




|   |                                 |            |                |
|---|---------------------------------|------------|----------------|
| <br><b>ESTACIÓN CIENTÍFICA<br/>AMAZÓNICA<br/>LIMONCOCHA</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>             | Versión: 1 | Vigente desde: |
|   | <b>CÓDIGO: SGSSA-ECAL-PG-04</b> |            |                |

|   |                                    |               |
|---|------------------------------------|---------------|
| Elaborado por:<br>Miguel Ángel Vásquez J. | Revisado por:<br>Ing. Jorge Oviedo | Aprobado por: |
| Firma:                                    | Firma:                             | Firma:        |

|   |                                 |   |                                    |               |
|---|---------------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| <br><b>ESTACIÓN CIENTÍFICA<br/>AMAZÓNICA<br/>LIMONCOCHA</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>             | Versión: 1                                | Vigente desde:                     | Página 2 de 8 |
|   | <b>CÓDIGO: SGSSA-ECAL-PG-04</b> | Elaborado por:<br>Miguel Ángel Vásquez J. | Revisado por:<br>Ing. Jorge Oviedo | Aprobado por: |

## CONTENIDO

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. OBJETIVO .....</b>                           | <b>3</b> |
| <b>2. ALCANCE .....</b>                            | <b>3</b> |
| <b>3. DEFINICIONES.....</b>                        | <b>3</b> |
| <b>4. RESPONSABLES.....</b>                        | <b>4</b> |
| <b>5. PROCEDIMIENTO .....</b>                      | <b>4</b> |
| 5.1 Proceso para Capacitación .....                | 4        |
| 5.2 Enfoque de los Programas de Capacitación ..... | 5        |
| 5.3 Establecimiento de Objetivos .....             | 6        |
| 5.4 Métodos de capacitación .....                  | 6        |
| 5.5 Evaluación de la capacitación.....             | 6        |
| 5.6 Contenido del PAC.....                         | 6        |
| 5.7 Codificación de Capacitaciones.....            | 7        |
| <b>6. CONTROL DE CAMBIOS .....</b>                 | <b>7</b> |
| <b>7. REFERENCIAS .....</b>                        | <b>7</b> |
| <b>8. CONTROL DE REGISTROS .....</b>               | <b>8</b> |
| <b>9. ANEXOS .....</b>                             | <b>8</b> |

|   |                                 |   |                                    |               |
|---|---------------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| <br><b>ESTACIÓN CIENTÍFICA<br/>AMAZÓNICA<br/>LIMONCOCHA</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>             | Versión: 1                                | Vigente desde:                     | Página 3 de 8 |
|   | <b>CÓDIGO: SGSSA-ECAL-PG-04</b> | Elaborado por:<br>Miguel Ángel Vásquez J. | Revisado por:<br>Ing. Jorge Oviedo | Aprobado por: |

### 1. OBJETIVO

Fortalecer la capacitación y entrenamiento del personal de la ECAL en relación a impactos ambientales y riesgos ocupacionales generados por las actividades en la Estación Científica.

### 2. ALCANCE

El siguiente procedimiento deberá ser cumplido por todo el personal que labore y ocupe las instalaciones de la Estación Científica Limoncocha.

### 3. DEFINICIONES

**Capacitación:** Actividades diseñadas para brindar conocimientos y habilidades necesarias a las personas, para el desenvolvimiento en sus actividades.<sup>1</sup>

**Competencia:** Capacidad demostrada para aplicar conocimientos y habilidades.<sup>2</sup>

**DII:** Dirección de Investigación e Innovación.

**Grupos de Estudiantes:** Alumnos que no pertenecen a ningún Proyecto de Investigación de la Universidad Internacional SEK y que realicen una visita de campo a la RBL.

**Grupos de Investigación:** Grupos de estudiantes y profesores que pertenecen a un Proyecto de Investigación, y que realicen una visita de campo a la RBL.

**Inducción:** Es el esfuerzo inicial de la capacitación para el personal nuevo, el cual es informado sobre la organización, el puesto y grupo de trabajo.<sup>3</sup>

**PAC:** Programa Anual de Capacitación

**RBL:** Reserva Biológica Limoncocha.

**SSA:** Seguridad Salud y Ambiente.

**SGSSA-ECAL:** Sistema de Gestión de Seguridad Salud y Ambiente de la Estación Científica Amazónica Limoncocha.


**Toma de conciencia:** Se refiere a ser consciente de los impactos ambientales, riesgos y peligros que se puedan dar en el puesto de trabajo.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Mondy, R., & Noe, R. (2005). *Administración de recursos humanos* (9ª ed.). México: Pearson Educación.

<sup>2</sup> NTE INEN –OHSAS 18002:2010 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-DIRECTRICES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INEN-OHSAS 18001:2007

<sup>3</sup> Mondy, R., & Noe, R. (2005). *Administración de recursos humanos* (9ª ed.). México: Pearson Educación.

