



ECUADOR
UNIVERSIDAD
INTERNACIONAL
SEK
SER MEJORES

MAESTRIA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

“DISEÑO DE UN PROGRAMA PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN EN ENTORNOS LABORALES, PARA PERSONAS CON SINDROME DE DOWN”

**KATHERINE ARIAS
AGOSTO 2019**

• OBJETIVO GENERAL

- ❖ Diseñar un programa para fomentar una cultura de diversidad e inclusión en entornos laborales, ampliando la cobertura de la inserción laboral para personas con síndrome de down.

• OBJETIVO ESPECIFICOS

- Establecer los perfiles adecuados para la contratación de personas con síndrome de down.
- Crear un programa de formación, capacitación y entrenamiento para la certificación de competencias laborales de las personas con síndrome de down.
- Generar alianzas empresariales para buscar la inclusión laboral de personas con síndrome de down.
- Sensibilizar a la organización sobre el proceso y la importancia de la inclusión laboral de las personas con síndrome de down.



Be Just

¿Cuál es nuestra ambición?

Ayudar a que las futuras generaciones estén preparadas para ingresar al mundo laboral.



innovadores



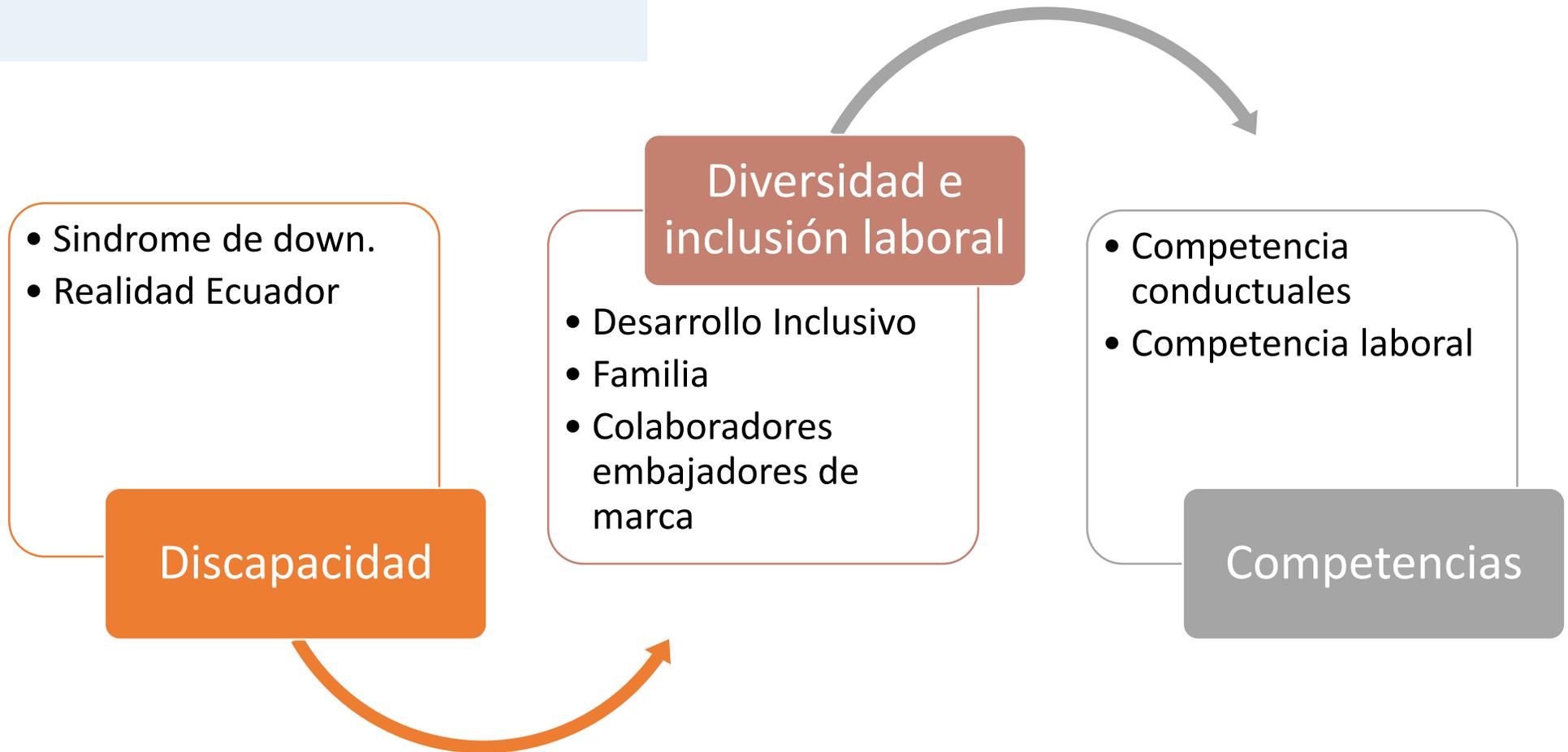
Creadores y
emprendedores



Impulsadores
del cambio

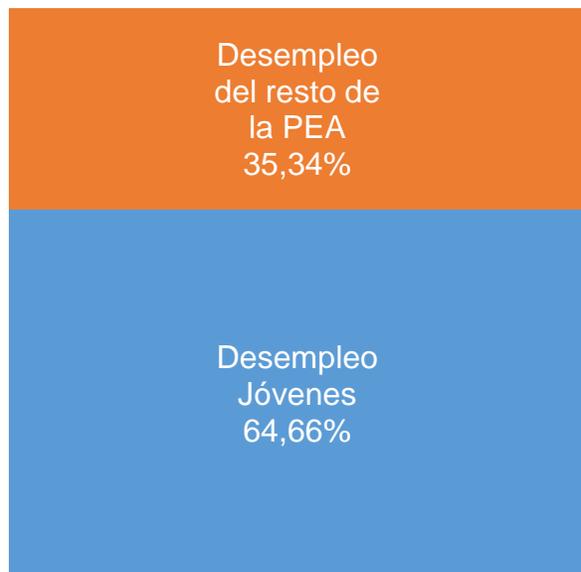
Brindar a 10 millones de jóvenes acceso a
oportunidades económicas

