

## GESTIÓN DE RESIDUOS

**ID: 009-PR-SSA-LN-RM-EC**

Versión: 1

Sustituye a versión: 0

Vigente

desde: 2007

Página

1 de 4

Elaborado por: Departamento de Salud,  
Seguridad y Ambiente

### 1. OBJETIVO

Establecer los mecanismos para gestionar adecuadamente los residuos generados en los distintos centros de trabajo.

### 2. ALCANCE

Aplica a todos los centros de trabajo de Repsol YPF Comercial en el país.

### 3. DESARROLLO

#### 3.1 RESPONSABLES

El Representante de SSA es el responsable de revisar y modificar el presente procedimiento.

El Jefe de Operaciones es responsable de revisar y aprobar los cambios a este procedimiento.

Es responsabilidad de todo el personal que labora en los distintos centros de trabajo cumplir de este procedimiento el cumplir con lo estipulado en el presente documento.

#### 3.2 TERMINALES DE COMBUSTIBLE

Los residuos generados en este centro de trabajo serán gestionados como se indica en la siguiente tabla:

TIPO DE RESIDUO	ALMACENAMIENTO TEMPORAL	DESTINO
Papel / Cartón / Vidrio	Basurero "RECICLABLES"	Reciclaje / Recolector Municipal
Basura Común	Basurero "NO RECICLABLES"	Recolector Municipal

La clasificación y la entrega a una compañía de reciclaje se realizará únicamente si la localidad cuenta con dichas facilidades y no implica un compromiso económico elevado para la compañía.

Bajo ninguna circunstancia se dispondrán los residuos en áreas verdes, botaderos no controlados o se quemarán a cielo abierto.

### 3.3 TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE

Los residuos generados, como resultado de situaciones emergentes, serán gestionados como se indica en la siguiente tabla:

TIPO DE RESIDUO	DESTINO
Arena utilizada para absorber combustible	Empresas autorizadas / gestión ambientalmente adecuada
Materiales contaminados con combustible	

Las empresas autorizadas para gestionar estos residuos deberán contar con los certificados respectivos, emitidos por entidades de control, que las acrediten.

Los conductores / dueños de autotankers deberán comunicar al Representante de SSA los residuos especiales que se generaren en un evento emergente, serán responsables de entregar dichos residuos a una empresa autorizada y posteriormente deberán entregar al Representante de SSA una copia u original del certificado de gestión emitido por dicha empresa.

Bajo ninguna circunstancia se dispondrán residuos (sean estos contaminados o no) en áreas verdes, botaderos no controlados o se quemarán a cielo abierto.

### 3.4 COMERCIALIZACIÓN EN ESTACIONES DE SERVICIO

Los residuos comúnmente generados en las Estaciones de Servicio son:

- Papeles y Cartones
- Plásticos
- Vidrios
- Metálicos (refacciones, etc.)
- Textiles (franelas, etc.)
- Orgánicos (restos de alimentos y bebidas)
- Otros (de baterías sanitarias)
- Especiales (“contaminados” con combustibles o aceites lubricantes)

Cada Estación de Servicio poseerá recipientes rotulados para la clasificación de estos residuos. La rotulación será la siguiente:

- **RECICLABLES** (almacenará papel / cartón / vidrio)
- **NO RECICLABLES** (almacenará basura común no clasificada)

## GESTIÓN DE RESIDUOS

**ID: 009-PR-SSA-LN-RM-EC**

Versión: 1

Sustituye a versión: 0

Vigente

desde: 2007

Página

3 de 4

Elaborado por: Departamento de Salud,  
Seguridad y Ambiente

- **ESPECIALES** (almacenará sólidos y/o líquidos contaminados con hidrocarburos)
- **ACEITES USADOS** (aplica sólo para estaciones con Lubricentro)

Los residuos generados en este centro de trabajo serán gestionados como se indica en la siguiente tabla:

TIPO DE RESIDUO	ALMACENAMIENTO TEMPORAL	DESTINO
Papel / Cartón / Vidrio	Basurero "RECICLABLES"	Reciclaje / Recolector Municipal
Basura Común	Basurero "NO RECICLABLES"	Recolector Municipal
Aguas del lavado de pista	Canaletas perimetrales	Trampa de Grasas
Residuos de trampa de grasas (lodos y grasas con combustible)	Basurero "ESPECIALES"	Empresas autorizadas / gestión ambientalmente adecuada
Arena utilizada para absorber combustible		
Materiales contaminados con combustible		
Aceites y lubricantes usados	Basurero "ACEITE USADO"	

Cada estación de servicio deberá mantener un registro de la cantidad de residuos generados en la misma (a excepción de aquellos “no reciclables”) que son entregados a un tercero para su disposición final.

Las estaciones de servicio de Gestión Directa enviarán mensualmente el registro de residuos, conjuntamente con el de accidentabilidad, al Representante de SSA.

El Representante de SSA será responsable de enviar un autotanke trimestralmente a las estaciones de servicio para que retire los residuos especiales y los entregue a una empresa autorizada para su gestión.

Las empresas autorizadas para gestionar estos residuos deberán contar con los certificados respectivos, emitidos por entidades de control, que las acrediten. Asimismo, el autotanke deberá contar con todas las medidas de seguridad y permisos que fueren necesarios.

## GESTIÓN DE RESIDUOS

**ID: 009-PR-SSA-LN-RM-EC**

Versión: 1

Sustituye a versión: 0

Vigente

desde: 2007

Página

4 de 4

Elaborado por: Departamento de Salud,  
Seguridad y Ambiente

### 3.5 OFICINAS

Los residuos generados en este centro de trabajo serán gestionados como se indica en la siguiente tabla:

TIPO DE RESIDUO	ALMACENAMIENTO TEMPORAL	DESTINO
Papel / Cartón / Vidrio	Basurero "RECICLABLES"	Reciclaje / Recolector Municipal
Basura Común	Basurero "NO RECICLABLES"	Recolector Municipal

La clasificación y la entrega a una compañía de reciclaje se realizará únicamente si la localidad cuenta con dichas facilidades y no implica un compromiso económico elevado para la compañía.

Bajo ninguna circunstancia se dispondrán los residuos en áreas verdes, botaderos no controlados o se quemarán a cielo abierto.

## 4 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Registros de Residuos (Estaciones de Servicio)