



ECUADOR UNIVERSIDAD  
INTERNACIONAL  
**SEK**

---

# Guía para elaborar citas y referencias bibliográficas

---

Por: Patricio Andino Sosa

Quito, Septiembre 2012

Existe un esfuerzo permanente por unificar los sistemas de manejo de citas y referencias bibliográficas. Hay en la actualidad una diversidad de propuestas contenidas en correspondientes manuales de estilo, los cuales recogen como denominador común, el hecho de compartir un mismo proceso de investigación científica.

Las citas de los trabajos académicos corresponderán a la estructura de cada sistema que se adopte, debiendo ser consistente durante todas las fases de la investigación. La UISEK utilizará preferentemente las Normas APA para sus trabajos académicos.

Nota: Este documento constituye un manual que se aplicará en el marco de la Normativa Interna de la UISEK.

## **NORMAS APA**

- El propósito de esta guías es proporcionar un breve resumen de las normas contenidas en el Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (APA) en su tercera edición en español y sexta en inglés.
- En caso de considerar ampliar las aplicaciones de las normas APA, se recomienda consultar el manual original.
- Las normas APA, tienen como finalidad el uniformar la escritura científica, así como facilitar la redacción y lectura de textos académicos.
- Se utiliza para: trabajos de clase, informes de investigación, estudios empíricos, revisiones de literatura, artículos teóricos, etc.
- La Universidad de Piura (2011) recomienda usar el manual APA como un formato estándar de:
  - Redacción y presentación para trabajos académicos y de investigación porque:
    - Ofrece un formato general del trabajo
    - Normaliza el orden -la estructura- y el contenido del manuscrito
    - Establece las normas de redacción para una expresión clara, concisa y objetiva, sobre todo en el uso de las fuentes.
    - Da reglas de puntuación, uso de mayúsculas, abreviaturas, etc.
  - Referenciar las fuentes que se utilizaron para su elaboración: citas y bibliografía.
    - Formato de tablas y gráficas
    - Formato de citas y referencias
    - Formato de la bibliografía

## **MANEJO DE CITAS**

- Es obligación del investigador reconocer por medio de citas los trabajos publicados con anterioridad a la investigación que él emprende. Es fundamental otorgar el crédito que a cada uno de los autores les corresponda.

- APA(2010) señala: “Cite las obras de aquéllos cuyas ideas, teorías o investigaciones han influido directamente en su trabajo. Esto puede proporcionar antecedentes fundamentales, sustentar o debatir su tesis u ofrecer documentación para todos los hechos y cifras que no son del conocimiento común” (p.169)
- Usualmente se incurre en el error de citar de manera excesiva, esta apariencia de erudición debe ser evitada, al respecto APA (2010) señala

El número de fuentes que usted cite en su trabajo variará de acuerdo con el propósito del artículo. La mayoría de los artículos tienen como propósito citar una o dos de las fuentes más representativas por cada punto clave. Sin embargo, ya que la intención de una revisión es familiarizar a los lectores con todo lo que se ha escrito sobre un tema, los autores de las revisiones de literatura, por lo general incluyen una lista de citas más detallada (p.169).

## **PROPIEDAD INTELECTUAL**

Se debe dar fiel cumplimiento a los derechos de propiedad intelectual, caso contrario se puede incurrir en:

- Violación de derechos autorales, conforme lo establecido en la Ley de Propiedad Intelectual, la decisión 351 de la CAN, y demás normativa aplicable a la materia.
- Abuso del derecho de cita. Se entenderá por abuso de derecho de cita, las citas referidas por el estudiante o tutor, que supere 200 palabras, a menos que se refiera a cita normativa o jurisprudencial.
- Abuso de resumen de cita o paráfrasis, Se entenderá por abuso aquel resumen que no respete derechos autorales, e integridad del texto original, o su descontextualización.
- Dishonestidad académica, conforme lo establecido en el artículo 207 de la Ley Orgánica de Educación Superior y la normativa vigente de la UISEK.