<sup>4</sup> NTE INEN –OHSAS 18002:2010 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-DIRECTRICES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INEN-OHSAS 18001:2007

|   |                                 |   |                                    |               |
|---|---------------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| <br><b>ESTACIÓN CIENTÍFICA<br/>AMAZÓNICA<br/>LIMONCOCHA</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>             | Versión: 1                                | Vigente desde:                     | Página 4 de 8 |
|   | <b>CÓDIGO: SGSSA-ECAL-PG-04</b> | Elaborado por:<br>Miguel Ángel Vásquez J. | Revisado por:<br>Ing. Jorge Oviedo | Aprobado por: |

**Visita de Campo:** Prácticas o investigaciones realizadas por alumnos y docentes en la Reserva Biológica Limoncocha o en sus alrededores.


#### 4. RESPONSABLES

| RESPONSABLE  | ACTIVIDAD  |
|--|--|
| <b>SSA ECAL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Implementar programas de capacitación que se impartirán en la ECAL, sobre los temas de SSA.</li> <li>-Registrar las capacitaciones impartidas de acuerdo al Registro de Gestión SGSSA-ECAL-RG-06.</li> </ul>                   |
| <b>SSA UISEK</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar el Programa Anual de Capacitación (PAC) sobre temas de SSA.</li> </ul>  |
| <b>Coordinador Administrativo y Logístico de la ECAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisar el PAC.</li> <li>-Coordinar la logística para el desarrollo de capacitaciones en SSA.</li> </ul>   |
| <b>Director de Investigación e Innovación</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisar el informe de cumplimiento de los objetivos de capacitación.</li> <li>-Aprobar y publicar el PAC.</li> <li>-Comprometer los recursos necesarios para el desarrollo de los programas de capacitación de SSA.</li> </ul> |

