



**SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA GESTIÓN DE
PEDIDOS E INVENTARIO DE PRODUCTOS MÉDICOS EN
LA EMPRESA SINERCOM CIA.LTDA**

MANUAL DE USUARIO

DANIEL ROBERTO PAREDES ARCENTALES

QUITO 2015

1. Ingreso al sistema

Para el ingreso al sistema se presenta la interfaz de Login (Fig 1), donde se debe ingresar el nombre de usuario y contraseña, seguid del botón Ingresar.

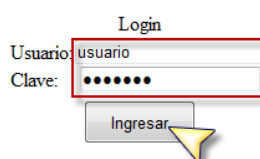


Fig 1.

2. Interfaz principal

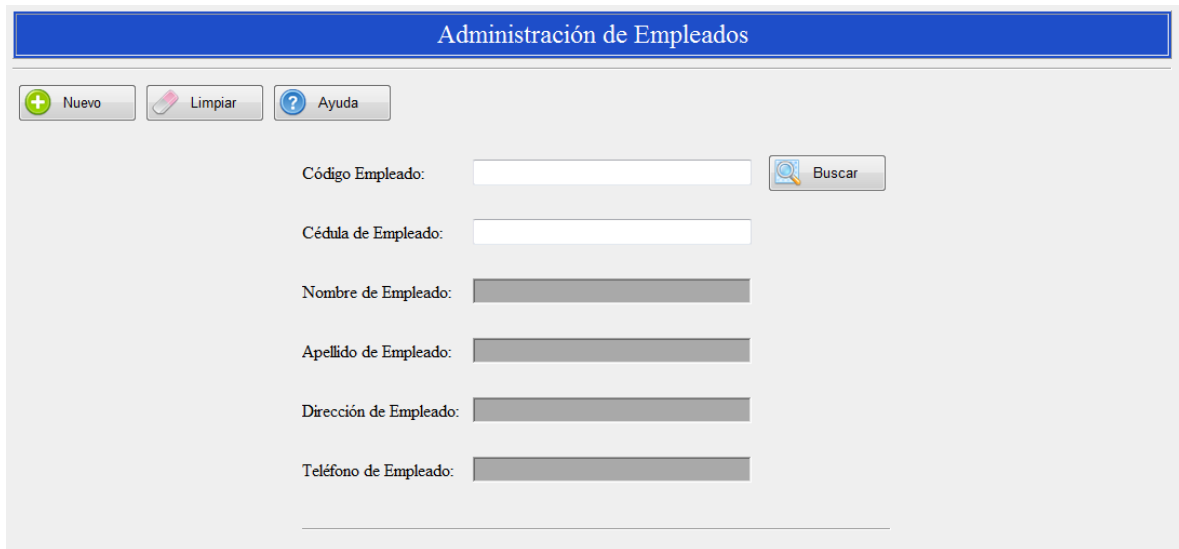
Al ingresar al sistema se presentará la interfaz principal los con las funciones permitidas dependiendo el perfil del usuario (Fig 2).



Fig 2.

3. Empleados.

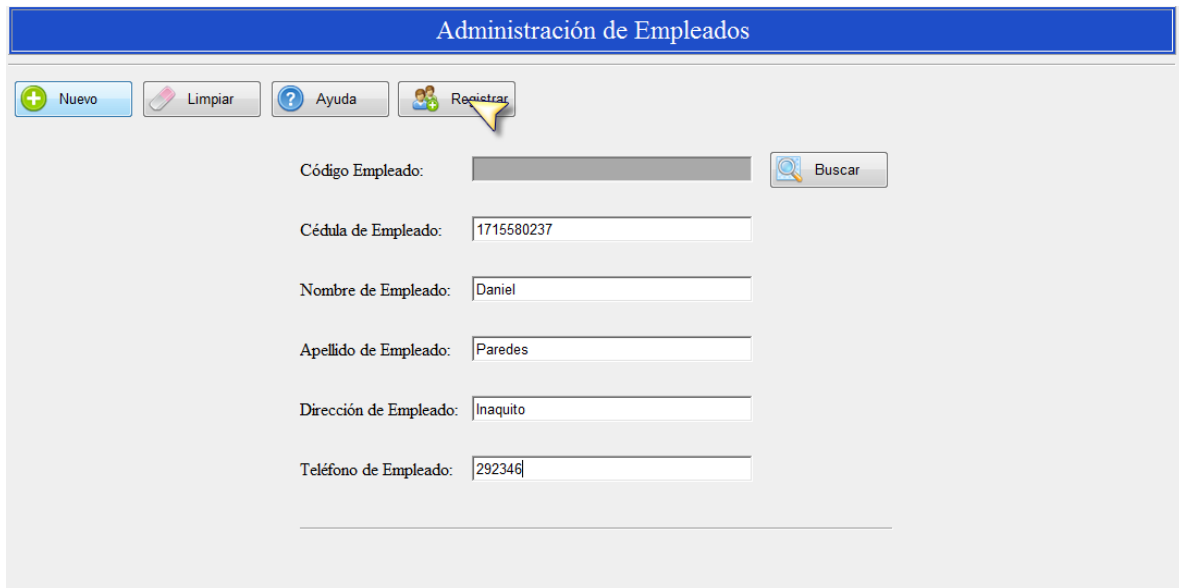
Para la creación de un empleado en el sistema se debe ingresar a la interfaz Empleados dentro del módulo de administración (Fig 3), cabe recalcar que estas funciones solo las podrá realizar un usuario con perfil administrador.