## **Tipos de Citas**

Se manejan regularmente los siguientes tipos de citas en el texto:

- Cita directa o textual
- Cita indirecta, de resumen o paráfrasis.
- Cita de cita
- Cita electrónica

Se usarán prioritariamente citas indirectas, de resumen o paráfrasis. Como segunda opción se usarán las citas directas o textuales, junto con las electrónicas. Finalmente se usarán las citas de citas solo en casos excepcionales.

### **Cita Directa o textual**

- Consiste en usar textualmente las palabras de otro autor sin hacer ningún cambio al texto original. Es una copia tal cual como se presenta en el documento consultado.
- Zabala Trias (2012) señala: “En toda cita directa hay que reproducir textualmente lo que dice el material citado, incluyendo la ortografía y puntuación” (p.3)
- Se tienen los siguientes tipos de citas directas :

#### **Cita directa corta.**

Es aquella que tiene menos de cuarenta (40) palabras, debe ser incorporada dentro del texto de redacción, entre comillas dobles. La referencia de la cita debe incluir apellido(s) de la(s) persona(s) autora(s), año de publicación de la obra y la página.

Ejemplo:

Salas (2004) sostiene que “son varios los aportes producidos para explicar la importancia de la estrategia en el desarrollo de una visión a largo plazo, sin embargo cada uno de ellos tiene una aplicación específica según su realidad” (p.246).

### **Cita directa larga.**

Las citas que tienen una extensión mayor a cuarenta palabras, se transcribe en un párrafo aparte, escrito en sencillo. Todo el párrafo debe tener sangría con respecto al margen izquierdo. Si la cita textual incluye varios párrafos, a partir del segundo, se debe incluir sangría en la primera línea de cada uno de ellos. Las comillas dobles se pueden usar dentro de un párrafo de cita textual para resaltar alguna palabra o término. La cita directa larga se escribirá a un espacio sencillo.

Ejemplo :

Pero nótese de paso que desde 1880 acontece que el hombre occidental no tiene una filosofía vigente. La última fue el positivismo. Desde sólo este o aquel hombre, este o aquel mínimo grupo social tienen filosofía. Lo cierto es que desde 1880 la filosofía va dejando progresivamente de ser un componente de la cultura general y, por lo tanto, un factor histórico presente. Ahora bien, esto no ha acontecido nunca desde que España existe. (Ortega y Gasset, 1977, pág. 21)

### **Cita indirecta, de resumen o paráfrasis**

- Se la usa cuando se necesita tomar el concepto o idea general de un autor expresándola con otras palabras, pero sin hacer una copia textual.
- Los resúmenes que se realicen deben ser elaborados con las propias palabras, del autor (s), reconociendo que esa lectura determinada proporciona una nueva o diversa visión de un tema particular. Ejemplos

En su texto, Sinostroza (2001) sostiene que cada vez es necesario incorporar conceptos de marcas socialmente responsables al concepto de “buen ciudadano” que deben presentar cada organización.

- Cuando un trabajo no tiene año de publicación, las letras “s.f.” (sin fecha) se escriben en vez del número del año, tanto en las referencias de las citas en el texto del trabajo como en la lista de referencias.

### **Citas de segunda fuente o cita de citas**

Es la información de un autor que es citada por otro autor en determinada publicación. Ejemplo:

Cartagena (2004), citado por Castro (2008), sostiene que se debe manejar de manera urgente la formulación adecuada de posicionamientos, de marca sólidos, y con gran valor agregado para el cliente.

## Citas de fuentes electrónicas

La información recogida de internet tiene los mismos elementos de una fuente impresa, pero en vez de la página, se puede usar el número de párrafo con la abreviatura “párr.” o del símbolo ¶, También se puede incluir el nombre de la sección en la que está el párrafo, entre comillas dobles, o parte de ese nombre, si es muy largo. Por ejemplo:

(Cárdenas, 2000, “Motivos”, párr. 3).

Andrade (2008, ¶1)

Andrade (2008, párr. 1)

## Formato de las citas

- Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias.
- Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.
- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.
- Si la obra tiene uno o dos autores, se cita ambos apellidos todo el tiempo.
- Cuando tenga entre tres y cinco autores, en las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et al.*
- Si son más de seis autores, se utiliza *et al.* desde la primera mención.

