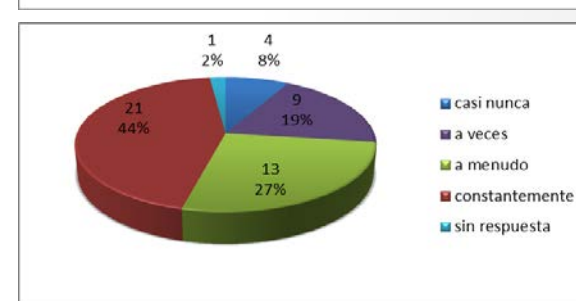
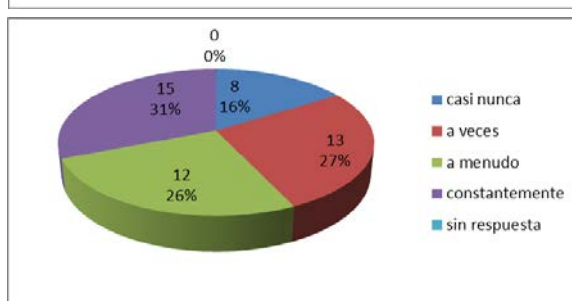
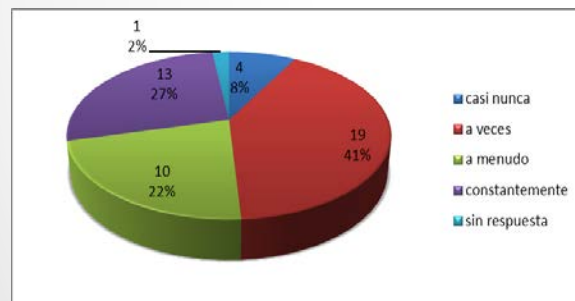
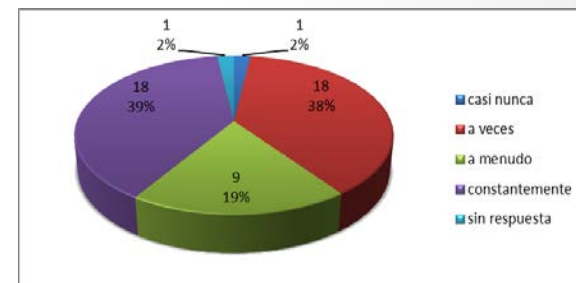
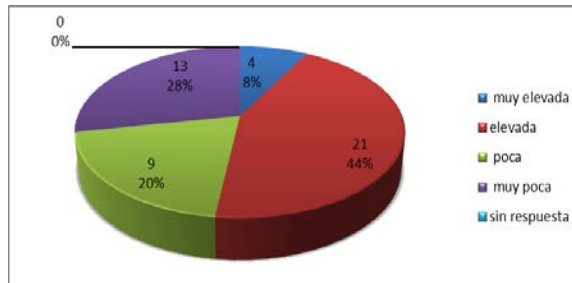
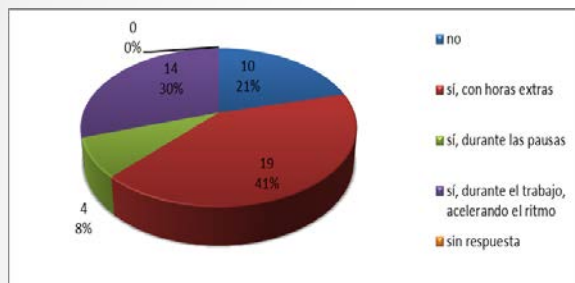
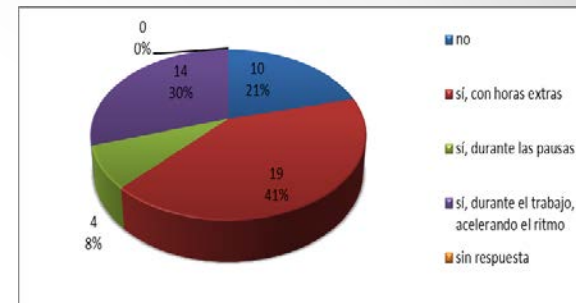
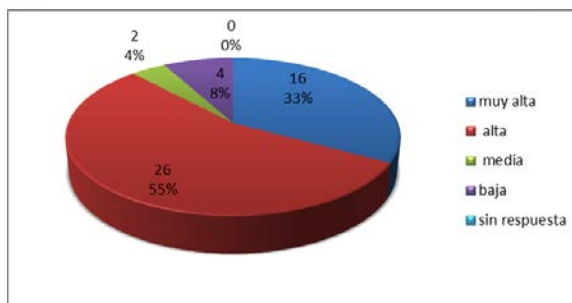
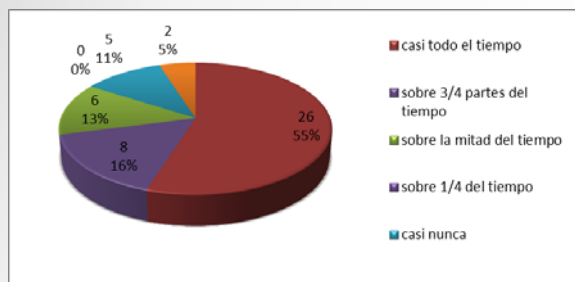
# Perfil valorativo general del empresa:



Generado por el método Fpsico 2.0



# Perfil descriptivo:



# Conclusiones:

De acuerdo con el estudio realizado, se comprobó que si existen factores que están provocando ausentismo y son:

FACTOR	SUBFACTOR	%
CM	Tiempo de atención	55%
CM	Intensidad de atención	55%
CM	Recuperación de retrasos	41%
CM	Cantidad de información	44%
CT	Aprender cosas nuevas	39%
CT	Adaptarse a nuevas situaciones	41%
CT	Organizar y planificar el trabajo	31%
CT	Tener iniciativa	44%
CT	Tener buena memoria	66%
CT	Variedad del trabajo	80%
DR	Saltarse métodos	36%
IT	Estabilidad en el empleo	50%
IT	Información oral	66%

- En el análisis a profundidad que se realizó, la rotación sin un estudio u orden es la que provoca el ausentismo.
- Con el estudio realizado se comprobó la hipótesis por que se ha determinado un problema de riesgo psicosocial en la empresa debido a que no existe en la empresa un plan de control y prevención de riesgos psicosociales

# Poka Yoke

- Técnica Japonesa, conocida como técnica a prueba de errores o un sistema a prueba de tontos.
- Consiste en simplificar la información con poco texto, gráficos y el uso de colores primarios



# Recomendaciones:

- Tomar en cuenta la propuesta planteada como medida de prevención de riesgos psicosociales.
- Una vez aplicado el plan de control, se debe realizar una nueva medición, para determinar las mejoras que nos llevaran a nuevas acciones que generen un mejoramiento continuo en la empresa.
- Es importante que el compromiso de la alta dirección se mantenga en pro de resguardar las buenas condiciones del clima laboral. Siendo este factor el más importante dentro del cambio de cultura.