MARCO TEORICO



Realidad en el Ecuador

Desempleo en el Ecuador: 5%



2 de cada 3 desempleados son jóvenes

Demografía

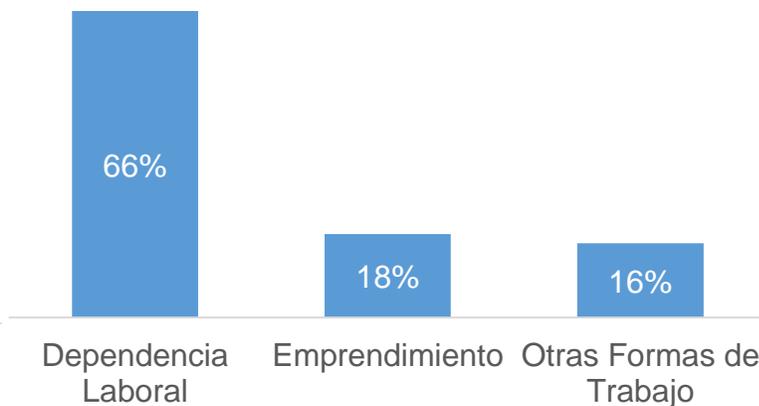


Urbano 71%



Rural 29%

Emprendimiento



El 18% de los jóvenes son emprendedores

Educación



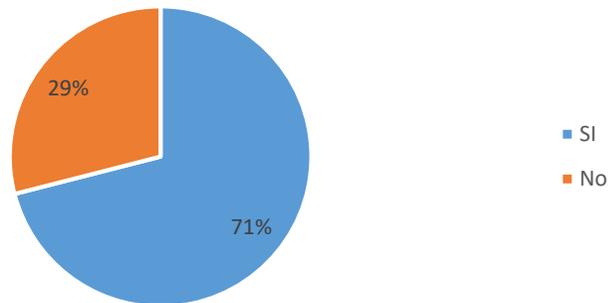


METODOLOGIA

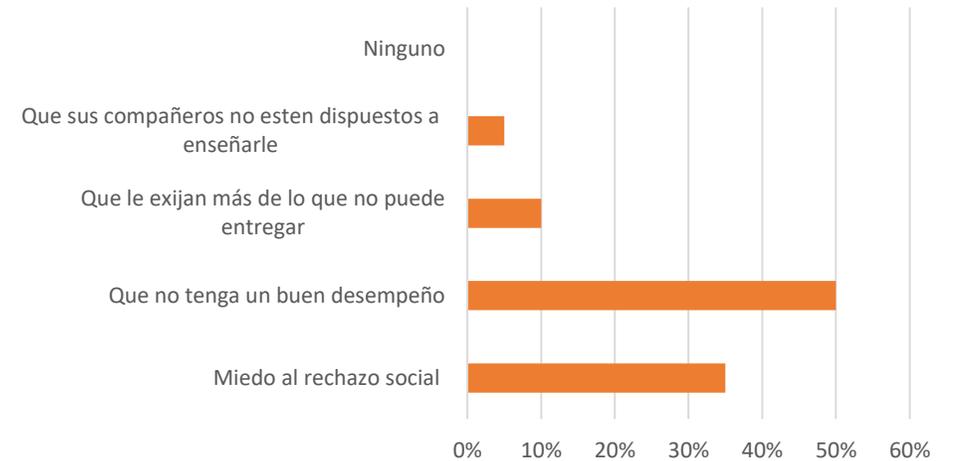


RESULTADOS

• INCLUSIÓN EN EL CAMPO LABORAL

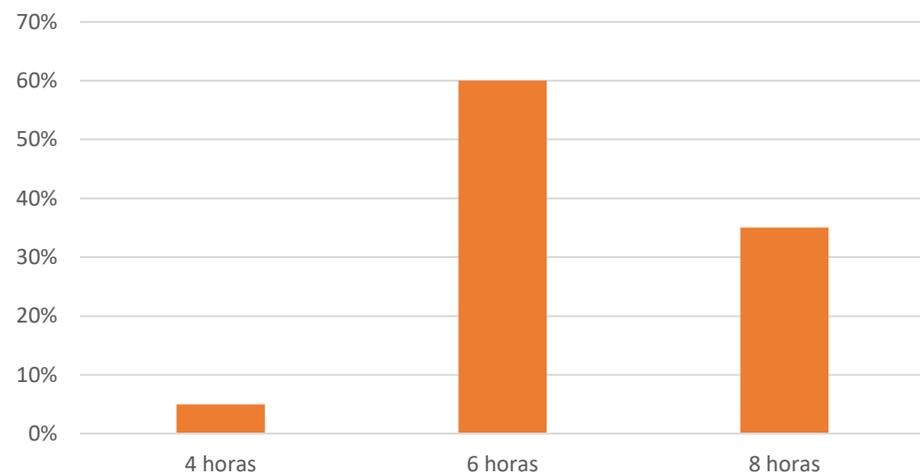


• TEMORES

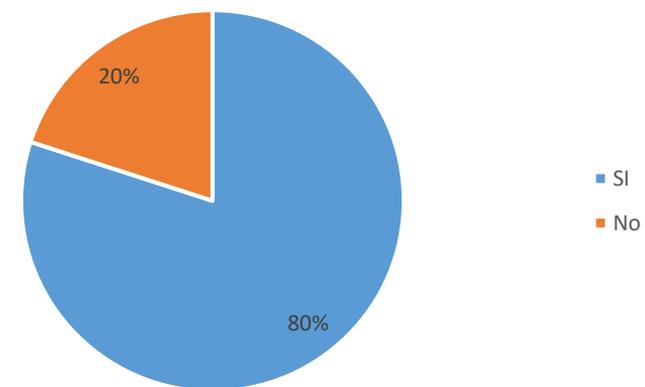


RESULTADOS

- CANTIDAD DE HORAS DE TRABAJO**



- CERTIFICACIÓN LABORAL**



PROPUESTA

Establecer los perfiles adecuados para la contratación de personas con síndrome de down.