## MANEJO DE NOTAS.

- Se usarán las notas al pie de página exclusivamente para aclarar o ampliar determinados términos o conceptos, para incluir comentarios o indicaciones que se vayan presentando en el discurso respectivo, por ende, proveen información adicional a la contenida en el texto de referencia; logrando con esto, una mejor comprensión por parte del lector.
- APA (2010) menciona:  
Este tipo de notas no deben incluir información complicada, irrelevante o trivial ya que esto puede distraer a los lectores. Por tanto, las notas deben incluirse sólo si fortalecen los planteamientos. Una nota de contenido al pie de página debe transmitir sólo una idea...en la mayoría de los casos, la mejor manera en que un autor integra un artículo es presentando información importante en el texto, no en una nota al pie (pág.38)
- Se identifican y enlistan por medio de asteriscos o números arábigos continuos en un puntaje menor al texto principal y a un espacio interlineal secuencialmente, los cuales van al final de la hoja.
- Suelen ser de gran utilidad pero no se debe abusar de ellas.
- No se usarán notas al pie para referencias bibliográficas

## Tipos de Notas

### Notas aclaratorias

Se usan para incluir definiciones o para aclarar información específica sobre algún pasaje del texto principal que contribuyan a una mejor comprensión del mismo.

### Notas de contexto

Aportan información acerca del contexto social, cultural, histórico o económico en el cual se produjo el hecho que se estudia, pudiendo ser un experimento, un discurso, una ley, una obra de arte, etc.

### Notas de referencias adicionales

Se las recomienda para proporcionar referencias de fuentes donde el lector pueda encontrar información más amplia sobre el tema tratado o sobre temas afines.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Es importante señalar la diferencia entre referencias y bibliografía. Las primeras proporcionan la información para identificar y localizar las fuentes utilizadas en el manuscrito, incluye exclusivamente las fuentes que sustentan la investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo. La bibliografía, en cambio, incluye fuentes que sirven para profundizar en el tema, aunque no se hayan utilizado para el trabajo. “Las publicaciones periódicas de la APA y otros diarios que utilizan las normas de estilo de la APA, por lo general requieren listas de referencias y no bibliografía” (APA, 2010, pág. 180).
- Construir una referencia obliga a plantear ciertas acciones preliminares, las cuales se detallan en la siguiente tabla.

**Tabla # 1. Principales consideraciones en la elaboración de referencias bibliográficas**

¿Quién lo escribió?	Individuo o grupo / Organizaciones de Profesionales/ Organizaciones Comerciales / Agencias de gobierno/ ONGs,etc
¿Cuándo lo escribieron o publicaron?	Año de publicación
¿Dónde lo publicaron?	Ciudad o País
¿En qué formato lo publicaron?	Impreso / Electrónico /CD, ROM/ Disquete / Internet / Micro formas /Microfichas
¿Quién lo publicó?	Casa editorial /Distribución limitada
¿Qué tipo de publicación es?	Artículo de revista /Libro /Sección o capítulo de un libro / Conferencias / Tesis o disertación /Documento de gobierno /Leyes / etc.

Elaboración: Autor

## Normas generales

- Las referencias bibliográficas se deben incorporar al final del manuscrito y deben estar organizadas en orden alfabético por el apellido del autor.
- En los artículos de periódicos se utiliza la abreviatura p. cuando la cita se encuentra en una sola página. En citas de dos o más páginas se utiliza pp.
- Deben presentarse a doble espacio y utilizar sangría francesa (1,25 cm) a partir de la segunda línea.
- Las comunicaciones personales, correos electrónicos o cartas se deben citar en el texto, pero no deberán incluirse en la lista de referencias, ya que esta información no es fácil de localizar.
- Las principales fuentes de información son: libros, revistas, periódicos, documentos, entrevistas, tesis, disertaciones, materiales audiovisuales, entre otros.

## Componentes de las referencias bibliográficas.

Resumen adaptado por el autor en función del documento: *Guía a la redacción en el estilo APA*, 6ta edición Sylvia Zavala Trías, Universidad Metropolitana, Marzo 2012.