# Propuesta de plan de control

Nro.	ACCION	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	RECURSOS	VALOR	CRONOGRAMA - MES										INDICADORES
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	C O R R E C T I V A S	Realizar analisis de carga laboral de supervisores	2 meses	rrhh	humano	0											(# procesos validados / # procesos existentes)*100
2		Dar cursos a personal operativo para mejorar competencias	2 meses	rrhh	Economico	600											(#capacitaciones dictadas/# capacitaciones programadas) * 100
3		Implementar POKA YOKE en procesos operativos	2 meses	Jefes de area	Economico, humano, tecnologico	500											# procesos implementados/# procesos a simplificar)*100
4		Implementar señalizacion de procesos	2 meses	Jefes de area	Economico, humano, tecnologico	600											# procesos implementados/# procesos a señalizados) *100
5		Elaborar el plan de carrera	1 mes	rrhh	humano	0											100% cumplimiento a termino
6		Elaborar política de puertas abiertas	0,16 mes	rrhh	humano	0											100% cumplimiento a termino
7		Implementar política de puertas abiertas	0,32 mes	rrhh	humano, tecnologico	100											(# atenciones a personal /numero de personal que requiere ser atendida)*100
8		Elaborar estadísticas de ausentismo del personal	3 meses	rrhh	humano, tecnologico	0											Mensual 100% cumplimiento
9		Implementar control de morbilidad del personal	2 meses	rrhh	humano, tecnologico	400											100% cumplimiento a termino
10		Elaborar programa de pausas activas	1 mes	seguridad	humano, tecnologico	300											100% cumplimiento a termino
11		Revisar programa de rotacion del personal operativo	1 mes	Jefes de area	humano	100											100% cumplimiento a termino
12		Elaborar programa de rotacion del personal por competencias	1 mes	rrhh	humano tecnologico	200											100% cumplimiento a termino
13		Analizar la automatizacion de procesos	0,16	Jefes de area	humano	200											100% cumplimiento a termino
14		Determinar los puntos criticos de control en el proceso	1 mes	Jefes de area	humano	0											100% cumplimiento a termino
15		Señalizar los puntos criticos de control	0,32 mes	Jefes de area	humano, tecnologico	300											100% cumplimiento a termino
16		Realizar analisis de carga laboral de personal operativo	2 meses	rrhh	humano, economico	600											100% cumplimiento a termino
17		Redistribuir la carga laboral	0,32	Jefes de area	humano	0											100% cumplimiento a termino
18		Determinar competencias afines para simplificar la rotacion	0,32	rrhh	humano	0											100% cumplimiento a termino
19	P R E V E N T I V A S	Realizar la evaluacion de riesgo psicosocial cada dos años	1 mes	rrhh	humano, economico	800											Bi anual 100% cumplimiento
20		Elaborar un plan de induccion al puesto de trabajo	0,32	rrhh	humano	0											Anual 100% cumplimiento
21		Elaborar un plan de incentivos	0,16	rrhh	humano	0											100% cumplimiento a termino
22		Elaborar un plan de celebracion de cumpleaños	0,16	rrhh	humano	0											100% cumplimiento a termino
23		Elaborar un plan de motivacion recreacional para personal	0,16	rrhh	humano	0											100% cumplimiento a termino
24		Garantizar la seguridad proporcionando estabilidad en el trabajo	4 meses	rrhh	humano	0											% reduccion del ausentismo y desercion laboral
25		Proporcionar toda la informacion necesaria, adecuada y a tiempo	0,32	rrhh	humano	0											# informacion proporcionada /# informacion solicitada) *100
27		Adecuar la cantidad de trabajo al tiempo que dura la jornada	1 mes	Jefes de area	humano	0											(# Trabajadores * dias con horas extras) / (trabajadores *total de horas mes)
28		Garantizar el respeto y el trato justo a las personas	0,16	rrhh	humano	0											(# reclamos por maltrato/# total de personal) *100

# Actividades Correctivas:

- **Realizar análisis de carga laboral de supervisores y operarios**
  - Cantidad de información
  - Concentración
  - Memoria
  - Información oral
- **Redistribuir la carga laboral**
  - Cantidad de información
  - Tiempo e intensidad de atención
- **Implementar POKA YOKE en procesos operativos**
  - Cantidad de información
  - Tiempo de atención e intensidad
  - Información elevada
  - Organización y planificación de las actividades
  - Memoria
  - Aprender cosas nuevas
  - Recuperación de retrasos
  - Saltarse procesos

- **Revisar el programa de rotación del personal operativo**
- **Determinar competencias afines para simplificar la rotación**
  - Aprender cosas nuevas
  - Adaptarse a las situaciones
  - iniciativa
- **Dar cursos a personal operativo para mejorar competencias**
  - Habilidad manual
  - Intensidad y tiempo de atención
- **Analizar la automatización de procesos**
  - Cantidad de información
  - Tiempo de atención e intensidad
  - Información elevada
  - Organización y planificación de las actividades
  - Memoria
- **Determinar y señalar los puntos críticos de control en el proceso**
  - Información oral
- **Elaborar el plan de carrera**
  - Estabilidad en el empleo
- **Elaborar e implementar una política de puertas abiertas**
  - Buzón de sugerencias
- **Elaborar estadísticas de ausentismo y morbilidad del personal de forma mensual**



# Actividades Preventivas:

- Realizar la evaluación de riesgo psicosocial cada dos años
- Elaborar un plan de inducción al puesto de trabajo
- Elaborar un plan de incentivos
- Elaborar un plan de celebración de cumpleaños
- Elaborar un plan de motivación recreacional para personal
- Garantizar la seguridad proporcionando estabilidad en el trabajo
- Proporcionar toda la información necesaria, adecuada y a tiempo
- Adecuar la cantidad de trabajo al tiempo que dura la jornada
- Garantizar el respeto y el trato justo a las personas

**Muchas  
gracias**



Ana María Medina Granda