

1. OBJETIVO

Establecer el mecanismo de comunicación, registro e investigación de accidentes e incidentes, así como el de no conformidades, con la finalidad de conocer sus causas y establecer medidas correctivas / preventivas.

2. ALCANCE

El presente procedimiento aplica a todas las actividades de Repsol YPF Comercial en el país.

3. DEFINICIONES

ACCIDENTE: Acontecimiento no deseado, con ocasión del trabajo, que provoca un daño físico o económico apreciable a las personas, a las instalaciones o al entorno.

INCIDENTE: Acontecimiento no deseado que, sin haber ocasionado accidentes es, a juicio del Mando que informa, potencialmente capaz de causarlos con la concurrencia de otras circunstancias. Son incidentes:

- Desviaciones a los Procedimientos y Normas de Trabajo.
- Actos y Condiciones Inseguras.
- Cuasi-accidentes.

4. DESARROLLO

4.1 RESPONSABLES

El Representante de SSA es el responsable de revisar y modificar el presente procedimiento.

El Jefe de Operaciones y el Jefe de Compras son responsables de revisar y aprobar los cambios a este procedimiento.

Los responsables de los distintos centros de trabajo y los jefes de área son responsables de mantener el récord de accidentabilidad y comunicarlo al Representante de SSA.

4.2 REPORTE DE ACCIDENTABILIDAD

Los responsables de los distintos centros de trabajo y los jefes de área enviarán mensualmente al Representante de SSA un reporte de los incidentes y/o accidentes ocurridos (“Registro de Accidentabilidad”). Este reporte podrá ser enviado vía correo electrónico o como documento impreso.

Los accidentes o incidentes de contratistas deberán ser comunicados por el coordinador designado para controlar el trabajo contratado (ver procedimiento **011-PR-SSA-LN-RM-EC** “Gestión de Compras y Contrataciones”).

El Representante de SSA, en concordancia con la “Guía de Investigación de Accidentes e Incidentes de Repsol YPF” realizará la valoración potencial del riesgo de dichos eventos, definirá su “computabilidad” en el registro de accidentabilidad de la compañía y establecerá las medidas preventivas y/o correctivas que fueren necesarias.

Trimestralmente el Representante de SSA enviará el registro de accidentabilidad de la compañía a la Gerencia y a la Corporación, en el que se incluirá el detalle de las medidas preventivas y correctivas implementadas.

El Representante de SSA efectuará el seguimiento de la ejecución de las acciones correctivas/ preventivas y comprobará su eficacia.

4.3 COMUNICACIÓN E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Independientemente del reporte mensual, los jefes de área y responsables de centros de trabajo deberán comunicar, en un plazo máximo de 24 horas, inmediatamente al Representante de SSA la ocurrencia de un accidente (o incidente de alto potencial).

El Representante de SSA será el encargado de realizar la investigación del accidente para identificar las causas inmediatas, las causas raíz y las acciones correctivas y/o preventivas necesarias. El responsable del centro de trabajo en donde ocurrió el accidente o el contratista, según fuere el caso, deberá prestar toda la asistencia y apertura al Representante de SSA. El plazo máximo para iniciar la investigación de un accidente (o incidente de alto potencial) será de 72 horas después de haber sido notificado.

La investigación deberá seguir las pautas de la “Guía de Investigación de Accidentes e Incidentes de Repsol YPF”

Una vez concluida la investigación, El Representante de SSA deberá divulgar los resultados de la misma al resto de centros de trabajo a través de los distintos medios de

**ACCIDENTES, INCIDENTES,
ACCIONES CORRECTIVAS Y
PREVENTIVAS**

ID: 015-PR-SSA-LN-RM-EC

Versión: 1

Sustituye a versión: 0

Vigente
desde: 2007

Página
3 de 3

Elaborado por: Departamento de Salud,
Seguridad y Ambiente

comunicación interna (ver Procedimiento **011-PR-SSA-LN-RM-EC**
“Comunicación”).

5. ARCHIVO

El reporte mensual de accidentabilidad de la compañía, así como los informes de investigación de accidentes e incidentes, serán archivados en la carpeta compartida “OPERACIONES”, subcarpeta “ACCIDENTABILIDAD”.

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Reporte mensual de accidentabilidad
Informes de investigación de accidentes / incidentes