### Autor y editor

- Apellidos primero, seguidos de las iniciales del nombre hasta siete autores.
- Si tiene ocho o más autores, se escribe el nombre de los seis primeros, puntos suspensivos (...) y luego el último autor.
- Se utiliza el signo & antes del último autor. En español, se acepta la "y" en vez de &.
- En el caso de que la obra no tenga un autor, se coloca primero el título de la obra y luego la fecha.
- Cuando la referencia es un capítulo de un libro editado, se escribe el nombre del editor sin invertirlo, antecedido por la palabra En y precedido por la abreviatura Ed. entre paréntesis.
- Los trabajos de diferentes autores con el mismo apellido se organizan alfabéticamente por la primera inicial del nombre.
- Cuando no se especifique nombre autor ni editor, ruede el título del libro o del documento al principio de la referencia; prosiga con el año y el resto de la información bibliográfica.

### Fecha

- La fecha de publicación de la obra se escribe entre paréntesis ( ) después del nombre del autor.
- Si no aparece la fecha de publicación, se escribe la abreviatura s. f. entre paréntesis. Si no tiene lugar de publicación indique (s. l.).

### Título

- Los títulos de las revistas y de los libros se escriben sin abreviar y en letras cursivas (itálicas). Únicamente se escriben con mayúsculas la letra inicial de la

primera palabra del título, del subtítulo y de los nombres propios. Termina con punto

- Cuando la obra tenga subtítulo, este se escribe luego del título, separado por dos puntos y comenzando con letra mayúscula.
- El título de un artículo o un capítulo de un libro, se escribe sin cursivas, seguido del título de la revista o libro en el que aparece.
- Para libros, agregue un paréntesis con la información sobre la edición, si tiene más de una, después del título.
- No subraye, no ennegrezca, ni use “comillas” para distinguir los títulos de revistas o artículos de periódico.
- Si la página no tiene el título, escriba la descripción de la página

### **Información de publicación**

- Para publicaciones periódicas, escriba el número del volumen en cursivas.
- Escriba luego el número de la edición entre paréntesis, si cada ejemplar está paginado por separado.
- Para libros e informes, escriba la ciudad y el país donde se publicó
- Si en el libro aparece más de una ciudad, se selecciona la primera en la lista.
- Luego del lugar utilice dos puntos y escriba el nombre de la editorial.
- Si es el mismo autor el que publica la obra, escriba la palabra Autor, sin cursivas

### **Documentos electrónicos**

- No se escribe punto después de la dirección Web (URL).
- No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo
- Incluya el URL cuando el documento no se puede conseguir fácilmente o sólo en bases de datos en línea como ERIC y JSTOR.
- No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo, a menos que pueda haber cambios en el contenido de la página Web.
- Si el documento no está directamente disponible en línea o se debe comprar use “Disponible en”, en lugar de “Recuperado de”.

### **Citación de referencias bibliográficas**

Cada uno de los puntos a continuación detallados recogen la recomendación técnica de cómo debe organizarse la referencia respectiva, y, con fines didácticos, se han desarrollado una serie de ejemplos para cada caso.

Para ilustrar de mejor manera la teoría, se han incorporado ejemplos tomados de: (Ferrin Schettinni & Torres Almeida, 2012) (Universidad de Piura, 2011) (APA, 2010) (Villamil, 2009) (Zabala Trias, 2012).

Se ilustrarán los casos más comunes de citación, reconociendo que el campo de citación abarca muchos más componentes.



## Libros

### Forma básica:

Apellido, inicial del autor o editor. (Año de publicación). *Título del libro en letra itálica* (edición). Lugar de publicación: Casa publicadora.

### Ejemplo un autor:

Goleman, D. (2000). *La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual*. México: Ediciones B

Galbraith, John (1989) *Historia de la economía*. Barcelona: Ariel

### Ejemplo dos autores:

Speight, M.R., Hunter, M.D., & Watt, A.D. (2008). *Ecology of insects: Concepts and applications*. Oxford: Wiley- Blackwell.

## Libro con editor

### Forma básica

Editor 1 y Editor 2 (Eds.) (Año) *Título del libro en itálica*. Lugar de publicación: Editorial.