The screenshot shows a web application titled "Administración de Empleados". At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, there are three buttons: "Nuevo" (with a green plus icon), "Limpiar" (with a pink eraser icon), and "Ayuda" (with a blue question mark icon). The main area contains a form with the following fields: "Código Empleado:" (with a search icon and "Buscar" button), "Cédula de Empleado:", "Nombre de Empleado:", "Apellido de Empleado:", "Dirección de Empleado:", and "Teléfono de Empleado:". All fields are currently empty.

Fig 4

Una vez dentro de la interfaz, se debe presionar el botón Nuevo, y se debe llenar los campos necesarios del formulario, y presionar Registrar (Fig 4)

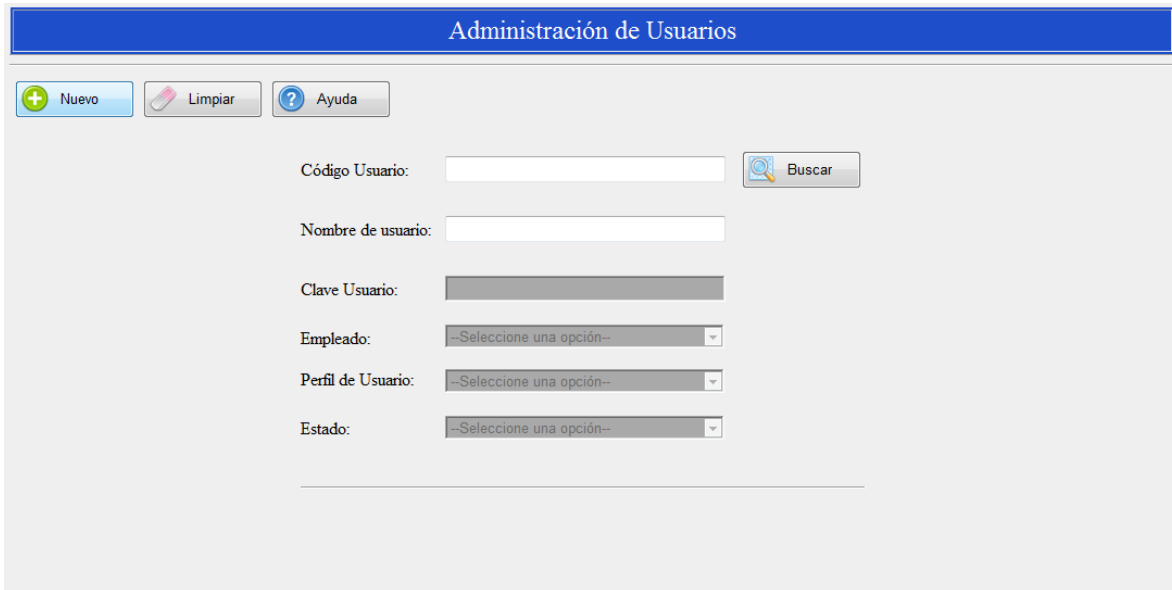


The screenshot shows the same "Administración de Empleados" interface. The "Nuevo" button is now highlighted with a yellow mouse cursor. The form fields are filled with the following data: "Código Empleado:" (empty), "Cédula de Empleado:" (1715580237), "Nombre de Empleado:" (Daniel), "Apellido de Empleado:" (Paredes), "Dirección de Empleado:" (Inaquito), and "Teléfono de Empleado:" (292346). The "Registrar" button (with a green plus icon and a person icon) is now visible and highlighted with a yellow mouse cursor.