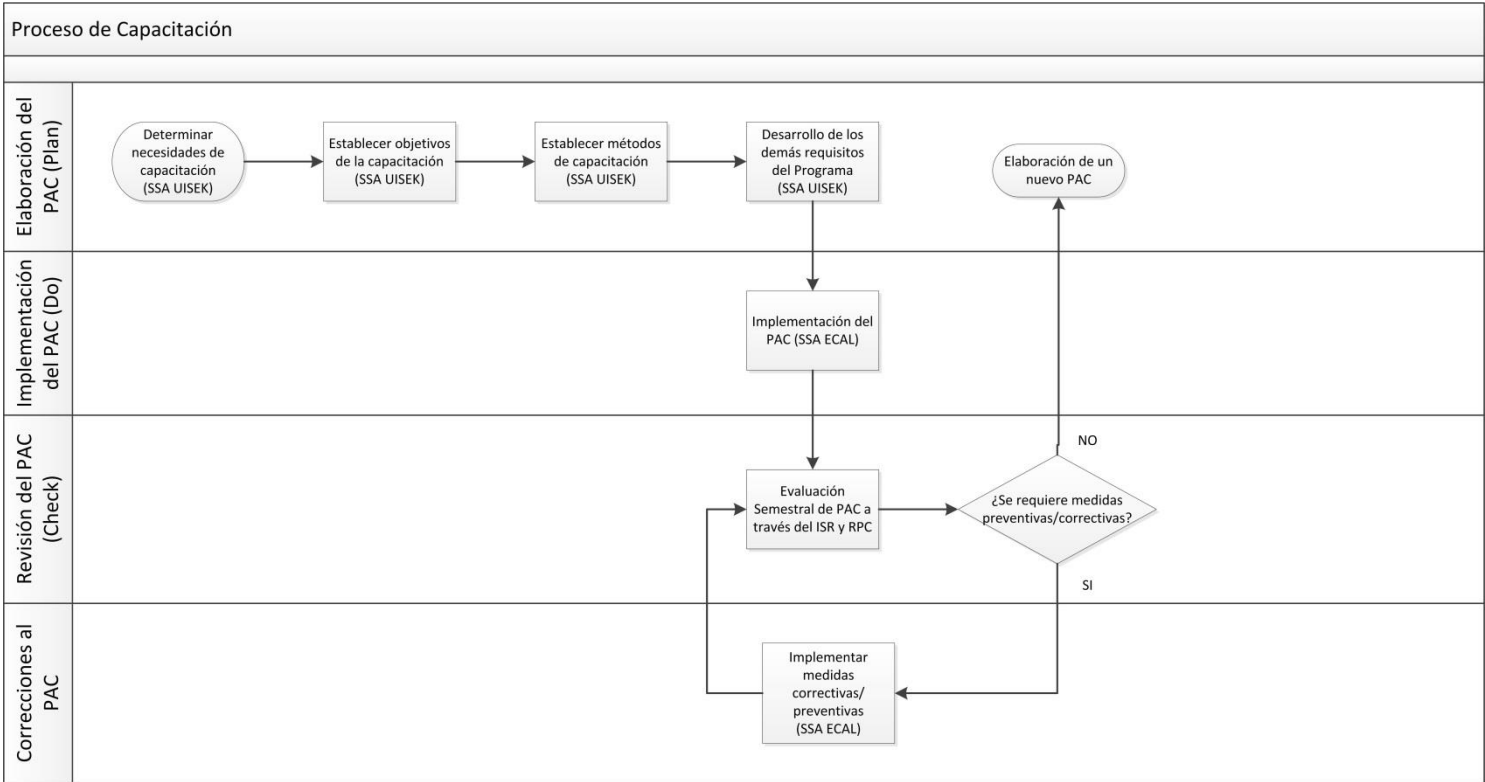
#### 5. PROCEDIMIENTO

##### 5.1 Proceso para Capacitación

El proceso de capacitación se lo realizará de acuerdo al siguiente gráfico:

|   |                                 |   |                                    |               |
|---|---------------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| <br><b>ESTACIÓN CIENTÍFICA<br/>AMAZÓNICA<br/>LIMONCOCHA</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>             | Versión: 1                                | Vigente desde:                     | Página 5 de 8 |
|   | <b>CÓDIGO: SGSSA-ECAL-PG-04</b> | Elaborado por:<br>Miguel Ángel Vásquez J. | Revisado por:<br>Ing. Jorge Oviedo | Aprobado por: |

**Gráfico 1. Proceso de capacitación**



## 5.2 Enfoque de los Programas de Capacitación


### 5.2.1 Organización

Las capacitaciones e inducciones deberán mencionar siempre la importancia y el compromiso de cumplir con la política de seguridad salud y ambiente, y la motivación del personal que realice sus actividades y visite la ECAL, de aceptar la importancia de lograr los objetivos y metas de seguridad salud y ambiente, y las consecuencias del incumplimiento de los requisitos del SGSSA<sup>5</sup>.

### 5.2.2 Tareas

A través de las capacitaciones se debe abarcar sobre los requisitos del SGSSA, requisitos legales, las funciones y responsabilidades del personal dentro del SGSSA, los impactos ambientales y riesgos laborales en su puesto de trabajo, previamente identificados en la

<sup>5</sup> NTE INEN –OHSAS 14004:2006 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL-DIRECTRICES GENERALES SOBRE PRINCIPIOS, SISTEMAS Y TÉCNICAS DE APOYO.

|   |                                 |   |                                    |               |
|---|---------------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| <br><b>ESTACIÓN CIENTÍFICA<br/>AMAZÓNICA<br/>LIMONCOCHA</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>             | Versión: 1                                | Vigente desde:                     | Página 6 de 8 |
|   | <b>CÓDIGO: SGSSA-ECAL-PG-04</b> | Elaborado por:<br>Miguel Ángel Vásquez J. | Revisado por:<br>Ing. Jorge Oviedo | Aprobado por: |

evaluación de riesgos laborales e impactos ambientales y de resultados obtenidos en investigaciones de accidentes<sup>6</sup>, y procedimientos de emergencia.

### 5.2.3 Personas

Las capacitaciones deberán considerar grupos objetivo, basado en las capacidades individuales, tales como nivel de educación e idioma; a fin de establecer el diseño y desarrollar un plan de formación para tratar las necesidades de formación definidas.

### 5.3 Establecimiento de Objetivos

El establecimiento de los objetivos específicos para la capacitación en SSA, deben ir acorde a los objetivos planteados por el SGSSA-UISEK.

Los objetivos deberán estar enfocados a la toma de conciencia, y mejora en la competencia del personal que realiza sus actividades en la ECAL.

### 5.4 Métodos de capacitación

La organización puede aplicar charlas planificadas, videos, estudio de caso, simulaciones, simulacros, entre otros.

### 5.5 Evaluación de la capacitación

La organización puede aplicar para la evaluación de las capacitaciones pruebas orales, o escritas, demostraciones prácticas, observar cambios de comportamiento en el personal en el tiempo, entre otros.<sup>7</sup>

### 5.6 Contenido del PAC

Además de los establecidos en el Procedimiento de Gestión SGSSA-ECAL-PG-01, numeral 5.2, literal c) se deberá incluir el siguiente numeral, previo al numeral 6 ACCIONES:


**DETERMINACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN<sup>8</sup>:** Las necesidades de capacitación se lo realizarán a través de los siguientes niveles:

1. **Análisis Organizacional:** Estudia la misión, objetivos, y planes de la organización, incluyendo la planificación del área de Recursos Humanos.
2. **Análisis de Tareas:** Se debe basar en las actividades que desarrolla el puesto de trabajo.
3. **Análisis de Personas:** Se refiere a la determinación de las necesidades de capacitación individuales. En este nivel se requerirán evaluaciones de desempeño, entrevistas o

<sup>6</sup> NTE INEN –OHSAS 14004:2006 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL-DIRECTRICES GENERALES SOBRE PRINCIPIOS, SISTEMAS Y TÉCNICAS DE APOYO.