### Ejemplos:

Beckerman, Paul y Solimano, Andrés (Eds.) (2003) *Crisis y dolarización en el Ecuador: Estabilidad, crecimiento y equidad social*. Washington, D.C: The World Bank.

González Núñez, G., & Pantojas García, E. (Eds.). (2002). *El Caribe en la era de la globalización*. Hato Rey, PR: Publicaciones Puertorriqueñas.

Arias, J.M., & Sánchez. (Eds.). (2005). *Economía*. Bogotá: Editorial Universitaria

## Capítulo o parte de un libro

### Forma básica:

Apellido, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). Título del capítulo o sección. En Editor (con su nombre en el orden normal) (Abreviatura de Editor), *Título del libro en letra itálica*. (páginas). Lugar de publicación: Casa publicadora.

### Ejemplo

Keim, P. (2005). Bacterial pathogens. In R.G.Breeze, B. Budowle, & S.E. Shutze (Eds.), *Microbial forensics*. (pp. 99- 107). Amsterdam: Elsevier Academic Press.

Galbraith, John (1989) *La fuerza primordial de la gran depresión*. En *Historia de la economía* (211-228). Barcelona: Ariel.

## Capítulo de libro editado

### Forma básica:

Autor, A. (Año). Capítulo consultado. En Editores, (Eds.), *Título del Libro (itálica)* y (páginas citadas). Lugar Publicación:Editorial

### Ejemplos:

Fernández,G. (1999). Posicionamiento de marca. En C. Jara & F.Sosa (Eds.), *Marketing* (pp. 67-85). Bogotá: Editorial Avanzar.

Correia, María (2003) Crisis y dolarización en el Ecuador: Estabilidad, crecimiento y equidad social. En Paul Beckerman y Andrés Solimano (Eds.) (2003) *La vulnerabilidad frente a choques externos y sus dimensiones de género: El caso Ecuador* (205-237). Washington: The World Bank.

## Libro con autor institucional o corporativo

### Forma básica

Autor institucional. (Año). *Título del Libro en itálica* (edición). Lugar Publicación: Editorial

### Ejemplos:

Banco Central del Ecuador.(2005). *La dolarización en el Ecuador* (1ra ed.). Quito: Autor

Banco Interamericano de Desarrollo (s.f.) *Oportunidades para la mayoría*. Washington: Autor

Nota: Cuando el autor y la editorial son los mismos, se utiliza la palabra Autor como nombre de la editorial.

## Libro en versión electrónica sin DOI

**DOI** (Digital object identifier). Es un número específico que se les da a las publicaciones científicas, para de esta manera poder localizarlas a través de internet.

Es diferente al sistema URL que se usa en páginas web.

### Forma básica

Apellido, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). *Título del libro en itálica*. Recuperado de dirección de donde se extrajo el documento (URL).

### Ejemplo:

Tyler, G.W., (2009). *Evolution in the systems age*. Recuperado de <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=46&page=2>

De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*. [Versión de Library of Congress]. Recuperado de <http://memory.loc.gov/cgibin/query/r?ammem/lhbpr:@field%28DOCID+@lit%28lhbpr33517%29%29>

Hernández, J.F. (s.f.). *Lo propio de los ecuatorianos*. Recuperado de <http://www.ecuatorianos.com/libros.asp?itemID=33>

Jacobs, Michael (1996) La economía verde: Medio ambiente, desarrollo sostenible y la política del futuro.[Versión DX Reader]. Recuperado de <http://www.fuhem.es/cip-ecosocial/noticias.aspx?v=8009&n=0>

- Indicar entre corchetes la versión electrónica utilizada.
- Incluir la dirección electrónica del libro.