Crear un Manual de funciones, en base a la evaluación de los perfiles en los cuales pueden incursionar las personas con síndrome de down.

Definir el nivel de competencias de los perfiles para evaluar el gap que existe en las personas con síndrome de down, que tienen el interés de aplicar al proceso.

Realizar el profesiograma de los perfiles definidos para conocer no que no existe ningún riesgo de seguridad y salud.

Socializar los perfiles definidos a las familias de personas con síndrome de down, a través del programa Be Just.

PROPUESTA

Diseñar un programa de formación y capacitación en base a las competencias necesarias para la inclusión laboral de las personas con síndrome de down.

- Crear una malla de capacitación técnica para que los participantes del proyecto cumplan un proceso de formación adecuado para la inserción laboral, en los perfiles establecidos..

- Crear un programa de talleres sobre los desafíos laborales para capacitar en temas enfocados en “Tips de listos para trabajar”.

- Fomentar la creación de un programa de prácticas pre profesionales para que las personas con síndrome de down, puedan prepararse de manera adecuada en el proceso de inserción laboral..

PROPUESTA

Generar alianzas empresariales para buscar la inclusión laboral de personas con síndrome de down.

Generar un programa de voluntarios en la empresa, para que puedan compartir conocimientos a las personas con síndrome de down, sobre los temas previstos en la malla de capacitación.

Crear un compromiso entre las empresas para ofrecer oportunidades laborales a jóvenes con síndrome de down, a través de la firma de un convenio de diversidad e inclusión en el campo laboral

PROPUESTA

Sensibilizar a la organización sobre el proceso y la importancia de la inclusión laboral de las personas con síndrome de down.

- Realizar una campaña comunicacional sobre los pilares de trabajo del convenio de cooperación de la Iniciativa por los jóvenes, en la inclusión a personas con discapacidad, en las empresas que firmaron el convenio.

- Crear una alianza estratégica con las trabajadoras sociales y recursos humanos de las empresas del convenio

- Crear un plan de medios de comunicación para socializar el proyecto a través de programa Be Just.

- Establecer reuniones anuales con las empresas del convenio para conocer los avances del proyecto y analizar planes de acción.

PERFILES

Denominación del Puesto	Asistente Administrativa
Nivel de Instrucción	Bachiller, Superior cualquier rama
Area de Conocimiento	Ciencias Sociales, Exactas, Secretariado
Tiempo de Experiencia	0 a 6 meses
Misión:	Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación en las tareas administrativas de gestión internas, realizar trámites de verificación de datos de documentos de acuerdo con instrucciones y procedimientos establecidos
Actividades Esenciales	
<ol style="list-style-type: none"> 1.-Mantiene los registros de ingresos y egresos de la correspondencia del área actualizado 2.- Mantiene organizado el archivo administrativo 3. Atiende a los empleados de manera personal o telefónica entregando y recibiendo información de ellos 4.- Recopila, registra y revisa la documentación que llega al área de servicio 5.- Redacta oficios, informes y otros documentos 	
Competencias Requeridas	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Administración de la información física y digital 2.- Organización de la información 3.- Direccional la información 4.- Atención al cliente 	

Denominación del Puesto	Conserjería
Nivel de Instrucción	N/A
Area de Conocimiento	Atención al cliente, afines, limpieza de instalaciones
Tiempo de Experiencia	0 a 3 meses
Misión:	Realizar actividades de mantenimiento preventivo de las instalaciones de acuerdo a establecimientos establecidos y normativa vigente
Actividades Esenciales	
<ol style="list-style-type: none"> 1.-Realiza el cuidado de las instalaciones asignadas 2.- Realiza la limpieza, mantenimiento de las instalaciones asignadas, mediante la utilización de las herramientas y equipos adecuadas. 3. Limpia puertas, vidrios, ventanales, escritorios, mesones, muebles, aulas y oficinas. 4.- Suministra y coloca en sus respectivos lugares: toallas, jabón, papel sanitario, desodorantes y otros. 5.- Recoge, embolsa y coloca la basura en sus respectivos depósitos 6.- Cumple con la normativa y procedimientos de salud y seguridad industria 	
Competencias Requeridas	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Gestión operacional del inmueble o edificio 2.- Operaciones básicas de mantenimiento de máquinas y equipos 3.-Verificar la infraestructura y sistemas de accesos 4.- Atención al cliente 	