Fig 5

4. Usuarios

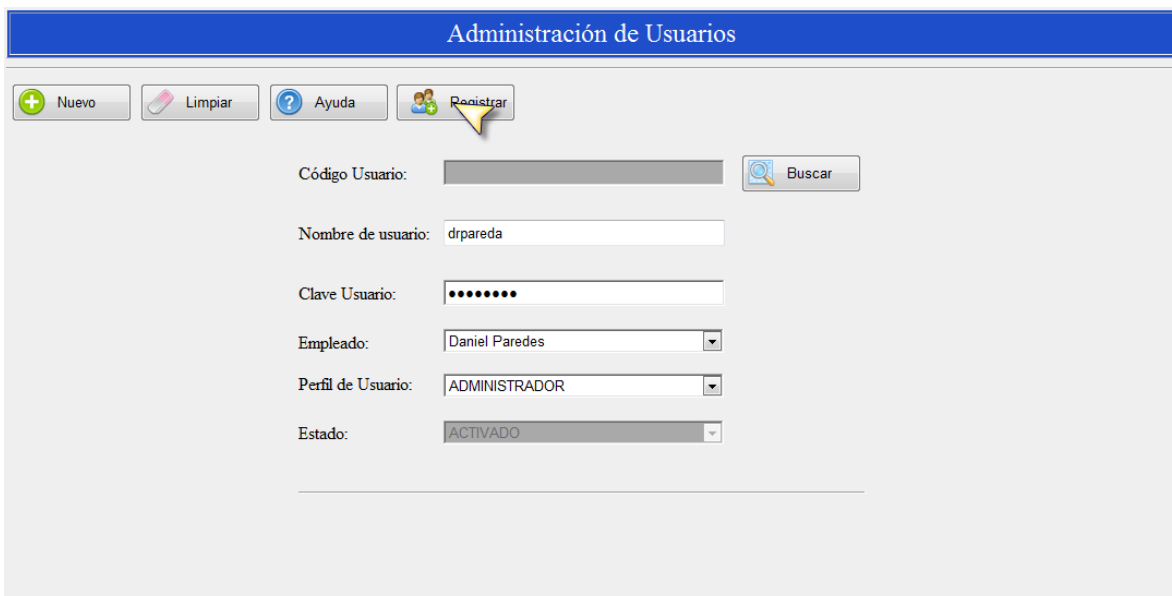
Para la creación de un usuario en el sistema se debe ingresar a la interfaz Usuario dentro del módulo de administración (Fig 6), cabe recalcar que estas funciones solo las podrá realizar un usuario con perfil administrador.



The screenshot shows the 'Administración de Usuarios' window. At the top is a blue header with the title. Below the header are three buttons: 'Nuevo' (with a green plus icon), 'Limpiar' (with a pink eraser icon), and 'Ayuda' (with a blue question mark icon). The main area contains a form with the following fields: 'Código Usuario' (text input), 'Nombre de usuario' (text input), 'Clave Usuario' (password input), 'Empleado' (dropdown menu with '--Seleccione una opción--'), 'Perfil de Usuario' (dropdown menu with '--Seleccione una opción--'), and 'Estado' (dropdown menu with '--Seleccione una opción--'). A 'Buscar' button with a magnifying glass icon is located to the right of the 'Código Usuario' field.

Fig 6

Una vez dentro de la interfaz, se debe presionar el botón Nuevo, y se debe llenar los campos necesarios del formulario, y presionar Registrar (Fig 7)