## Libros electrónicos con DOI

### Forma básica:

Apellido, Nombre (Año). *Título del libro en itálica*. doi: xxxxxx

### Ejemplos:

Albi, Emilio; Gonzáles, José Manuel y Zubiri, Oria (2009) *Economía pública I: Fundamentos, presupuesto y gasto. Aspectos macroeconómicos*. doi: 9788434445598

## Página en el world wide web.

### Forma básica

Apellido, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). *Título de la página en letra itálica*. Lugar de publicación: Casa publicadora. dirección de donde se extrajo el documento (URL)

### Ejemplos:

Argosy Medical Animation. (2007-2009). Visible body: *Discover human anatomy*. New York: Argosy Publishing. Recuperado de <http://www.visiblebody.com>

Graham, G. (2008). Behaviorism. En Zalta, E. N. (Ed.), *The Stanford Encyclopedia of Philosophy* (Otoño 2008 Ed.). Recuperado de <http://plato.stanford.edu/archives/fall2008/entries/behaviorism>

## Página web que no especifica autor.

### Forma básica

*Título de la lectura en letra itálica y entre comillas*. (Año de publicación) Recuperado . dirección de donde se extrajo el documento (URL)

### Ejemplos

“*La prima de riesgo*” (2011). Recuperado de <http://www.ecomur.com/?p=2123>

“*El emprendimiento en el Ecuador*”. (2003). Recuperado, de  
<http://www.emprendimientoslocales.com/libros.asp?itemID=33>

“*Agricultura sustentable*”. (s. f.). En Glosario de términos ambientales de EcoPortal.net.  
 Recuperado de <http://www.ecoportall.net/content/view/full/169/offset/0>

### Notas aclaratorias

- El título se mueve a la primera posición de la referencia.
- Cite en el texto las primeras palabras de la entrada en la lista de referencias (usualmente el título) y el año.
- Use comillas dobles alrededor del título o título abreviado.
- Si es breve, use el título completo de la página web para la referencia en paréntesis.

## Revistas

### Forma básica

Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en letra itálica*, volumen en *letra itálica* (número), páginas.

### Ejemplos:

Carrillo, S.M. (2009). Los nuevos líderes ecuatorianos. *Análisis Económico*, 3,34-37

Rodríguez-Pérez, M. (2005). Herramientas moleculares para el combate de la oncocercosis en México. *Revista Latinoamericana de Microbiología*, 47(3-4), 112-129.

Jay, S.M. & Saltzman, W.M. (2009). Shining light on a new class of hydrogels. *Nature Biotechnology*, 27(6),543-544.

Paz y Miño, Juan (2010) Caudillos y populismo en el Ecuador. *Polémika*, 3 (1), 72-81.

## Revista electrónica sin doi

### Forma básica

Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en letra itálica*, volumen(número), páginas. Recuperado de URL

### Ejemplo

Loyola, J., Arbilla, G., Quiterio, S.L., Escalera, V. & Bellido, A.V. (2009). Concentration of airborne trace metals in a bus station with a high heavy-duty diesel fraction. *Journal of the Brazilian Chemical Society*, 20(7), 1343-1350. Recuperado de <http://www.scielo.br/pdf/jbchs/v20n7/a20v20n7.pdf>

**Revista electrónica con doi****Forma básica**

Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en letra itálica*, volumen(número), páginas. doi: xx.xxxxxxxxxx

**Ejemplos:**

Demeopoulos, A.W.J.,B.&Smith, C.R. (2007). Food web structure in exotic and native mangroves: A Hawaii-Puerto Rico comparison. *Ecología*, 153(3), 675-686. doi:10.1007/s00442-007-0751-x

Herbst-Damm, K., &Kulik, J.A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225

**Resumen o “abstract” de un artículo****Forma Básica**

Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en letra itálica*, volumen(número), páginas. Resumen recuperado de URL

**Ejemplo:**

Karimi,M., Haghghi, A.B.,Yazdani, M.,Raisi, H.,Giti, R. & Namazee, M.R. (2008). Is beta-thalassemia trait a protective factor against ischemic cerebrovascular accidents? *Journal of Stroke and Cerebrovascular Diseases*, 17(2), 79-81. Resumen recuperado de <http://www.pubmed.gov>

**Revista en base de datos electrónica.****Forma básica**

Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo [Medio utilizado]. *Título de la revista en letra itálica* (edición), volumen (número o ejemplar), páginas, cantidad de páginas u otro indicador de extensión. Proveedor / Base de datos /Número de registro.