<sup>7</sup> NTE INEN –OHSAS 18002:2010 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-DIRECTRICES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INEN-OHSAS 18001:2007

<sup>8</sup> Mondy, R., & Noe, R. (2005). *Administración de recursos humanos* (9ª ed.). México: Pearson Educación.

|   |                                 |   |                                    |               |
|---|---------------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| <br><b>ESTACIÓN CIENTÍFICA<br/>AMAZÓNICA<br/>LIMONCOCHA</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>             | Versión: 1                                | Vigente desde:                     | Página 7 de 8 |
|   | <b>CÓDIGO: SGSSA-ECAL-PG-04</b> | Elaborado por:<br>Miguel Ángel Vásquez J. | Revisado por:<br>Ing. Jorge Oviedo | Aprobado por: |

encuestas a los empleados y sus supervisores. En este análisis se deberán plantear las siguientes preguntas:

- ¿Quiénes necesitan ser capacitados?
- ¿Qué tipo de conocimientos, habilidades, y capacidades necesitan los empleados?

Dentro del numeral 6 ACCIONES, se deberá incluir la metodología que se utilizará para las capacitaciones.

### 5.7 Codificación de Capacitaciones

Las capacitaciones programadas tendrán la siguiente codificación:

- Para la codificación de capacitaciones se debe iniciar con las palabras “Capacitación No.”
- Posteriormente se coloca la sigla o acrónimo de la institución: UISEK (Universidad Internacional SEK);
- Luego la sigla o acrónimo de la dependencia o el área funcional: SSA (Seguridad Salud y Ambiente);
- Consecutivamente se colocará la sigla de Capacitación: CA
- Después se coloca el año con cuatro dígitos: por ejemplo, 2013;
- Finalmente el número secuencial institucional, comenzará desde 1 anteponiendo la cantidad de ceros necesarios para cubrir la cantidad de capacitaciones que se espera realizar en el año: por ejemplo 0001, que significa que la institución estima realizar entre 1 y 9 999 capacitaciones.
- Finalmente obtendremos la siguiente codificación:


**Capacitación No. UISEK-SSA-CA-2013-0001**

### 6. CONTROL DE CAMBIOS:

| Fecha | Versión | Descripción del Cambio | Sección cambiada | Cargo que pide el cambio y justificación |
|-------|---------|------------------------|------------------|--|
|       |         |                        |                  |  |

### 7. REFERENCIAS:

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) & Secretaría de Educación Pública de México. (2010). Formatos de Registro. Recuperado el 19 de junio de 2013, de <http://www.inea.gob.mx/index.php/portal-inea/ncalidadbncaldocumentacionbc/ncalformatosbc.html>

|   |                                 |   |                                    |               |
|---|---------------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| <br><b>ESTACIÓN CIENTÍFICA<br/>AMAZÓNICA<br/>LIMONCOCHA</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>             | Versión: 1                                | Vigente desde:                     | Página 8 de 8 |
|   | <b>CÓDIGO: SGSSA-ECAL-PG-04</b> | Elaborado por:<br>Miguel Ángel Vásquez J. | Revisado por:<br>Ing. Jorge Oviedo | Aprobado por: |

Mondy, R., & Noe, R. (2005). Administración de recursos humanos (9ª ed.). México: Pearson Educación

NTE INEN –OHSAS 18002:2010 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-DIRECTRICES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INEN-OHSAS 18001:2007

NTE INEN –OHSAS 14004:2006 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL-DIRECTRICES GENERALES SOBRE PRINCIPIOS, SISTEMAS Y TÉCNICAS DE APOYO

SGSSA-ECAL-RG-04 Registro de Capacitaciones

## 8. CONTROL DE REGISTROS

| NOMBRE DEL REGISTRO         | CÓDIGO DEL REGISTRO | SITIO DONDE SE ARCHIVA | TIEMPO DE RETENCIÓN |
|-----------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| Capacitaciones <sup>9</sup> | SGSSA-ECAL-RG-07    | DII                    |                     |

## 9. ANEXOS

<sup>9</sup> Formato tomado y modificado del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) & Secretaría de Educación Pública de México. (2010). *Formatos de Registro*. Recuperado el 19 de junio de 2013, de <http://www.inea.gob.mx/index.php/portal-ineanacionalidadbc/ncaldocumentacionbc/ncalformatosbc.html>