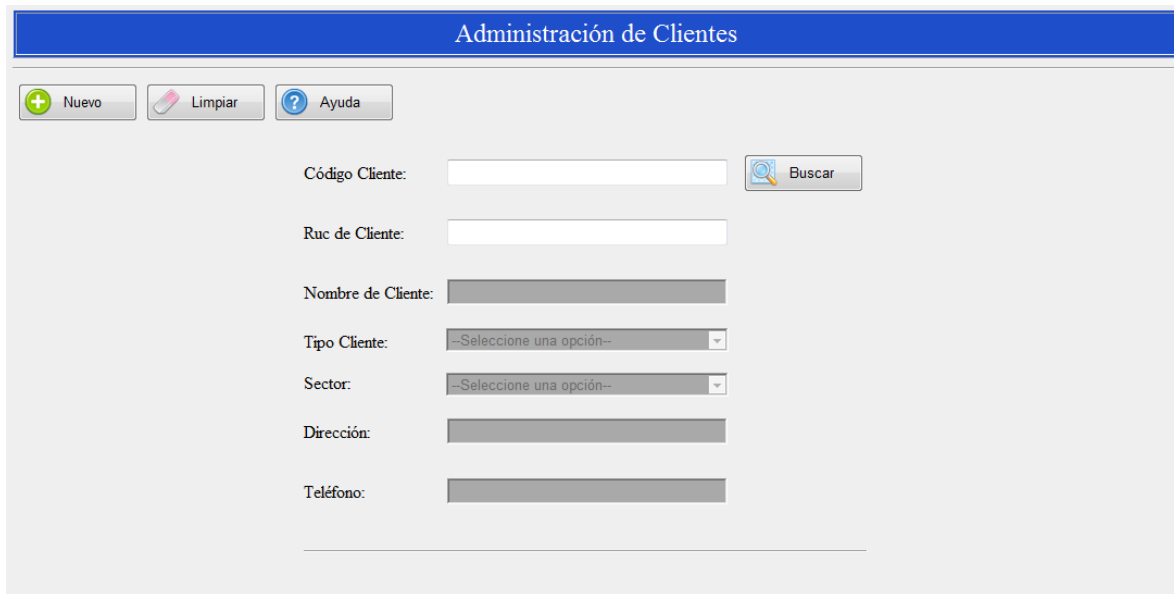


The screenshot shows the 'Administración de Usuarios' window with the form filled out. The 'Nuevo' button is highlighted with a yellow mouse cursor. The 'Registrar' button (with a green plus icon and a yellow arrow) is now visible next to the 'Ayuda' button. The form fields are: 'Código Usuario' (empty), 'Nombre de usuario' (filled with 'drpareda'), 'Clave Usuario' (filled with '.....'), 'Empleado' (dropdown menu with 'Daniel Paredes'), 'Perfil de Usuario' (dropdown menu with 'ADMINISTRADOR'), and 'Estado' (dropdown menu with 'ACTIVADO'). The 'Buscar' button is still present to the right of the 'Código Usuario' field.

Fig 7

5. Clientes

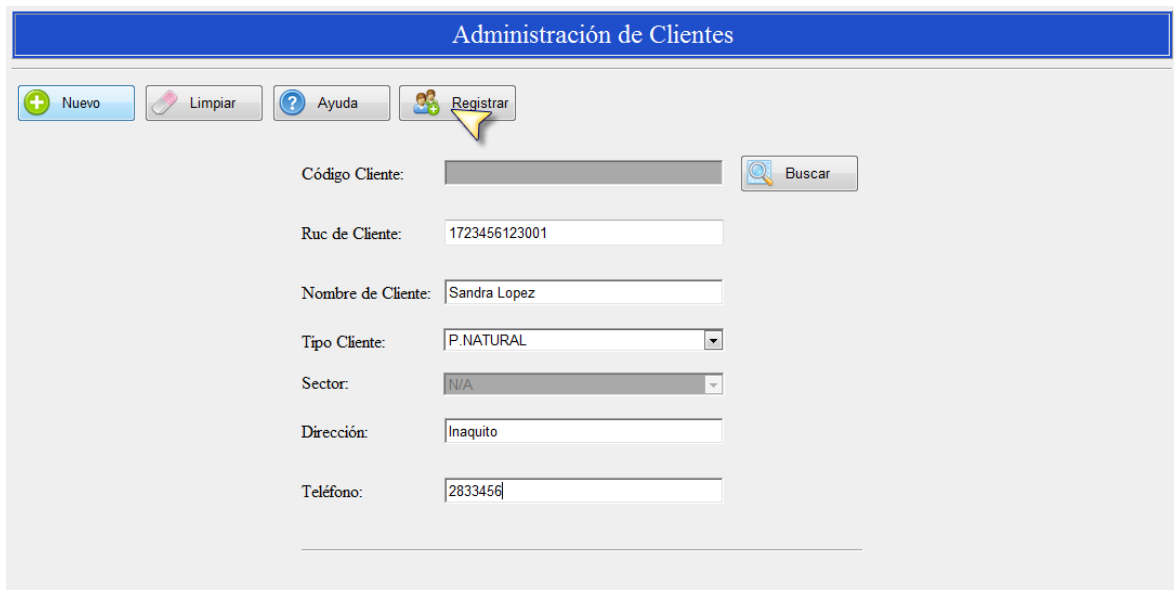
Para la creación de un usuario en el sistema se debe ingresar a la interfaz Cliente dentro del módulo de administración (Fig 8), cabe recalcar que estas funciones solo las podrá realizar un usuario con perfil administrador.