**Ejemplo:**

Baccam, P., Beauchemin, C., Macken, C.A., Hayden, F.G. & Perelson, A.S. (2006). Kinetics of influenza A virus infection in humans [versión electrónica]. *Journal of Virology* 80(15), 7590-7599. Recuperado de ASM Journals Database/143472

**Artículos de Revistas Científicas (Journals):****Forma básica**

Autores, A.A. (Año). Título del Artículo, *Nombre de la Revista* , Vol (*Itálica*). (número)  
 Páginas

**Ejemplo:**

Noguchi, T., Kitawaki, J., Tamura, T., Kim, T., Kanno, H., Yamamoto, T., Y Okada, H. (1993). La conexión entre la actividad de aromatase y la del portador del esteroide nivelador en tumores ováricos de mujeres post-menopáusicas. *Journal of Steroid Biochemistry and Molecular Biology*, 44(4-6), 657-660.

**Informes técnicos**

**Forma básica**

Autor, Inicial.(Año). *Título del Informe (Itálica)*, (Informe Número xxx ).Ciudad, Editorial

**Ejemplo:**

Arias, P. L., & López, J. M. (2010). *La situación de la cartera de inversión en gobiernos seccionales del Ecuador*. (BNE-INFTEC- 234-10). Quito: Banco del Estado

**Informe de una agencia del gobierno**

**Forma Básica**

Agencia de Gobierno. *Título del Informe (cursiva)* Año, Ciudad: EditorialRecuperado

**Ejemplo:**

Instituto Nacional del Niño y la Familia. *Desarrollo de nuevos comedores infantiles regionales, 2004*. Quito: INNFA. Recuperado de <http://www.innfa.gov/pubs/index.asp>

**Tesis y disertaciones**

**Forma básica**

Apellido, Nombre (año) *Título en itálica de la disertación, tesis doctoral o de maestría* (Disertación, tesis doctoral o tesis de maestría, según el caso). Recuperada de Nombre de la base de datos (Numero de acceso o de orden.)

**Ejemplos:**

Mancheno, Diego (2010) *La inflación en el Ecuador, un enfoque institucional, 1980-2009* (Disertación de Economía). Recuperada de Repositorio digital de la PUCE (Núm. 22000/875).

## Tesis no publicadas

Cáceres, P. L. (2003). *La nueva ley de educación superior y su impacto en la investigación médica ecuatoriana*. (Tesis de Maestría no publicada), Universidad Central del Ecuador, Facultad de Medicina, Quito.

## Tesis y disertaciones Obtenidas de una página web institucional o personal

### Forma básica

Autor, Inicial (Año). *Titulo de la tesis (itálica)* (Disertación doctoral o Tesis de maestría no publicada ) Nombre de la Institución. Recuperado de

### Ejemplo:

Bruckman, A. (1997). *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doctoral dissertation), Massachusetts Institute of Technology. Recuperado de <http://wwwstatic.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>

## Tesis Obtenida de una base de datos

### Forma básica

Autor, Inicial. (Año). *Titulo de la tesis (cursiva)* (Disertación doctoral o Tesis de maestría no publicada ) Recuperado de Base de datos (Número de acceso o de orden)

### Ejemplo:

Vargas, A. (2007). *Aplicación del BSC para medianos productores de cacao en Esmeraldas* (Tesis no publicada). Recuperado de la base de datos ProQuestDissertations and ThesisFulltext. (Núm.UMI 3452983)

## Conferencias publicada

### Forma básica

Autor, A.A., & Autor, B.B. (Año). *Titulo de la Conferencia (Itálica)* Título de la Publicación.Lugar:Editorial

### Ejemplo:

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). *A motivational approach to self: Integration in personality*. In R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska Press.

## Conferencias inéditas

### Forma básica

Autor, A.A., & Autor, B.B. (Año). *Titulo de la Conferencia (Itálica)* Ponencia y Lugar, Lugar

**Ejemplo:**

Arellano,P. (2006, junio). *Un análisis histórico de la figura de José Peralta*. Ponencia presentada ante la Facultad de Pedagogía. PUCE, Quito.

**Periódicos**

**Artículos del periódico**

**Forma básica**

Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación, mes y día). Título del artículo. *Título del periódico en letra itálica*, página.

**Ejemplo:**

Escaleras,R. (1995, junio 12). Nuevos tratamientos médicos. *El Comercio*, p. 20

British Broadcasting Corporation. (2009, agosto 21). Cuando el género es puesto en duda. *El Nuevo Día*, p.65.