Denominación del Puesto	Gestión Documental y Archivo
Nivel de Instrucción	Bachiller
Area de Conocimiento	Atención al cliente, afines,
Tiempo de Experiencia	0 a 3 meses
Misión:	Gestionar los procesos documentales y de archivo institucional de acuerdo a procedimientos establecidos
Actividades Esenciales	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Apoya en la recepción y control de documentación relativo a los ingresos o egresos 2.- Prepara los materiales a entregar, 3. Participa en el levantamiento de inventarios de materiales 4.- Entrega, recibe, verifica y ordena los documentos ingresados o reingresados 5.- Cumple con la normativa y procedimientos de salud y seguridad industria 	
Competencias Requeridas	
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Administración de la información física y digital 2.- Administrar los instrumentos de consulta y control de la gestión documental 3.- Seguimiento y evaluación a los procesos de gestión documental 4.- Archivar la información 5.- Atención al cliente 	

PROPUESTA



CONCLUSIONES

En el Ecuador el 2,5% de la población se encuentra registrada en el CONADIS con algún tipo de discapacidad, en teoría aproximadamente 415. 500 personas, de las cuales 7500 tienen síndrome de down, esta cifra es relativa.

El síndrome de Down, es una anomalía genética que fue descubierta por el científico John Langdon Down apenas en 1866, pero este gran avance permitió tipificarla como un caso clínico de medicina, y diagnosticarla para que la familia pueda tener una guía de que acciones emprender con las personas que nace con síndrome de down. A nivel mundial la Organización de Naciones Unidas decreto el 21 de marzo como el Día Mundial del síndrome de down, por ser el 21 cromosoma de la tercera generación al que se le atribuye la generación de esta condición a las personas.

- Las personas con síndrome de down,, podrán ser incorporados en perfiles como mensajería, conserjería o asistencia administrativa, hacia allá llevo el análisis de estudio, pero el factor diferenciador para generar un compromiso más fuerte con el colaborador ha sido el hecho de incluir actividades únicas como que el compañero pueda dibujar la tarjeta de cumpleaños de los colaboradores y entregársela de manera personalizada

En el Ecuador, existe la apertura de iniciar programas de inclusión y diversidad para personas con discapacidad, considero que esa ha sido la primera barrera que se ha ido removiendo poco a poco

RECOMENDACIONES

La ventaja que brinda la OIT a través de los gobiernos nacionales, de enmarcar bajo una ley la certificación de competencias laborales, es una gran oportunidad y ventaja para trabajar en la propuesta de continuar con iniciativas que conviertan a las personas con discapacidad con oficios competitivos, que no les deje en el rol de víctimas sino protagonistas de su historia.

Alianza por los jóvenes, liderada por Nestlé existe la posibilidad de continuar conectando sinergias con otras empresas, para seguir abriendo un camino de sensibilización de la importancia de captar a personas con síndrome de down para posiciones de apoyo, este proceso beneficia no solo a las personas, sino también a sus familias, los colaboradores y la sociedad.

La inclusión es una ventaja para todos, no solo debemos ver la posibilidad de poder incluir a personas con síndrome de down en estos tipos de oficios que serán certificados como competencias laborales, sino también las empresas deben eliminar cualquier barrera u obstáculo desde las políticas que se usan en los procesos de contratación

Otra de las recomendaciones, es no dejar de lado la sensibilidad y atención a los familiares de las personas con discapacidad, el acompañamiento y compromiso hacia ellos es clave para que la inserción no fracase y la confianza que ellos pueden generar hacia la empresa.