The screenshot shows the 'Administración de Clientes' window. At the top is a blue header bar with the title. Below the header is a toolbar with three buttons: 'Nuevo' (with a green plus icon), 'Limpiar' (with a pink eraser icon), and 'Ayuda' (with a blue question mark icon). The main area contains a form with the following fields: 'Código Cliente:' with an empty text box and a 'Buscar' button with a magnifying glass icon; 'Ruc de Cliente:' with an empty text box; 'Nombre de Cliente:' with an empty text box; 'Tipo Cliente:' with a dropdown menu showing '--Seleccione una opción--'; 'Sector:' with a dropdown menu showing '--Seleccione una opción--'; 'Dirección:' with an empty text box; and 'Teléfono:' with an empty text box.

Fig 8

Una vez dentro de la interfaz, se debe presionar el botón Nuevo, y se debe llenar los campos necesarios del formulario, y presionar Registrar (Fig 9)



The screenshot shows the 'Administración de Clientes' window with the form filled out. The toolbar now includes a fourth button, 'Registrar' (with a green plus icon and a yellow arrow pointing to it). The form fields are populated with the following data: 'Código Cliente:' is empty; 'Ruc de Cliente:' contains '1723456123001'; 'Nombre de Cliente:' contains 'Sandra Lopez'; 'Tipo Cliente:' dropdown shows 'P.NATURAL'; 'Sector:' dropdown shows 'N/A'; 'Dirección:' contains 'Inaquito'; and 'Teléfono:' contains '2833456'.

Fig 9

6. Ingreso Pedido

Para registrar un pedido, se debe ingresar a la interfaz Ingreso Pedido, presionar el botón nuevo, y seleccionar los productos necesarios para el pedido, seleccionando su código de pedido para cargar el producto (Fig 10)

Ingreso de Pedidos

+ Nuevo
✏ Limpiar
? Ayuda
💾 Guardar

Búsqueda :
🔍 Buscar

Datos de Pedido :

Paciente :
 Médico :
 Cliente : --Seleccione una opción--

Filtros de Productos :

Paquete : N/A
 Tipo de Producto: -- TODOS --

Código	Descripción	Tipo Producto	Cantidad	Estado	Tipo Inventario
501004000	4 orif. c/pte. peq.	PLACAS ESTANDAR(2.0)	62	DISPONIBLE	IMPLANTES
501004001	4 orificios regular	PLACAS ESTANDAR(2.0)	141	DISPONIBLE	IMPLANTES
501016000	16 orificios regular	PLACAS ESTANDAR(2.0)	57	DISPONIBLE	IMPLANTES

Fig10

Una vez seleccionado el producto, dirigirse a la zona de productos seleccionados e ingresar la cantidad de productos necesarios, y finalmente presionar guardar (Fig11)

501004002	4 orif. con puente	PLACAS ESTANDAR(2.0)	149	DISPONIBLE	IMPLANTES
501004003	L derecha, regular	PLACAS ESTANDAR(2.0)	88	DISPONIBLE	IMPLANTES
501004004	L izquierda, regular	PLACAS ESTANDAR(2.0)	74	DISPONIBLE	IMPLANTES

IMPLANTES
INSTRUMENTAL

Código	Descripción	Tipo	Cantidad	Paquete		Código	Descripción	Cantidad	Paquete	
501004000	4 orif. c/pte. peq.	PLACAS ESTANDAR (2.0)	<input style="width: 50px;" type="text" value="1"/>	N	Eliminar					

Fig11

7. Recepción Pedido

Para realizar la recepción de un pedido, se debe ingresar a la interfaz Recepción Pedido dentro del módulo Pedidos, una vez desplegada la interfaz, se ingresa los parámetros de búsqueda y se presiona carga (Fig12).



