

PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE CONTINGENCIAS / EMERGENCIAS

ID: 008-PR-SSA-LN-RM-EC

Versión: 1

Sustituye a versión: 0

Vigente

desde: 2007

Página

1 de 4

Elaborado por: Departamento de Salud,
Seguridad y Ambiente

1. OBJETIVO

Establecer el mecanismo de preparación y respuesta ante cualquier tipo de contingencia / emergencia, con el fin de contrarrestar y/o controlar las afecciones producidas a las personas, las instalaciones o al ambiente.

1. ALCANCE

El presente procedimiento aplica de a todo el personal y actividades que se realicen en las instalaciones de Repsol YPF Comercial, incluyendo a empresas contratistas.

3. DEFINICIONES

CONTINGENCIA: Situación no deseada que pone en peligro a las personas, a las instalaciones o al entorno, pero que se puede controlar con los recursos del centro de trabajo (personal, equipos y materiales).

EMERGENCIA: Situación no deseada que pone en peligro a las personas, a las instalaciones o al entorno, y que rebasa la capacidad de respuesta del centro de trabajo, es decir, que no se puede controlar con los recursos de este (personal, equipos y materiales).

1. DESARROLLO

4.1 RESPONSABLES

El Representante de SSA es el responsable de revisar y modificar el presente procedimiento.

El Jefe de Operaciones es responsable de revisar y aprobar los cambios a este procedimiento.

Los diferentes ‘actores’ (puestos de trabajo) son responsables de cumplir las directrices de este procedimiento.

4.2 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

Todo el personal de los distintos centros de trabajo deberá estar capacitado sobre cómo responder ante una contingencia o emergencia en su puesto de trabajo. (Ver Procedimiento **005-PR-SSA-LN-RM-EC** “Capacitación y Formación”).

Previo al inicio de sus labores, el personal contratista deberá ser comunicado sobre el plan a seguir, en caso de presentarse una contingencia o emergencia, por el responsable del centro operativo en el que se encuentre.

4.3 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Los centros de trabajo estarán dotados de la infraestructura y equipos en estado operativo necesarios para dar respuesta a contingencias o emergencias, según los lineamientos de sus respectivos instructivos de respuesta. Esta condición deberá ser monitoreada constantemente (ver Procedimiento **008-PR-SSA-LN-RM-EC** “Control Operacional”).

4.4 DOCUMENTOS DE RESPUESTA A CONTINGENCIAS/ EMERGENCIAS

Cada centro de trabajo contará con un instructivo de trabajo que resumirá el mecanismo de comunicación y los pasos a seguir para dar respuesta a situaciones de contingencia y/o emergencia. Estos documentos serán de fácil acceso para todo el personal.

4.4.1 TERMINALES DE COMBUSTIBLE

Los terminales de combustible deberán contar con:

- Un “Plan de Contingencias / Emergencias”, que deberá detallar los pasos a seguir en los siguientes eventos:
 - Contingencias.-
 - Contingencias médicas (afecciones a la salud menores)
 - Derrames pequeños y medianos
 - Conatos de incendio
 - Emergencias.-
 - Emergencias médicas (afecciones a la salud graves)
 - Violencia callejera / vandalismo
 - Robo / atraco
 - Paquete sospechoso / amenaza de bomba
 - Derrames grandes
 - Incendios / explosiones
 - Desastres naturales
 - Mecanismo de evacuación del terminal
- Las “Hojas Técnicas de Seguridad” (MSDS) de los productos despachados en los autotanques y otros productos químicos utilizados.
- Las “Hojas de Emergencia” de los productos despachados en los autotanques.

4.4.2 TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE

Los autotanques deberán contar con:

PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE CONTINGENCIAS / EMERGENCIAS

ID: 008-PR-SSA-LN-RM-EC

Versión: 1	Vigente desde: 2007	Página 3 de 4
Elaborado por: Departamento de Salud, Seguridad y Ambiente		

- Un “Instructivo de Respuesta a Emergencias”, que deberá detallar los pasos a seguir en los siguientes eventos:
 - Contingencias.-
 - Contingencias médicas (afecciones a la salud menores)
 - Colisiones menores con otros vehículos
 - Derrames pequeños y medianos
 - Conatos de incendio
 - Emergencias.-
 - Emergencias médicas (afecciones a la salud graves)
 - Violencia callejera / vandalismo incendio
 - Robo / atraco
 - Accidentes de tránsito
 - Derrames grandes
 - Incendios / explosiones
 - Desastres naturales
- Las “Hojas Técnicas de Seguridad” (MSDS) de los productos transportados
- Las “Hojas de Emergencia” de los productos transportados

4.4.3 ESTACIONES DE SERVICIO

Las estaciones de servicio deberán contar con:

- Un “Plan de Contingencias / Emergencias”, que deberá detallar los pasos a seguir en los siguientes eventos:
 - Contingencias.-
 - Contingencias médicas (afecciones a la salud menores)
 - Derrames pequeños y medianos
 - Conatos de incendio
 - Emergencias.-
 - Emergencias médicas (afecciones a la salud graves)
 - Violencia callejera / vandalismo
 - Robo / atraco
 - Paquete sospechoso / amenaza de bomba
 - Derrames grandes
 - Incendios / explosiones
 - Desastres naturales
 - Mecanismo de evacuación de la estación
- Las “Hojas Técnicas de Seguridad” (MSDS) de los productos comercializados y otros productos químicos utilizados en la estación.

- Las “Hojas de Emergencia” de los productos comercializados.

4.5 EVALUACIÓN DE LOS MECANISMOS Y DOCUMENTOS DE RESPUESTA A CONTINGENCIAS/ EMERGENCIAS

Con el fin de mejorar continuamente la respuesta a los eventos de contingencia y/o emergencia, se realizarán simulacros en cada centro de trabajo (ver Procedimiento **005-PR-SSA-LN-RM-EC** “Capacitación y Formación”).

Luego de cada simulacro, la entidad o personal que lo dirigió emitirá un informe al Representante de SSA en el que se plasmará la efectividad de la respuesta en cuanto a tiempo y eficacia del centro de trabajo.

El Representante de SSA evaluará el informe y actualizará o modificará los instructivos de respuesta del centro de trabajo, según considerare conveniente. Para la actualización y/o modificación de estos instructivos se deberá considerar los comentarios y sugerencias emitidos por el personal de dicho centro de trabajo. La frecuencia de los simulacros estará definida en el programa anual de simulacros.

Los instructivos de respuesta serán también evaluados tras los resultados de una investigación de un incidente / accidente ocurrido en el centro de trabajo (ver Procedimiento **008-PR-SSA-LN-RM-EC** “Accidentes, incidentes, no conformidades, acciones correctivas y preventivas”).

- **DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Matriz de SSA