**Artículo de periódico sin autor**

**Forma básica**

Título del artículo. (Año de publicación, mes y día). *Título del periódico en letra itálica*, página.

**Ejemplo:**

Los precios del camarón se disparan en Europa. (2002, abril 3). *Hoy*, p.2

**Artículo de periódico en línea**

**Forma básica**

Apellido, Inicial del autor. (Año, día y mes de publicación). Título del artículo. *Título del periódico en letra itálica*. Recuperado de URL

**Ejemplo**

Echevarría, J. D. (2000, nov.13). Jugando a ser mamá. *Primera Hora* . Recuperado de <http://primerahora.com/informe.asp>

Buitrón,D. (2009, mayo 23).Tecnología digital.*El Comercio*. <http://www.elcomercio.com>

**Artículo de enciclopedia en línea**

**Forma básica**



Autor, A.A./Editor (disponible). (Año). Título del Artículo. *En título de la enciclopedia (Itálica)*. Recuperado de URL

**Ejemplo:**

The Environment:Year In Review 2008. (2010). En *EncyclopaediaBritannica Online*.  
 Recuperado de [www.britannica.com/EBchecked/topic/1494064/environment-Year-In-Review-2008](http://www.britannica.com/EBchecked/topic/1494064/environment-Year-In-Review-2008)

**Normas Legales.**

La citación de normas legales deberá guardar fidelidad a la fuente del país original donde haya sido dictada la norma, por lo tanto “se sugiere al lector consultar el sistema de citación legal vigente en su país, con el fin de que sus referencias de material legal se apeguen al mismo” (APA, 2010)

**Trabajos anónimos**

- Si una investigación es “anónima”, su referencia debe comenzar con la palabra Anónimo, seguido por la fecha, etc., tal y como se viene indicando desde un principio.
- Si no consigue identificar con certeza que el texto es anónimo, ubique el título en el lugar que ubicaría comúnmente el nombre del autor.

**Entrevistas**

Debido a que el material de una entrevista no se puede reproducir para quien lee un trabajo de investigación no es obligatorio que se cite en la Bibliografía final. Sin embargo, sería muy conveniente hacer una referencia a la entrevista dentro del cuerpo principal de su trabajo, a manera de comunicación personal.

## REFERENCIAS

- APA. (2010). *Manual de Publicaciones American Psychological Association* (3ra ed.). (M. G. Frias, Trad.) México: El Manual Moderno.
- Ferrin Schettinni, R., & Torres Almeida, V. (Mayo de 2012). *Ejemplos de uso de estilo APA*. (PUCE, Editor) Obtenido de [http://www.puce.edu.ec/economia/docs/2012/Normas\\_Harvard\\_-\\_APA\\_ejemplos.pdf](http://www.puce.edu.ec/economia/docs/2012/Normas_Harvard_-_APA_ejemplos.pdf)
- Ortega y Gasset, J. (1977). *Orígen y epílogo de la filosofía* (2da ed.). México: Fondo de Cultura Económica.
- Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española*. Obtenido de Real Acedemia Española: [www.rae.es/rae.html](http://www.rae.es/rae.html)
- Universidad de Piura. (2011). *Guía para la elaboración y presentación de trabajos de investigación, según el estilo APA (American Psychological Association)*. Obtenido de [www.biblioteca.udep.edu.pe/wp-content/uploads/2011/02/Guia-ElabCitas-y-Ref-Estilo-APA.pdf](http://www.biblioteca.udep.edu.pe/wp-content/uploads/2011/02/Guia-ElabCitas-y-Ref-Estilo-APA.pdf)
- Villamil, M. (2009). *¿Cómo preparar una bibliografía según el manual de estilo APA?* (U. I. Rico, Editor) Obtenido de [http://www.arecibo.inter.edu/reserva/tsocial/apa\\_6\\_ed.pdf](http://www.arecibo.inter.edu/reserva/tsocial/apa_6_ed.pdf)
- Zabala Trias, S. (2012). *Guía a la redacción en el estilo APA 6ta Edición*. Obtenido de <http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>