The interface is titled "Recepción de Pedidos". It features a search bar with fields for "Número Pedido", "Fecha Emisión", and "Cliente". Below the search bar is a table with the following data:

Pedido	Fecha Emision	Cliente	Paciente	Medico
2	2015-01-11 22:03:15.0	HOSPITAL FAEE	prueba string	prueba string
3	2015-01-11 22:17:48.0	HOSPITAL FAEE	pruebaa	pruebaa
4	2015-01-11 22:24:14.0	HOSPITAL FAEE	asdfsad	sadfsadfa
6	2015-01-12 19:51:29.0	HOSPITAL FAEE	dgadsg	asgdgga
7	2015-01-12 19:59:08.0	HOSPITAL FAEE	asdfa	asdfsadfa

Fig12

Una vez cargados los pedidos, se selecciona el deseado, y se ingresa la cantidad de recepción para la conciliación del pedido, y finalmente se presiona guardar (Fig 13).



The interface is titled "Recepción de Pedidos". It features a search bar with fields for "Número Pedido", "Fecha Emisión", and "Cliente". Below the search bar is a form with the following data:

Numero de Pedido:	2	Fecha Emision:	2015-01-11 22:03:15.0
Cliente:	HOSPITAL FAEE	Medico:	prueba string
Paciente:	prueba string	Porcentaje Cliente:	

Below the form are two buttons: "Regresar" and "Guardar".

Below the buttons is a table with the following data:

Pedido	Tipo	Nombre	Cantidad Enviada	Cantidad Recibida
108056	INSTRUMENTAL	CAMISA SUJETADOR TORNILL	2	1

Fig13

8. Ingreso Inventario

Para el ingreso de inventario se debe ingresar a la interfaz Ingreso de Inventario dentro del módulo Inventario.

Se selecciona los productos necesarios para ingresar cantidad de productos.

Se ingresa la cantidad y finalmente se presionar guardar (Fig14).

The screenshot shows the 'Ingreso de Inventario' (Inventory Entry) window. At the top, there's a blue header bar with the title. Below it, a toolbar contains buttons for 'Nuevo' (New), 'Guardar' (Save), and 'Ayuda' (Help), along with a search bar labeled 'Búsqueda:' and a 'Buscar' (Search) button. A 'Filtro:' section shows 'Tipo de Producto:' set to '--TODOS--'. The main area is divided into two panels: 'INVENTARIO' on the left and 'SELECCIÓN' on the right. The 'INVENTARIO' panel lists products with their codes and descriptions. The 'SELECCIÓN' panel shows a table where a product is selected, and its quantity is entered in a text box.

INVENTARIO	
501004000	4 orif. c/pte. peq.
501004001	4 orificios regular
501004002	4 orif. con puente
501004003	L derecha, regular
501004004	L izquierda, regular

SELECCIÓN	
501004000	4 orif. c/pte. peq.
	12
<input type="button" value="Eliminar"/>	

Fig14

Para el registro de un nuevo inventario se presiona el botón Nuevo, se llena los campos del formulario y finalmente se presiona Guardar (Fig15).

The screenshot shows the 'Ingreso de Inventario' window with the 'Nuevo Producto' (New Product) form open. The toolbar now includes 'Regresar' (Back), 'Ayuda' (Help), 'Limpiar' (Clear), and 'Guardar' (Save). The form has several input fields for product details.

Nuevo Producto :	
Código :	12346
Descripción :	tornillo
Marca :	N/A
Tipo :	PLACAS ESTANDAR(2.0)
Valor Unitario :	100

Fig15

9. Administración Inventario

Para realizar la administración de inventario se debe ingresar a la interfaz Administración Inventario dentro del módulo Inventario.

Se selecciona el producto que se desea administrar

Se edita su información y se presiona la imagen de visto verde (Fig 16).

Administración de Inventario

Limpiar

Ayuda

Búsqueda :

Buscar

Filtro :

Tipo de Producto:

-- TODOS --

Editar	Código	Detalle	Clase	Tipo	Valor
<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div>	501004000	4 orif. c/pte. peq.	<div>PLACAS ESTANDAR(2.0)</div>	<div>IMPLANTES</div>	
<div>Editar</div>	501004001	4 orificios regular	PLACAS ESTANDAR(2.0)	IMPLANTES	
<div>Editar</div>	501004002	4 orif, con puente	PLACAS ESTANDAR(2.0)	IMPLANTES	
<div>Editar</div>	501004003	L derecha, regular	PLACAS ESTANDAR(2.0)	IMPLANTES	

Fig16